

**DYREKTOR SĄDU REJONOWEGO
W BIELSKU-BIAŁEJ
OG01.262.18.2026**

Bielsko-Biała, dnia 24.04.2026 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Na „Usługi serwisowe w zakresie naprawy i konserwacji urządzeń klimatyzacyjnych oraz wentylacyjnych, a także wykonanie prób szczelności urządzeń klimatyzacyjnych objętych obowiązkową rejestracją w CRO (Centralny Rejestr Operatorów) dla Sądu Rejonowego w Bielsku-Białej przy ul. Mickiewicza 22 i Bogusławskiego 24”, zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym zapytaniu ofertowym.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej
ul. Mickiewicza 22, 43-300 Bielsko-Biała
43-300 Bielsko-Biała
tel. 33 499 78 21/88
e-mail: oddzial.gospodarczy@bielsko-biala.sr.gov.pl
NIP: 547-16-07-336
Adres strony internetowej Zamawiającego: www.bielsko-biala.sr.gov.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia nr 12 Dyrektora Sądu dot. zasad gospodarowania środkami publicznymi, których wartość szacunkowa netto nie przekracza kwoty 170.000,00 zł.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
 - a) Zmiany postanowień Zapytania ofertowego przed terminem składania ofert,
 - b) Odwołania niniejszego postępowania bez podania przyczyny – tzw. „unieważnienie postępowania” w każdym czasie do momentu podpisania Umowy.
3. Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia są usługi serwisowe w zakresie naprawy i konserwacji urządzeń klimatyzacyjnych oraz wentylacyjnych, a także wykonanie prób szczelności urządzeń klimatyzacyjnych objętych obowiązkową rejestracją w CRO (Centralny Rejestr Operatorów) dla Sądu Rejonowego w Bielsku-Białej przy ul. Mickiewicza 22 i Bogusławskiego 24.
2. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:
 - wykonywanie okresowych przeglądów, bieżącej obsługi oraz serwisu urządzeń klimatyzacyjnych i wentylacyjnych w celu utrzymania ich sprawności w roku 2026;
 - wykaz urządzeń stanowi Załącznik nr 2;

- realizację przeglądów zgodnie z częstotliwością wskazaną w wykazie urządzeń;
- wykonanie obowiązkowych prób szczelności urządzeń podlegających rejestracji w Centralnym Rejestrze Operatorów (CRO).

3. Zamawiający wskazuje, iż w przypadku wystąpienia obowiązku rejestracji lub aktualizacji danych w Centralnym Rejestrze Operatorów (CRO), czynności te powinny być realizowane przez Wykonawcę. Zamawiający oczekuje, że podejmowanie działań w tym zakresie leży również w interesie Wykonawcy, w szczególności w celu zapewnienia zgodności realizowanych usług z obowiązującymi przepisami prawa oraz prawidłowej eksploatacji urządzeń klimatyzacyjnych.

4. Cena oferty powinna obejmować w szczególności:

- koszty robocizny, sprzętu i czynności serwisowych,
- koszty materiałów eksploatacyjnych (z wyłączeniem części elektronicznych, takich jak płyty główne, sterowniki, pompki skroplin),
- koszty dojazdu oraz inne koszty bezpośrednie i pośrednie,
- koszty wpisów do CRO.

5. Koszty części i urządzeń niezbędnych do usunięcia awarii ponosi Zamawiający.

6. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa wzór umowy (Załącznik nr 3).

IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Udzielenie zamówienia nastąpi na okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni liczonych od dnia upływu terminu składania ofert.

VI. WYMAGANE DOKUMENTY

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, którego wzór określa **załącznik nr 1** do niniejszego zaproszenia.

Wykonawca dołącza do oferty następujące dokumenty:

- Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Załącznik nr 2 do zaproszenia w formie wykazu urządzeń z podaniem rocznego kosztu ich obsługi serwisowej oraz kosztu wykonania prób szczelności;
- paraflowany wzór umowy załącznik nr 3;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeśli uprawnienie do reprezentowania nie wynika z innych dokumentów dołączonych do formularza ofertowego;

W przypadku, gdy załącznikiem do oferty jest kopia dokumentu, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela. Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

IX. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

- a) Kryterium wyboru oferty -cena 100%;
- b) Cena ofertowa, czyli cena, za jaką Wykonawca podejmie się zrealizowania zamówienia, zostanie obliczona przez Wykonawcę zgodnie ze wzorem zawartym w formularzu ofertowym (Załączniku nr 1 do Zaproszenia) – łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie;
- c) Cena ofertowa winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia;
- d) Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen;
- e) Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

X. KRYTERIA CENY OFERTY

Kryterium wyboru oferty stanowi cena (**cena – 100%**). Cena winna obejmować: cenę przedmiotu umowy, podatek VAT, koszty dostawy, karty techniczne oraz instrukcje.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona po wyznaczonym terminie;
- 2) do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów;
- 3) oferta nie jest zgodna z wymaganiami wynikającymi z zapytania ofertowego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1. Oferty w formie pisemnej należy przestać **do dnia 04 maja 2026 r., do godziny 10.00**,
 - na adres mailowy: oddzial.gospodarczy@bielsko-biala.sr.gov.pl,
 - do biura podawczego Sądu Rejonowego w Bielsku – Białej przy ul. Mickiewicza 22
 - lub za pośrednictwem operatora pocztowego.

Na kopercie należy umieścić oznaczenie: **nazwa postępowania, data terminu składania ofert** oraz dopisek „**Nie otwierać**”.

2. Dokumenty oferty winny zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający dopuszcza także złożenie oferty w postaci skanów dokumentów opieczetowanych i opatrzonych właściwym podpisem.
3. Termin składania zapytań do Zamawiającego: **do dnia 30 kwietnia 2026 r. do godz. 9:00**
4. Oferty otrzymane po terminie wskazanym w pkt 3 nie będą podlegały ocenie. Decyduje data wpływu.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji, zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert i unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIENIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są:

- Pani Ewa Gołąb, tel.: 33 499 78 88, adres e-mail: oddzial.gospodarczy@bielsko-biala.sr.gov.pl
- Pani Agata Spyra, tel.: 33 499 78 21, adres e-mail: oddzial.gospodarczy@bielsko-biala.sr.gov.pl

XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PROCEDURY

1. Poprawa omyłek:

Zamawiający dokona w ofercie poprawy:

- oczywistych omyłek pisarskich,
- oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych w wyniku poprawy,
- innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią Zaprośzenia do złożenia oferty, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

Wyjaśnienie, uzupełnienie oferty:

2. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących oferty, oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z ofertą oraz elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny ofertowej.
3. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia brakujących lub zawierających błędy oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw.

4. Odrzucenie oferty:

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jej treść nie odpowiada treści niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty wraz z Załącznikami,
- została złożona przez Wykonawcę, który nie spełnia warunku udziału w postępowaniu, zawiera błędy w obliczeniu ceny.

6. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny. Unieważnienie może nastąpić w każdym czasie – na każdym etapie niniejszego postępowania. W takim wypadku Zamawiający poinformuje Wykonawców o unieważnieniu.

7. Zawiadomienie o wyniku postępowania i zawarciu umowy:

- a) Zawiadomienie o wyniku postępowania zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
- b) Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy;

Załącznik nr 2 – wykaz urządzeń

Załącznik nr 3- wzór umowy,

Klauzula informacyjna dla kontrahentów (oferentów, dostawców, wykonawców) w zakresie przetwarzania danych osobowych osób kontaktowych, reprezentujących lub zatrudnionych u kontrahenta (zwane dalej „dane osobowe”) w Sądzie Rejonowym w Bielsku-Białej.

Na podstawie art. 13 ust.1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

☑ **Sąd Rejonowy w Bielsku – Białej reprezentowany przez**

Dyrektora Sądu Rejonowego w Bielsku-Białej

43-300 Bielsko-Biała, Mickiewicza 22

tel.: 33 4997 816

e-mail: dyrektor@bielsko-biala.sr.gov.pl

2. W Sądzie Rejonowym w Bielsku-Białej wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania i ochrony danych osobowych:

☑ **Inspektor Ochrony Danych Sądu Rejonowego w Bielsku-Białej**

43-300 Bielsko-Biała, Mickiewicza 22,

e-mail: iod@bielsko-biala.sr.gov.pl

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- realizacji czynności przed zawarciem umowy oraz wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- wypełniania obowiązków prawnych ciążyących na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), m.in. z zakresu prawa zamówień publicznych, przepisów podatkowo-księgowych i archiwizacji,
- realizacji prawnie uzasadnionych interesów administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), w szczególności: zapewnienia kontaktu roboczego, ochrony roszczeń, bezpieczeństwa organizacyjnego oraz należytego wykonania umowy.

4. Administrator przetwarza następujące dane osobowe:

- imię i nazwisko,
- miejsce zatrudnienia i stanowisko służbowe,
- służbowe dane kontaktowe (adres e-mail, numer telefonu),
- inne dane ujawnione w toku współpracy lub dostępne publicznie, niezbędne do realizacji celów wskazanych powyżej.

5. Dane osobowe są pozyskiwane: bezpośrednio od Pani/Pana; od pracodawcy lub współpracownika, z publicznie dostępnych źródeł (np. strona internetowa, CEIDG, KRS).

6. Dane osobowe będą podlegały następującym operacjom: zbieranie, przechowywanie, przeglądanie, wykorzystywanie, udostępnianie uprawnionym podmiotom, archiwizacja i usuwanie.

7. Pani/Pana dane mogą być przekazywane:

- podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
- podmiotom wspierającym administratora przy realizacji umowy (np. dostawcy systemów informatycznych, operatorzy pocztowi), na podstawie stosownych umów powierzenia.

8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres:

- realizacji umowy oraz niezbędny do jej rozliczenia,
- wynikający z przepisów prawa, w tym przepisów o archiwizacji (zgodnie z JRWA i ustawą o narodowym zasobie archiwalnym).

9. Dane osobowe:

- nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych,
- nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

10. Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do swoich danych (art. 15 RODO),
- sprostowania danych (art. 16 RODO),
- usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”) – w przypadkach określonych w art. 17 RODO,
- ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO),
- sprzeciwu wobec przetwarzania danych – jeśli podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO (art. 21 RODO),
- przenoszenia danych – jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO i w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO).

11. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.

12. Obowiązek podania danych:

- warunkiem zawarcia lub wykonania umowy – w przypadku stron umowy,
- wymogiem ustawowym – w zakresie wynikającym z przepisów prawa (np. podatkowych),
- uzasadnione interesem administratora – w przypadku danych kontaktowych osób reprezentujących kontrahent