

Dubicze Cerkiewne, dnia 23.04.2026 r.

**GMINA Dubicze Cerkiewne**  
**ul. Główna 65, 17-204 Dubicze Cerkiewne**  
Regon 050659266; NIP 603-00-14-518

Nr sprawy ZP.2715.2026

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**na opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Dubicze Cerkiewne**

### **I. Nazwa i adres Zamawiającego**

**GMINA Dubicze Cerkiewne**  
**ul. Główna 65, 17-204 Dubicze Cerkiewne**  
Regon 050659266; NIP 603-00-14-518

### **Opis przedmiotu zamówienia:**

2.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu projektu dokumentu pn. "Strategia Rozwoju Gminy Dubicze Cerkiewne na lata 2027-2035" z wszelkimi wymaganiami obowiązującymi w tym zakresie, przy zachowaniu zgodności z aktualnymi dokumentami strategicznymi lokalnymi, ponadlokalnymi i wyższego rzędu, a także przeprowadzenie niezbędnych do procedowania konsultacji społecznych oraz uzyskanie koniecznych opinii do projektu Strategii.

Projekt strategii powinien być sporządzony w formie tekstowej oraz graficznej (np. w formie prezentacji), zgodnie z art.10e ust. 4 ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz.1153) i obejmować co najmniej następujące elementy:

- a) wprowadzenie,
- b) metodologia opracowania,
- c) diagnoza sytuacji społecznej, gospodarczej, przestrzennej i klimatyczno-środowiskowej gminy wraz z wnioskami z diagnozy,
- d) cele strategiczne rozwoju w wymiarze społecznym, gospodarczym, przestrzennym i klimatyczno-środowiskowym gminy,
- e) kierunki działań podejmowanych dla osiągnięcia celów strategicznych,
- f) oczekiwane rezultaty planowanych działań, w tym w wymiarze przestrzennym, oraz wskaźniki ich osiągnięcia,
- g) model struktury funkcjonalno-przestrzennej gminy, rozumiany jako docelowy układ elementów składowych przestrzeni,
- h) obszary strategicznej interwencji określone w strategii rozwoju województwa, o której mowa w art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2025 r. poz.581), wraz z zakresem planowanych działań; i
- i) fakultatywnie obszary strategicznej interwencji kluczowe dla gminy, jeżeli takie zidentyfikowano, wraz z zakresem planowanych działań,

- j) system realizacji strategii, w tym wytyczne do sporządzania dokumentów wykonawczych,
- k) ramy finansowe i źródła finansowania,
- l) zakończenie,
- m) spis: treści, tabel, rysunków, wykresów.

## 2.2. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:

- a) Opracowanie harmonogramu prac
- b) raportowanie przez Wykonawcę postępu prac przez kontakt mailowy wybranemu przez Zamawiającego przedstawicielowi urzędu przynajmniej 1 raz na miesiąc, począwszy od dnia podpisania umowy
- c) przekazanie projektu strategii Zamawiającemu celem uzyskania opinii,
- d) wprowadzanie uwag i wniosków Zamawiającego do projektu strategii na każdym etapie prac,
- e) współdziałanie w procesie konsultacji z lokalnymi partnerami społecznymi i gospodarczymi oraz mieszkańcami (obowiązkiem Zamawiającego będzie zamieszczenie na stronie [www.dubicze-cerkiewne.pl](http://www.dubicze-cerkiewne.pl), Facebooku, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dubicze Cerkiewne oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dubicze Cerkiewne ogłoszenia o terminach i sposobach konsultacji projektu przygotowanego przez Wykonawcę, zamieszczenie projektu strategii wraz z formularzem zgłaszania uwag, opinii i wniosków na stronie internetowej [www.dubicze-cerkiewne.pl](http://www.dubicze-cerkiewne.pl), umożliwienie bezpośredniego składania uwag, opinii i wniosków w siedzibie Urzędu Gminy Dubicze Cerkiewne oraz przekazanie Wykonawcy zgłoszonych uwag, opinii i wniosków niezwłocznie po upływie terminu na ich składanie),
- f) Zorganizowanie, i przeprowadzenie spotkań z mieszkańcami, przedsiębiorcami, jednostkami organizacyjnymi, organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami niezbędnymi do prawidłowego opracowania Strategii;
- g) Przeprowadzenie procesu konsultacji społecznych projektu Strategii w szczególności z: sąsiednimi gminami i ich związkami, lokalnymi partnerami społecznymi i gospodarczymi, mieszkańcami gminy oraz z Dyrektorem Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie w Białymstoku. Konsultacje z sąsiednimi gminami i ich związkami oraz Dyrektorem Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie w Białymstoku oraz opracowanie raportu z przebiegu konsultacji, ich podsumowaniem, zbiorczym zestawieniem zgłoszonych uwag i wniosków oraz z rekomendacją ich uwzględnienia lub odrzucenia;
- h) Opracowanie projektu Strategii zgodnie z aktualnymi wytycznymi i przepisami oraz bieżące monitorowanie zmian wytycznych i przepisów dotyczących zakresu opracowania oraz stosowanie się do ich aktualnej wersji;
- i) Przygotowanie systemu monitorowania i ewaluacji realizacji Strategii oraz wszelkich niezbędnych dokumentów wykonawczych;
- j) Przygotowanie i wystanie wniosku o wydanie opinii w trybie przepisów ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko do regionalnego dyrektora ochrony środowiska oraz wojewódzkiego inspektora sanitarnego w sprawie konieczności lub braku konieczności sporządzenia prognozy oddziaływania na środowisko. W przypadku uzgodnienia konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko oraz jej zakresu, sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu strategii, zawierającej informacje, o których mowa w art. 51 ust. 2 ustawy, o której mowa powyżej. W przypadku uzyskania udokumentowanej zgody na odstąpienie od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na

środowisko dla projektu Strategii, wykonawca odstępuje od czynności wynikających z ustawy ooś, i nie sporządza prognozy oddziaływania na środowisko projektu Strategii;

k) Pojęcie wszystkich innych działań mających na celu prawidłowego wykonania umowy.

m) W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do uczestnictwa w spotkaniach z radnymi Gminy Dubicze Cerkiewne oraz innymi podmiotami, a także prezentacji projektu Strategii Rozwoju Gminy Dubicze Cerkiewne do uchwalenia na sesji Rady Gminy Dubicze Cerkiewne;

l) Wykonawca przekaze Zamawiającemu prawa własności do wszelkich nośników, na których zostanie utrwalona Strategia oraz prawa autorskie majątkowe do dokumentu „Strategia Rozwoju Gminy Dubicze Cerkiewne na lata 2027-2035”.

m) Przygotowanie projektu uchwały rady gminy w sprawie Strategii rozwoju gminy;

2.3. Przedłożenie projektu strategii Zarządowi Województwa Podlaskiego w celu wydania opinii oraz wprowadzenie ewentualnych uwag i wniosków do projektu strategii.

2.4 Przygotowanie prezentacji multimedialnej projektu strategii.

2.5. Prezentacja ostatecznej wersji projektu strategii na Komisji i Sesji Rady Gminy Dubicze Cerkiewne

2.6. Przekazanie, po podjęciu uchwały Rady Gminy Dubicze Cerkiewne w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Gminy Dubicze Cerkiewne na lata 2027-2035 plików zawierających wersję elektroniczną opracowania w formacie .pdf oraz .doc lub .docx oraz fizycznie 3 egzemplarzy w kolorowej wersji papierowej.

2.7. Wykonawca przekaze Zamawiającemu prawa własności do wszelkich nośników, na których zostanie utrwalona strategia oraz prawa autorskie majątkowe do dokumentu „Strategia Rozwoju Gminy Dubicze Cerkiewne na lata 2027-2035”.

2.8. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania odpowiednich środków ochrony danych osobowych w zakresie, o którym mowa w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), a w szczególności: zapewni odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony praw osób, których dane przetwarzałyby w trakcie prac nad strategią, stosuje środki wymagane na mocy art. 32 RODO.

## **II. Termin wykonania zamówienia – do dnia 15.08.2026 r.**

## **III. Opis warunków udziału w postępowaniu:**

### **1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:**

#### **a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

**Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/ nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy**

#### **b) Sytuacja ekonomiczna i finansowa;**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy**

**c) posiadają wiedzę i doświadczenie;**

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie zrealizował **co najmniej 2 usługi** polegające na opracowaniu Strategii Gminy lub podobnego dokumentu strategicznego (min. GPR, LPR i inne programy) zatwierdzone uchwałą rady gminy.

**Dla potwierdzenia spełnienia warunku, Wykonawca złoży wykaz usług, stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, wraz z załączeniem dowodów, czy usługa została wykonana należycie (np. referencje, protokoły odbioru).**

**d) dysponują potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz dysponują odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

**Ocena warunku udziału w postępowaniu, będzie dokonana na zasadzie spełnia/ nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy.**

**IV. Opis sposobu obliczania ceny i warunki płatności:**

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie przelewem w terminie 30 dni po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. Podstawę do wystawienia faktury/rachunku będzie stanowił protokół odbioru końcowego, zatwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego.

**V. Kryteria oceny ofert**

**a) Kryterium 1- Cena – max 70 pkt**

**Cena- punkty za kryterium cena oferty brutto zostaną obliczone wg następującego wzoru:**

$$C = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 70$$

**b) Kryterium 2 – Doświadczenie – max 30 pkt**

- Wykonanie 0-2 Strategii Gminy lub podobnych dokumentów strategicznych dla jst – **0 pkt**
- Wykonanie 3 Strategii Gminy lub podobnych dokumentów strategicznych dla jst- **10 pkt**
- Wykonanie 4 strategii Gminy lub podobnych dokumentów strategicznych dla jst- **20 pkt**
- Wykonanie 5 i więcej Strategii Gminy lub podobnych dokumentów strategicznych dla jst- **30 pkt**

W przypadku, gdy Wykonawca nie dołączy do oferty wykazu (załącznika nr 2) oferta w kryterium doświadczenie otrzyma 0pkt.

**VI. Termin i sposób złożenia oferty:**

Ofertę cenową należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego w zamkniętej kopercie z dopiskiem: Zapytanie ofertowe na realizację zadania pn. „**Opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Dubicze Cerkiewne**”, przesłać pocztą na adres siedziby Gminy , bądź przesłać e- mailem na adres: [w.pietruczuk@dubicze-cerkiewne.pl](mailto:w.pietruczuk@dubicze-cerkiewne.pl) w terminie do dnia 4.05.2026 r. do godz. 10:00.

1. Termin składania ofert upływa **dnia 4.05.2026 r. o godzinie 10:00.**

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **4.05.2026 r. o godzinie 10:10**
3. Nie dopuszcza się składania ofert w kilku formach jednocześnie.
4. Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

#### **VIII. Wymagane dokumenty oraz sposób przygotowania oferty:**

1. Do oferty (załącznik nr 1) należy dołączyć wszystkie wymagane przez zamawiającego dokumenty, oświadczenia, załączniki, w tym:
  - Załącznik nr 2 – wykaz usług wraz z referencjami odbiorców usług.
  - Załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający jest uprawniony do wezwania wykonawcy do uzupełnień i wyjaśnień w sprawie oświadczeń lub dokumentów złożonych wraz z ofertą.
5. Dokumenty złożone wraz z ofertą mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

#### **IX. Opis i sposób obliczania ceny:**

1. Cena winna zawierać wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia w tym koszty podatku VAT.
2. Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich.
3. Podstawą obliczenia ceny za przygotowanie strategii jest opis przedmiotu zamówienia, a także koszty wszystkich usług, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa.

#### **X. Warunki dotyczące zmian umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany warunków zawartej umowy w zakresie dotyczącym:
  - 1) Wystąpienia okoliczności, które nie mogły być przewidziane przed podpisaniem umowy nie wynikające z zaniedbań żadnej ze stron, a czas wydłużenia jest niezbędny do realizacji przedmiotu umowy,
  - 2) zmian w zakresie osób wykonujących zamówienie – w przypadku losowych, w których dalsze wykonywanie zamówienia przez osoby dotychczas wskazane do jego realizacji nie jest możliwe z przyczyn niedających się wcześniej przewidzieć i uniemożliwiających tym osobom dalsze wykonanie umowy.
  - 3) zmian w zakresie wynagrodzenia wykonawcy bezpośrednio związanych z koniecznymi zmianami przedmiotowymi.
  - 4) zmian przedmiotu umowy – jeżeli konieczność ich wprowadzenia wynika ze specyfiki projektu, których nie dało się wcześniej przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, a przedmiotowa zmiana ma charakter istotny z punktu widzenia celów lub założeń projektu.
2. Wydłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy może nastąpić z uwagi na:
  - 1) zmiany wynikające ze zmian rozporządzeń, przepisów i dokumentów, o ile będą one miały wpływ na realizację umowy.
  - 2) konieczność pozyskania od podmiotów zewnętrznych (na które to podmioty, zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca nie mają wpływu) danych jakościowych i ilościowych niezbędnych do przeprowadzenia prawidłowej diagnozy.
  - 3) konieczność przeprowadzenia procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.
  - 4) inne okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, pomimo zachowania należytej staranności.
3. Zmiany wynagrodzenia w wyniku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT. W przypadku zmiany obowiązującej na dzień składania oferty cenowej stawki podatku od towarów i usług (VAT), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie stosownie do zmiany stawki podatku VAT bez zmiany wynagrodzenia netto.



#### **XI. Informacje dodatkowe:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawarcia umowy na realizację zadania bez podawania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania, w każdym przypadku bez podania przyczyny.
3. W przypadku otrzymania dwóch identycznych ofert, Wykonawcy, którzy je złożyli zostaną poproszeni o przedstawienie dodatkowych ofert w terminie wskazanym przez Zamawiającego
4. Informacje dotyczące zapytania ofertowego udzielane są pod numerem tel. (85) 682 79 88.

#### **W załączniku:**

1. Załącznik nr 1 Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 Wykaz usług.
3. Załącznik nr 3 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
4. Załącznik nr 4 Wzór umowy.

**WÓJT**  
*Leon Małaszewski*

#### **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Dubicze Cerkiewne reprezentowana przez Wójta Gminy Dubicze Cerkiewne z siedzibą przy ul. Głównej 65, 17-204 Dubicze Cerkiewne adres e-mail: [gmina@dubicze-cerkiewne.pl](mailto:gmina@dubicze-cerkiewne.pl), tel. 856827981; zwany dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 2) Z inspektorem ochrony danych u Administratora można skontaktować się telefonicznie pod nr telefonu: 856827981/535989007, elektronicznie pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Kompleksowe opracowanie dokumentu pn. „Strategia Rozwoju Gminy Dubicze Cerkiewne na lata 2027-2035” znak sprawy: ZP. 271.15.2026 prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp,

związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 rozporządzenia RODO.

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 rozporządzenia RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana/y do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

b) na podstawie art. 16 rozporządzenia RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);

c) na podstawie art. 18 rozporządzenia RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy rozporządzenia RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 rozporządzenia RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO;





## Formularz Ofertowy

1. Pełna nazwa wykonawcy

.....  
.....

Siedziba/adres/.....

.....

Regon ..... NIP.....

e-mail ..... Tel.....

W nawiązaniu do zapytania ofertowego na realizację zamówienia pn. Kompleksowe opracowanie dokumentu pn. „Strategia Rozwoju Gminy Dubicze Cerkiewne na lata 2027-2035” oferuję/oferujemy jej wykonanie za cenę netto: ..... zł., plus podatek VAT.....%, tj..... zł. Cena brutto:.....zł, (słownie złotych: .....)

Podana cena gwarantuje pełne wykonanie zakresu rzeczowego opisanego w zapytaniu ofertowym.

2. Zobowiązuję się do realizacji przedmiotu umowy w terminie **do 15.08.2026 r.**

### Oświadczam/y, że:

- 1) otrzymaliśmy informacje konieczne do właściwego przygotowania oferty,
- 2) akceptujemy wszystkie warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w zapytaniu ofertowym,
- 3) zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy do niego zastrzeżeń, a w razie wyboru naszej oferty zawrzemy umowę na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym oraz podanych w naszej ofercie,
- 4) podana cena oferty uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia,
- 5) niniejszą ofertą pozostajemy związani przez okres 30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert,
- 6) spełniamy wymagania opisane w treści zapytania ofertowego, tj.:
  - a) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - b) posiadamy wiedzę i doświadczenie w przedmiocie zamówienia,
  - c) dysponujemy potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - d) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

.....  
.....

data : .....

.....  
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)



**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego ZP.271.15.2026**

Wykaz opracowanych w okresie ostatnich 3 lat Strategii Gminy lub podobnych dokumentów strategicznych dla jednostek samorządu terytorialnego, zatwierdzonych uchwałą rady gminy

(pieczęć lub Nazwa i adres Wykonawcy)	<b>WYKAZ USŁUG</b> <i>wykonywanych w okresie ostatnich 3 latach, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie</i>
--	--

Lp.	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane	Przedmiot zamówienia (opis realizowanych usług)	Data wykonania rozpoczęcie/ zakończenie		Wartość brutto wykonanej usługi
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały należycie wykonane (np. referencje, protokoły odbioru).

data : .....

.....  
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)



(pieczęć Wykonawcy)	<p style="text-align: center;"><b>OŚWIADCZENIE</b> <b>o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu</b></p>
---------------------	--

Oświadczam(y), że:

1. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. dysponuję(my) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
3. znajduję(my) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....

(data, miejscowość)

.....

(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)





UMOWA nr.....

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

**Gminą Dubicze Cerkiewne, ul. Główna 65, 17-204 Dubicze Cerkiewne, Regon 050659266; NIP 603-00-14-518**

reprezentowaną przez:

**Leona Małaszewskiego – Wójta Gminy Dubicze Cerkiewne** zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**  
przy kontrasygnacie **Tomasza Gwoździk – Skarbnika gminy**  
a

.....  
reprezentowana przez:

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej kwoty wskazanej art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych , zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentu pn. „**Strategia Rozwoju Gminy Dubicze Cerkiewne na lata 2027-2035**” zwanej dalej Strategią z wszelkimi wymaganiami obowiązującymi w tym zakresie, przy zachowaniu zgodności z aktualnymi dokumentami strategicznymi zarówno lokalnymi jak i dokumentami strategicznymi wyższego rzędu. a także przeprowadzenie niezbędnych do procedowania konsultacji społecznych oraz uzyskanie koniecznych opinii do projektu Strategii.

2. Projekt strategii powinien być sporządzony w formie tekstowej oraz graficznej (np. w formie prezentacji), zgodnie z art.10e ust. 4 ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz.1153) i obejmować co najmniej następujące elementy:

- a) wprowadzenie,
- b) metodologia opracowania,
- c) diagnoza sytuacji społecznej, gospodarczej, przestrzennej i klimatyczno-środowiskowej gminy wraz z wnioskami z diagnozy,
- d) cele strategiczne rozwoju w wymiarze społecznym, gospodarczym, przestrzennym i klimatyczno-środowiskowym gminy,
- e) kierunki działań podejmowanych dla osiągnięcia celów strategicznych,
- f) oczekiwane rezultaty planowanych działań, w tym w wymiarze przestrzennym, oraz wskaźniki ich osiągnięcia,
- g) model struktury funkcjonalno-przestrzennej gminy, rozumiany jako docelowy układ elementów składowych przestrzeni,
- h) obszary strategicznej interwencji określone w strategii rozwoju województwa, o której mowa w art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2025 r. poz.581), wraz z zakresem planowanych działań; i
- i) fakultatywnie obszary strategicznej interwencji kluczowe dla gminy, jeżeli takie zidentyfikowano, wraz z zakresem planowanych działań,

- j) system realizacji strategii, w tym wytyczne do sporządzania dokumentów wykonawczych,
- k) ramy finansowe i źródła finansowania,
- l) zakończenie,
- m) spis: treści, tabel, rysunków, wykresów.

3. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:

- a) Opracowanie harmonogramu prac
- b) raportowanie przez Wykonawcę postępu prac przez kontakt mailowy wybranemu przez Zamawiającego przedstawicielowi urzędu przynajmniej 1 raz na miesiąc, poczynając od dnia podpisania umowy
- c) przekazanie projektu strategii Zamawiającemu celem uzyskania opinii,
- d) wprowadzanie uwag i wniosków Zamawiającego do projektu strategii na każdym etapie prac,
- e) współdziałanie w procesie konsultacji z lokalnymi partnerami społecznymi i gospodarczymi oraz mieszkańcami (obowiązkiem Zamawiającego będzie zamieszczenie na stronie [www.dubicze-cerkiewne.pl](http://www.dubicze-cerkiewne.pl), Facebooku, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dubicze Cerkiewne oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dubicze Cerkiewne ogłoszenia o terminach i sposobach konsultacji projektu przygotowanego przez Wykonawcę, zamieszczenie projektu strategii wraz z formularzem zgłaszania uwag, opinii i wniosków na stronie internetowej [www.dubicze-cerkiewne.pl](http://www.dubicze-cerkiewne.pl), umożliwienie bezpośredniego składania uwag, opinii i wniosków w siedzibie Urzędu Gminy Dubicze Cerkiewne oraz przekazanie Wykonawcy zgłoszonych uwag, opinii i wniosków niezwłocznie po upływie terminu na ich składanie),
- f) Zorganizowanie, i przeprowadzenie spotkań z mieszkańcami, przedsiębiorcami, jednostkami organizacyjnymi, organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami niezbędnymi do prawidłowego opracowania Strategii;
- g) Przeprowadzenie procesu konsultacji społecznych projektu Strategii w szczególności z: sąsiednimi gminami i ich związkami, lokalnymi partnerami społecznymi i gospodarczymi, mieszkańcami gminy oraz z Dyrektorem Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie w Białymstoku. Konsultacje z sąsiednimi gminami i ich związkami oraz Dyrektorem Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie w Białymstoku oraz opracowanie raportu z przebiegu konsultacji, ich podsumowaniem, zbiorczym zestawieniem zgłoszonych uwag i wniosków oraz z rekomendacją ich uwzględnienia lub odrzucenia;
- h) Opracowanie projektu Strategii zgodnie z aktualnymi wytycznymi i przepisami oraz bieżące monitorowanie zmian wytycznych i przepisów dotyczących zakresu opracowania oraz stosowanie się do ich aktualnej wersji;
- i) Przygotowanie systemu monitorowania i ewaluacji realizacji Strategii oraz wszelkich niezbędnych dokumentów wykonawczych;
- j) Przygotowanie i wysłanie wniosku o wydanie opinii w trybie przepisów ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko do regionalnego dyrektora ochrony środowiska oraz wojewódzkiego inspektora sanitarnego w sprawie konieczności lub braku konieczności sporządzenia prognozy oddziaływania na środowisko. W przypadku uzgodnienia konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko oraz jej zakresu, sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu strategii, zawierającej informacje, o których mowa w art. 51 ust. 2 ustawy, o której mowa powyżej. W przypadku uzyskania udokumentowanej zgody na odstąpienie od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na

środowisko dla projektu Strategii, wykonawca odstępuje od czynności wynikających z ustawy ooś, i nie sporządza prognozy oddziaływania na środowisko projektu Strategii;

k) Pojęcie wszystkich innych działań mających na celu prawidłowego wykonania umowy.

m) W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do uczestnictwa w spotkaniach z radnymi Gminy Dubicze Cerkiewne oraz innymi podmiotami, a także prezentacji projektu Strategii Rozwoju Gminy Dubicze Cerkiewne do uchwalenia na sesji Rady Gminy Dubicze Cerkiewne;

l) Wykonawca przekaze Zamawiającemu prawa własności do wszelkich nośników, na których zostanie utrwalona Strategia oraz prawa autorskie majątkowe do dokumentu „Strategia Rozwoju Gminy Dubicze Cerkiewne na lata 2027-2035”.

m) Przygotowanie projektu uchwały rady gminy w sprawie Strategii rozwoju gminy;

4. Przedłożenie projektu strategii Zarządowi Województwa Podlaskiego w celu wydania opinii oraz wprowadzenie ewentualnych uwag i wniosków do projektu strategii.

5. Przygotowanie prezentacji multimedialnej projektu strategii.

6. Prezentacja ostatecznej wersji projektu strategii na Komisji i Sesji Rady Gminy Dubicze Cerkiewne

7. Przekazanie, po podjęciu uchwały Rady Gminy Dubicze Cerkiewne w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Gminy Dubicze Cerkiewne na lata 2027-2035 plików zawierających wersję elektroniczną opracowania w formacie .pdf oraz .doc lub .docx oraz fizycznie 3 egzemplarzy w kolorowej wersji papierowej.

8. Wykonawca przekaze Zamawiającemu prawa własności do wszelkich nośników, na których zostanie utrwalona strategia oraz prawa autorskie majątkowe do dokumentu „Strategia Rozwoju Gminy Dubicze Cerkiewne na lata 2027-2035”.

9. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania odpowiednich środków ochrony danych osobowych w zakresie, o którym mowa w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), a w szczególności: zapewni odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony praw osób, których dane przetwarzały w trakcie prac nad strategią, stosuje środki wymagane na mocy art. 32 RODO.

## § 2

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami niezbędnymi do należytego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się je wykonać z najwyższą starannością, zgodnie obowiązującymi normami, przepisami oraz wytycznymi i wymogami.
2. Wykonawca przy realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest zapoznać się z uwagami Zamawiającego, dotyczącymi sposobu jego wykonania. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w okresie realizacji umowy.
3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do udzielania każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady opracowanej dokumentacji zmniejszające jej wartość lub użyteczność na potrzeby realizacji inwestycji.
5. W przypadku stwierdzenia wad w opracowanej dokumentacji podczas odbioru przedmiotu zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. **Wszystkie materiały i dane niezbędne do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca uzyska we własnym zakresie, w ramach wynagrodzenia za przedmiot umowy.**

## § 3

Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie do **dnia 15.08.2026 r.**

#### **§ 4**

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łącznie: **wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł brutto (słownie złotych:.....)**
2. Wynagrodzenie to obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie do 30 dni od dnia otrzymania faktury /rachunku wraz z kompletem niezbędnych dokumentów.
4. Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest protokół zdawczo – odbiorczy dokumentacji.
5. Datą zapłaty jest dzień wydania polecenia przelewu bankowego.
6. Fakturę/ rachunek należy wystawić na:

**NABYWCA: Gmina Dubicze Cerkiewne, ul. Główna 65, 17–204 Dubicze Cerkiewne, NIP 603-00-14-518**

**ODBIORCA: Urząd Gminy Dubicze Cerkiewne, ul. Główna 65, 17-204 Dubicze Cerkiewne**

#### **§ 5**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za zwłokę w zakończeniu wykonywania przedmiotu umowy - w wysokości **0,1%** wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym- w wysokości **0,1%** wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - 3) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
4. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki, dokonana bez pisemnej zgody Zamawiającego jest nieważna.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych jaką dochodzić może strona niniejszej umowy ustala się na poziomie 20% wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.

#### **§ 6**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
  - 1) w terminie 30 dni od uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli Wykonawca:
    - a) nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonania lub należytego wykonania umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego,
    - b) dopuszcza się zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin do wykonania z zagrożeniem, iż w razie bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy,
    - c) podzleca całość robót lub dokonuje cesji umowy, jej części bez zgody Zamawiającego.



2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają, ani nie wyłączają uprawnień zamawiającego, w tym do odstąpienia od umowy, wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

## § 7

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron i wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany w niżej przedstawionym zakresie:
  - 1) zmian w zakresie osób wykonujących zamówienie – w przypadku losowych, w których dalsze wykonywanie zamówienia przez osoby dotychczas wskazane do jego realizacji nie jest możliwe z przyczyn niedających się wcześniej przewidzieć i uniemożliwiających tym osobom dalsze wykonanie umowy.
  - 2) zmian w zakresie wynagrodzenia wykonawcy bezpośrednio związanych z koniecznymi zmianami przedmiotowymi lub osobowymi oraz zmiany terminów realizacji umowy,
2. zmian przedmiotu umowy – jeżeli konieczność ich wprowadzenia wynika ze specyfiki projektu, których nie dało się wcześniej przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, a przedmiotowa zmiana ma charakter istotny z punktu widzenia celów lub założeń.
3. Wydłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy może nastąpić z uwagi na:
  - a) zmiany wynikające ze zmian rozporządzeń, przepisów i dokumentów, o ile będą one miały wpływ na realizację umowy.
  - b) konieczność pozyskania od podmiotów zewnętrznych (na które to podmioty, zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca nie mają wpływu) danych jakościowych i ilościowych niezbędnych do przeprowadzenia prawidłowej diagnozy.
  - c) konieczność przeprowadzenia procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.
  - d) inne okoliczności, których nie można była przewidzieć w chwili zawierania umowy, pomimo zachowania należytej staranności.
3. W przypadku postanowień, które mają związek ze zmienionymi regulacjami prawnymi wprowadzonymi w życie po dacie podpisania umowy, wywołującymi potrzebę zmiany umowy. Zmiany wysokości podatku VAT.
4. Wymienione w pkt.1-3 postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
5. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia bieżącej dokumentacji, koniecznej dla uzyskania żądanej zmiany.
6. Wniosek w sprawach, o których mowa w pkt. 1-3 Wykonawca winien przekazać Zamawiającemu niezwłocznie, jednakże nie później niż 14 dni roboczych od dnia, w którym Wykonawca dowiedział się o danym zdarzeniu lub okolicznościach.
7. W terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust.5 Zamawiający powiadomi Wykonawcę o akceptacji żądania zmiany umowy i terminie podpisania aneksu do umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany.

## § 8

1. Przedmiot umowy jest utworem w rozumieniu ustawy o prawach autorskich i pokrewnych.
2. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do przedmiotu umowy.

3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy Zamawiający nabywa od Wykonawcy nieograniczone w zakresie czasowym i terytorialnym, co do liczby nośników i egzemplarzy autorskie prawa majątkowe, a także prawa zależne do korzystania i rozporządzania z przedmiotu umowy, wykonanego bezpośrednio przez Wykonawcę lub Podwykonawców, działających na jego zlecenie, na polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych w tym:
- a) wykorzystania w celu złożenia jako dokumentów o dofinansowanie projektu;
  - b) wykorzystanie w celu realizacji projektu;
  - c) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzanie dowolną techniką i w dowolnej ilości egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, optycznego oraz techniką cyfrową, w pamięci komputerowej, sieci komputerowej wewnętrznej i zewnętrznej Zamawiającego;
  - d) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utwory utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem i dzierżawa oryginałów lub egzemplarzy;
  - e) w zakresie rozpowszechniania i udostępniania – kopiowanie, kserowanie, sporządzanie dodruków, reemitowanie, a także publiczne wykonanie, udostępnianie, wystawianie, wyświetlanie, udostępnianie wykonawcom, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym również w Internecie;
  - f) wprowadzania dowolnych zmian w tym zlecenie wprowadzania zmian osobom trzecim w tym: przystosowanie, sporządzanie wyciągów, streszczeń, skrótów, dokonywanie aktualizacji.
4. Przekazanie praw autorskich i majątkowych dotyczy również udostępniania dokumentacji wszelkim instytucjom zgodnie z odpowiednimi, odrębnymi przepisami. Wykonawca udziela na rzecz Zamawiającego upoważnienia z prawem do udzielania dalszych upoważnień do wykonywania praw osobistych Wykonawcy w tym decydowania czy, kiedy oraz w jakim zakresie rozpowszechniać przedmiot umowy, a także dokumentowanie jego zmian oraz modyfikacji, łącznie z innymi utworami lub materiałami w tym wskazywanie, że całość praw do przedmiotu umowy przysługuje na rzecz Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że powstały w wyniku realizacji umowy utwór nie będzie obciążony wadami prawnymi.
6. W przypadku zgłaszania przez osoby trzecie roszczeń opartych na zarzucie, że korzystanie z utworów uzyskanych na podstawie umowy przez Gminę narusza prawa własności intelektualnej przysługujące tym osobom Gmina poinformuje Wykonawcę o takich roszczeniach a Wykonawca podejmie niezbędne działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszystkie koszty. W przypadku wytoczenia w związku z powyższym powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca przystąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej oraz pokryje wszelkie koszty i odszkodowania.

## § 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Integralną częścią niniejszej umowy jest formularz zapytania ofertowego wraz załącznikami.

## § 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**



