

Brańsk, 23.04.2026 r.

**Zaproszenie do złożenia ofert**  
**w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego o wartości**  
**nie przekraczającej kwoty 170 000 zł**

Dom Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Brańsku działający w imieniu i na rzecz Powiatu Bielskiego zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu na sukcesywną dostawę środków pomocniczych refundowanych przez NFZ oraz specjalistycznych środków pomocniczych bez dofinansowania NFZ do Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Brańsku w ciągu 12 miesięcy od daty podpisania umowy, której wartość nie przekracza 170 000 zł.

**I. ZAMAWIAJĄCY**

NABYWCA:

17-100 Powiat Bielski

ul. Adama Mickiewicza 46

Bielsk Podlaski

NIP 543-20-12-248

ODBIORCA:

Dom Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II

ul. Jana Pawła II 12, 170-Brańsk

tel. 85 7375132 fax 857375060

[dpsbransk@dpsbransk.pl](mailto:dpsbransk@dpsbransk.pl) [www.dpsbransk.pl](http://www.dpsbransk.pl)

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa środków pomocniczych refundowanych przez NFZ oraz specjalistycznych środków pomocniczych i bez dofinansowania NFZ do Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Brańsku w ciągu 12 miesięcy od daty podpisania umowy.**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w formularzu cenowym (załącznik nr 1).

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4. Dostawy odbywają się przeciętnie raz lub 2 razy w miesiącu. Przedmiot zamówienia dostarczany będzie sukcesywnie (partiami), odpowiednio do potrzeb Zamawiającego, przez cały okres

obowiązania umowy. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć zamówioną partię przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego w ciągu 2 dni roboczych od dnia otrzymania zamówienia od Zamawiającego (przez dzień roboczy rozumieć należy każdy dzień, który nie jest dniem ustawowo wolnym od pracy, ani sobotą, a bieg terminu liczyć należy od dnia następującego po dniu, w którym Zamawiający przesłał zamówienie). Wielkość każdej partii ustalana będzie przez pracownika Zamawiającego odpowiedzialnego za realizację umowy.

5. Podane ilości przedmiotu zamówienia określone w załączniku nr 1 są wielkościami szacunkowymi i w związku z powyższym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości asortymentu w zakresie objętym ofertą Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zwiększenia lub zmniejszenia zamówienia składane przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega, że ilości majtek, pieluchomajtek i wkładów anatomicznych zawartych w ww. załączniku przedstawiono na potrzeby oszacowania wartości ofert i mogą one ulec zmianie w trakcie wykonywania zamówienia. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w zakresie podanym w ww. formularzu. Ostateczna wartość przedmiotu umowy zostanie określona na podstawie faktycznej ilości zamówienia, wynikającej z faktycznego zapotrzebowania Zamawiającego, pomnożonej przez cenę jednostkową.

6. Dostarczane artykuły mają posiadać odpowiednie atesty PZH oraz charakterystyki produktów. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przedmiotu zamówienia transportem własnym spełniającym wymogi sanitarne i dostosowanym do przewozu w/w artykułów na własny koszt do magazynu DPS. Przedmiot dostaw powinien posiadać dokładny i czytelny opis produktu na opakowaniu oraz stosowne certyfikaty lub atesty dopuszczające jego stosowanie w służbie zdrowia zgodnie z polskim prawem oraz prawem Unii Europejskiej (powinien odpowiadać określonym normom lub specyfikacjom technicznym, posiadać aktualne świadectwo dopuszczenia do obrotu wymagane prawem). Oferowany przedmiot zamówienia musi być bezpieczny w użyciu dla pacjentów oraz dla personelu. Oznakowanie dostarczonych wyrobów, instrukcje użytkowania, opis wyrobu, etykiety (oryginalne) muszą być sporządzone w języku polskim. W szczególności Zamawiający wymaga, aby wyrób posiadał:

- 1) deklarację zgodności – zgodnie z ustawą z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz.U.2024.1620 z późn. zm.),
- 2) etykiety i instrukcje używania dostępne w języku polskim,
- 3) oznaczenie nazwą producenta na wyrobie lub na dokumencie dołączonym do wyrobu oraz kod identyfikacyjny wyrobu UDI (w myśl art. 2 pkt 14 ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych).

7. Ceny podane w ofercie powinny obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest podać ceny z uwzględnieniem kosztu opakowania, dowozu, wraz z wniesieniem i rozładunkiem przedmiotu zamówienia w budynkach Zamawiającego w sposób gwarantujący bezpieczeństwo transportu oraz z uwzględnieniem kosztów związanych z odbiorem i zwrotem towarów wadliwych/niezgodnych z zamówieniem. Wykonawca wystawi fakturę VAT po każdej dostawie. Płatność za każdą dostawę nastąpi w ciągu 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
8. Zasady waloryzacji cen oraz inne warunki określone w projekcie istotnych postanowień umowy.

### **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: sukcesywnie od podpisania umowy w okresie 12 miesięcy. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia okresu obowiązywania umowy w przypadku niezmienności cen.

### **IV. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania z wypełnieniem załączników. Dołączyć kserokopię wypisu z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej, wystawione w dacie nie wcześniejszej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty oraz parafowany projekt umowy.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczętą firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
- podpisana czytelnie przez wykonawcę upoważnionego do składania oświadczeń woli.

### **V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW W POSTĘPOWANIU**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.



2. Prowadzą działalność gospodarczą w zakresie handlu objętego przedmiotem zamówienia co najmniej od roku.
3. Są dopuszczeni do obrotu prawnego zgodnie z wymogami ustawowymi.
4. Nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 i 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2025 poz. 514 ze zm.).

W celu potwierdzenia spełniania warunków w postępowaniu do oferty należy załączyć:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie.
3. Pełnomocnictwo w przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w Rejestrze Przedsiębiorstwa
4. Karty charakterystyki dla każdego produktu.
5. Oświadczenie załącznik A.

## **VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Dom Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II 17-120 Brańsk ul. Jana Pawła II 12 (sekretariat pok.101) do dnia 05.05.2026 r. do godz.10.00. Na kopercie należy umieścić "AGK.253.7.2026 Zapytanie ofertowe - nie otwierać do dnia 05.05.2026 do godz. 10.15". Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na adres e-mailowy: [dpsbransk@dpsbransk.pl](mailto:dpsbransk@dpsbransk.pl) do dnia 05.05.2026 r. do godz.10.00 w temacie wiadomości wpisać "nie otwierać załączników do dnia 05.05.2026 do godz. 10.15". Zamawiający może wezwać do przesłania oryginałów oferty drogą pocztową lub kurierem.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## **VII. OCENA OFERT**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

Cena brutto z formularza oferty - 100%

- Zamawiający, oceniając otrzymane oferty może wezwać Wykonawców do złożenia wyjaśnień.
- Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli Wykonawca, nie złoży wyjaśnień.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- Wykonawcy, odrębnym pismem lub telefonicznie zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy. Wykonawca zobowiązany jest po podpisaniu w oświadczeniu A przestrzegania postanowień umowy związanej z powierzeniem przetwarzania danych osobowych.
- Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia wyboru oferty w całości jeśli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

## **VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJ KORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu.

## **IX. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Dodatkowych informacji udziela Katarzyna Paprocka i Iwona Popławska pod numerem telefonu 857375132 oraz adresem email: [dpsbransk@dpsbransk.pl](mailto:dpsbransk@dpsbransk.pl)
2. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem w trybie zapytania ofertowego pozaustawowe  
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Brańsku ,17-120 Brańsk ul. Jana Pawła II 12 tel. fax 857375132 e-mail:

[dpsbransk@dpsbransk.pl](mailto:dpsbransk@dpsbransk.pl) inspektorem ochrony danych osobowych w Dom Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Brańsku 17-120 Brańsk ul. Jana Pawła II 12 jest Pan **Janusz Cezary Szypluk-** z którym można się skontaktować za pośrednictwem korespondencji e-mail kierowanej na adres: [iod\\_dps\\_bransk@podlaskie.pl](mailto:iod_dps_bransk@podlaskie.pl);

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem w trybie zapytania ofertowego (pozaustawowe) pod nazwą: **Sukcesywna dostawa środków pomocniczych refundowanych przez NFZ oraz specjalistycznych środków pomocniczych i bez dofinansowania NFZ do Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Brańsku w ciągu 12 miesięcy od daty podpisania umowy.** Oznaczenie sprawy AGK.253.7.2026; odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu przepis art.74 ust 1-4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”; przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; posiada Pani/Pan: na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*; na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora

danych osobowych zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO przetwarzania \*\*\*; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; nie przysługuje Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.** W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z



realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym z Uniwersytetem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z art. 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.

Administrator danych zobowiązuje kontrahenta do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację umowy.

*\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania*

*o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

## **X. ZAŁĄCZNIKI**

1. Wzór formularza ofertowego z formularzem cenowym oferty (załącznik 1).
2. Projekt umowy (istotne postanowienia umowne)
3. Opis wymaganych produktów.
3. Oświadczenie załącznik

DYREKTOR  
Domu Pomocy Społecznej  
im. Jana Pawła II w Brańsku  
*mgr Anna Klinicka*

