

**Wójt Gminy Gródek**  
ul. A. i G. Chodkiewiczów 2  
16-040 Gródek

**POR.271.7.2026.AK**

## **ZAPYTANIE OFERTOWE z dnia 21 kwietnia 2026 r.**

Zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ww. ustawy.

Wójt Gminy Gródek zaprasza wszystkich zainteresowanych Wykonawców do złożenia oferty na wykonanie zadania pn.: **„Usuwanie wyrobów zawierających azbest w gospodarstwach rolnych z terenu Gminy Gródek”**.

### **1. Zamawiający:**

Gmina Gródek reprezentowana przez Wójta Gminy Gródek Wiesława Kuleszę  
ul. A. i G. Chodkiewiczów 2, 16-040 Gródek

### **2. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zlecenia usuwania wyrobów zawierających azbest w gospodarstwach rolnych z terenu Gminy Gródek.

Zlecenie usuwania wyrobów zawierających azbest będzie polegało na odbiorze, transporcie i unieszkodliwianiu wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Gródek z nieruchomości wskazanych przez Zamawiającego.

Odbiór i transport oznacza również przygotowanie do transportu (w tym zebranie składowanego luzem azbestu), opakowanie, oznakowanie oraz załadunek i rozładunek odpadów zawierających azbest odbieranych z terenu nieruchomości, a także uprzątnięcie terenu.

Wszystkie nieruchomości znajdują się na terenie gminy Gródek w miejscowościach: Gródek, Mieleszki-Kolonia, Straszewo, Świsłoczany, Załuki, Zubki. Wykaz nieruchomości z których należy usunąć azbest zostanie przekazany Wykonawcy po rozstrzygnięciu zapytania ofertowego przy podpisaniu umowy z wybranym Wykonawcą.

### **3. Zakres zadania obejmuje:**

- 1) opracowanie harmonogramu czasowego w uzgodnieniu z Zamawiającym i właścicielami nieruchomości;
- 2) zabezpieczenie placu, na którym zlecenie będzie wykonane;
- 3) odbiór wraz z załadunkiem oraz transportem i unieszkodliwieniem na składowisku odpadów niebezpiecznych odpadów zawierających azbest zdemontowanych i składowanych na terenie Gminy Gródek w ilości szacunkowej około **25,05 Mg**;
- 4) uporządkowanie nieruchomości po zakończeniu prac;
- 5) ważenie wyrobów zawierających azbest bezpośrednio na każdej posesji przy odbiorze z nieruchomości;
- 6) sporządzanie na okoliczność potwierdzenia przyjęcia odpadów od właściciela nieruchomości oraz ilości przejmowanego odpadu wyrażonej w tonach – protokołów odbioru odpadów w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca (celem przekazania Zamawiającemu), a jeden egzemplarz otrzymuje właściciel nieruchomości;
- 7) przekazanie dla Zamawiającego wygenerowanych z systemu Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO) Kart Przekazania Odpadu

(zawierających co najmniej: datę złożenia odpadów na składowisku, masę oraz rodzaj unieszkodliwianych odpadów), potwierdzających przekazanie odpadów zawierających azbest do unieszkodliwienia na składowisko, zgodnie z odrębnymi przepisami;

- 8) złożenie przez Wykonawcę oświadczenia dla nieruchomości, na których przeprowadzano prace, o prawidłowym ich wykonaniu oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, zgodnie z § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. nr 71 poz. 649 z późn. zm.), zwanego dalej rozporządzeniem.

Podstawą rozliczenia wykonanych robót będzie protokoły przekazania odpadu podpisane przez właścicieli nieruchomości oraz karty przekazania odpadów na składowisko odpadów, zawierające informację o faktycznie odebranej ilości odpadów.

#### **4. Wymagania związane z wykonaniem zamówienia:**

- 1) przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z załączonym projektem umowy, obowiązującymi przepisami prawa i zasadami wiedzy, przy zachowaniu należytej staranności, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności;
- 2) podmiot wykonujący zamówienie ma obowiązek posiadać uprawnienia na prace w danym terenie i transport odpadów określony w rozporządzeniu;
- 3) wykonawca dokonujący prace związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest musi posiadać odpowiednie uprawnienia oraz wpis do rejestru Bazy Danych o Produktach i Opakowaniach oraz o Gospodarce Odpadami (BDO) do prowadzenia działalności w tym zakresie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.);
- 4) przed rozpoczęciem prac (w terminie co najmniej 7 dni) Wykonawca powinien dokonać zgłoszenia przystąpienia do prac polegających na zabezpieczaniu lub usunięciu wyrobów zawierających azbest (właściwemu organowi nadzoru budowlanego, właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy oraz właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu) - zgodnie z § 6 ust. 2 rozporządzenia;
- 5) odpady muszą zostać zdeponowane na składowisku posiadającym decyzję zezwalającą na prowadzenie działalności w zakresie unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych zawierających azbest poprzez składowanie;
- 6) Termin wykonania zamówienia: **do dnia 31 sierpnia 2026 r.;**
- 7) Warunki płatności: **wynagrodzenie płatne przelewem na konto bankowe wskazane w umowie, jednorazowo za całość wykonanego zadania, w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT;**  
Zamawiający zastrzega sobie prawo do opłacenia należności za pomocą systemu podzielonej płatności (split payment), dlatego rachunek bankowy Wykonawcy musi mieć przypisany rachunek VAT.

#### **5. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:**

Urząd Gminy Gródek

ul. A. i G. Chodkiewiczów 2, 16-040 Gródek (I piętro, pok. Nr 10).

Osoba do kontaktu: Agnieszka Klebus, tel.: 85 873 99 45

#### **6. Kryteria wyboru ofert:** Najniższa cena.

7. **Sposób przygotowania oferty:** Ofertę należy sporządzić wg załącznika Nr 1 w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem. Do oferty należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego uprawnienia do wykonywania działalności, o której mowa w pkt 4 ppkt 3 zapytania ofertowego.

## **8. Miejsce i termin złożenia ofert:**

Oferty sporządzone na załączonym do niniejszego ogłoszenia formularzu można składać do dnia **28 kwietnia 2026 r.** do godziny 10<sup>00</sup> na adres e-mail: [sekretariat@grodek.pl](mailto:sekretariat@grodek.pl).

## **9. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty**

Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania, zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Gródek, zaś Oferent, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony telefonicznie.

## **10. Dodatkowe informacje:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn, do odrzucenia oferty lub ofert z podaniem uzasadnienia oraz do prowadzenia dalszych negocjacji z Oferentem lub Oferentami.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wybrania żadnego Wykonawcy.

Z wybranym oferentem zostanie zawarta umowa na realizację zadania.

## **11. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:**

W związku z realizacją wymogów ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119/1) dalej „RODO”, działając zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Administrator informuje o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Gródek jest: Wójt Gminy Gródek, mający siedzibę w Urzędzie Gminy Gródek, ul. A. i G. Chodkiewiczów 2, 16- 040 Gródek.
2. W razie pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy Gródek, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Gródek za pomocą adresu email: [iodo@grodek.pl](mailto:iodo@grodek.pl), tel. 857180664 lub listownie na adres siedziby Urzędu.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z zarządzeniem Nr 96/26 Wójta Gminy Gródek z dnia 2 stycznia 2026 r. w sprawie wprowadzenia regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nie mniejszej niż 170 000 złotych, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Pielęgnacja pomników przyrody w Gminie Gródek”, prowadzonym w trybie wynikającym z ww. Regulaminu.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz mogą być podmioty, które będą przetwarzały Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tj. podmioty przetwarzające).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie zgodnym z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67) tj. 5 lat, a w przypadku wyrażenia zgody do czasu jej odwołania.
6. Posiada Pani/Pan prawo do:
  - a) żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

- b) przenoszenia danych - w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
    - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę oraz - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
  - c) cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dotyczą.
7. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
  8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
  9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, wynika z zapisów ww. zarządzenia i jest związane z Pani/Pana udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału Pani/Pana w przedmiotowym postępowaniu. W przypadku gdy podanie danych odbywa się na podstawie zgody osoby której dane dotyczą, ich podanie jest dobrowolne.
  10. Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**Załączniki:**

Nr 1. - formularz ofertowy

Wójt Gminy Gródek

Wiesław Kulesza