

DZPZ.271.21.2026

Akademia Wychowania Fizycznego
Józefa Piłsudskiego
ul. Marymoncka 34
00-968 Warszawa

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA
USŁUGĘ ZAPEWNIENIA WSPARCIA LOGISTYCZNEGO I
REALIZACJI STREF PROJEKTÓW NAUKOWYCH PODCZAS 12
PIKNIKÓW PLENEROWYCH NA TERENIE CAŁEJ POLSKI.**

DZPZ.271.21.2026

DZPZ.271.21.2026

I. ZAMAWIAJĄCY

Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie ul. Marymoncka 34,
00-968 Warszawa

Nr telefonu 864-18-75

Godziny urzędowania AWF: 7.00-14.00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Zamawiający udzieli zamówienia w trybie podstawowym w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) zwanej dalej Ustawą.

Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez prowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt. 1 Ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Usługa zapewnienia wsparcia logistycznego i realizacji stref projektów naukowych podczas 12 pikników plenerowych na terenie całej Polski, w tym dostawa infrastruktury techniczno – eventowej wraz z transportem, montażem, obsługą i demontażem. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie technicznej infrastruktury eventowej wraz z przygotowaniem projektów (elektrycznej sieci zasilającej, nagłośnienia, hal namiotowych) montażem, obsługą, demontażem, transportem oraz nadzorem nad elementami infrastruktury technicznej.

W ramach współpracy wykonawca zapewni w 12 lokalizacjach:

- wynajęcie i aranżację 7 stref tematycznych (SUP-RIM, JEŻ, WF z AWF, CNK, IFPS, LUC, KORTOSFERA), oraz jednego namiotu technicznego w niezbędny sprzęt **zgodnie z załącznikiem nr 2**

- przygotowania stref tematycznych
- produkcji materiałów reklamowych wraz z przygotowaniem projektu zgodnie z załącznikiem nr 2 - OPZ, które po wszystkich wydarzeniach zostaną protokółarnie przekazane wraz z dowodami zakupu Zamawiającemu
- zapewnienia wyżywienia, koszułek dla obsługi stoisk wszystkich stref tematycznych
- transport, montaż i demontaż wszystkich stref tematycznych i zapewnienie 4 osób na montaż
- protokółarny odbiór namiotów, leżaków oraz sprzętu sportowego od Zamawiającego na potrzeby stref tematycznych oraz ich zwrot w nienaruszonym stanie po wszystkich wydarzeniach
- obsługę techniczną (min. 2 osoby) przez cały czas trwania wydarzeń, do wsparcia koordynatorów stref tematycznych oraz zapewnienia porządku

Kod CPV - 79952000-2

2. Szczegółowy opis przedmiot zamówienia określa **załącznik Nr 2**
3. Możliwość zmniejszenia potrzeb infrastruktury wydarzenia do 7 dni przed wydarzeniem.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Wszystkie prace składające się na przedmiot zamówienia, są ze sobą ściśle związane. Podział na części, prowadzący do możliwości wyboru więcej niż jednego wykonawcy wiąże się z możliwością wystąpienia nieprzewidzianych kolizji, co mogłoby narazić Zamawiającego na rażące straty ekonomiczne oraz nadmierne trudności techniczne związane z potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców.

IV. Gwarancja ciągłości usługi

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pełnej ciągłości świadczonej usługi we wszystkich lokalizacjach, zgodnie z harmonogramem wydarzeń. W przypadku awarii lub niedostępności sprzętu, Wykonawca zobowiązany jest do:

DZPZ.271.21.2026

zapewnienia sprzętu zastępczego o parametrach nie gorszych niż pierwotne, bezzwłocznej reakcji serwisowej (czas reakcji: max. 1 godzina od zgłoszenia), dokonania naprawy lub wymiany uszkodzonego elementu w czasie nie dłuższym niż 2 godzin od zgłoszenia (na miejscu wydarzenia).

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Lokalizacja i terminy pikników:

1. 20.06.2026 Bielsko Biała
2. 27.06.2026 Radom
3. 04.07.2026 Zakopane
4. 11.07.2026 Ełk
5. 18.07.2026 Chełm
6. 25.07.2026 Grudziądz
7. 01.08.2026 Poddębice
8. 08.08.2026 Lublin
9. 15.08.2026 Mrozy
10. 22.08.2026 Tarnów
11. 29.08.2026 Gołdap
12. 05.09.2026 Białe Błota

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 Ustawy oraz na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z dn. 15 kwietnia 2022 poz. 835).

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy na potwierdzenie zdolności zawodowej:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy na potwierdzenie zdolności zawodowej:

1. Wykaże, że wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej trzy usługi polegające na kompleksowej usłudze eventowej o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 złotych brutto każda.

Uwaga 1: Poprzez kompleksową usługę Zamawiający rozumie organizację wydarzeń polegającą co najmniej na: zapewnieniu infrastruktury eventowej, obsługi technicznej dla wydarzenia na min. 1000 osób.

Uwaga 2: Jeżeli Wykonawca będzie powoływać się na usługę wykonywaną, wartość tej usługi na dzień składania ofert nie może być niższa niż: 100 000,00 zł. brutto.

Uwaga 3: Przez jedną usługę rozumie się usługę wykonaną/wykonywaną na podstawie odrębnej umowy.

W przypadku podania w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu kwot w walutach obcych, Zamawiający do przeliczenia na PLN przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia opublikowania ogłoszenia

DZPZ.271.21.2026

o zamówieniu. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, należy dokonać odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informację).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- warunek określony w punkcie 1 zostanie spełniony jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie potwierdzi, iż spełnia ww. warunek albo wykonawcy łącznie wykażą spełnianie warunku.
- Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, jeżeli podmioty te wykonają usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy (**załącznik nr 7 do SWZ**), w którym wskażą które usługi wykonane będą przez poszczególnych wykonawców w odniesieniu do spełnienia ww. warunku.

Udostępnianie zasobów:

- Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, jeżeli podmioty te wykonają usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
- W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach innego podmiotu, podmiot udostępniający zasób zobowiązany będzie realizować usługi, których **wskazane zdolności dotyczą (podwykonawstwo)**.
- **Uwaga:** Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

Zasady dotyczące podwykonawstwa:

- Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w wykonywaniu zamówienia,
- Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA I INNYCH DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU - SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ

DZPZ.271.21.2026

1. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 Ustawy oraz na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z dn. 15 kwietnia 2022 poz. 835) **(załącznik nr 3 do SWZ)**.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy wykonawca. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.

2. Oświadczenie wykonawcy potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, określone w części VI SWZ **(załącznik nr 4 do SWZ)**.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z wykonawców, w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

3. Oświadczenie wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Ustawy **(załącznik nr 5 do SWZ)**

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy wykonawca.

4. W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów **(załącznik nr 6 do SWZ)**.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby, gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- ✓ zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- ✓ sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- ✓ czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje u s ł u g i których wskazane zdolności dotyczą.

5. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) – **(załącznik nr 7 do SWZ)**

DZPZ.271.21.2026

6. Pełnomocnictwo (o ile dotyczy).
7. Wypełniony i podpisany formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do SWZ.
8. Koncepcja organizacji stref tematycznych – dokument nie podlega uzupełnieniu jeżeli nie zostanie złożony z ofertą.
9. Wypełniony i podpisany załącznik nr 11 do SWZ - dokument nie podlega uzupełnieniu jeżeli nie zostanie złożony z ofertą.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA – SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykaz usług potwierdzający spełnienie warunku w zakresie zdolności zawodowej (**załącznik nr 9 do SWZ**).
 2. Dowody określające, czy wykazane usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty
 3. Potwierdzenie aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w części VII pkt 1 SWZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego (**załącznik nr 8 do SWZ**).
- W przypadku podmiotów występujących wspólnie dokument składa każdy wykonawca.*

X. FORMA DOKUMENTÓW

1. **Dokument/-y należy złożyć w jednej z poniższych postaci:**
 - **Wszystkie oświadczenia, wnioski, formularze, pełnomocnictwa, przedmiotowe środki dowodowe, podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty** składane w postępowaniu przekazuje się w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
 - Dokumenty lub oświadczenia sporządzone pierwotnie w postaci papierowej przekazuje się jako cyfrowe odwzorowanie (skan) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wykonawcę, wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - Pełnomocnictwa przekazuje się w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę udzielającą pełnomocnictwa, albo jako cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa sporządzonego pierwotnie w postaci papierowej poświadczone za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza.

DZPZ.271.21.2026

- Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Wnioski, oświadczenia i inne dokumenty składane w postępowaniu muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
 3. Zamawiający dopuszcza następujące formaty składanych dokumentów elektronicznych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, .xls, .xlsx, .jpg, .tiff, XAdES.
Zamawiający, określając dopuszczalne formaty danych w jakich Wykonawca może przedłożyć dokumenty lub oświadczenia, korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2247).
 4. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający dopuszcza następujące formaty plików zawierających skompresowane dane: .rar, .zip, .7z
 5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 6. Wielkość pojedynczego pliku zamieszczanego w systemie nieprzekraczająca 100 MB.
 7. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.Zalecamy stosowanie podpisu otaczającego (wewnętrznego), który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu). Jeżeli w wyniku podpisywania pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym zostanie utworzony dodatkowy plik z podpisem, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oba pliki (plik podpisywany i plik z podpisem). Szczegółowy sposób utworzenia podpisu otaczającego (wewnętrznego) zawarty jest w instrukcji użytkownika programu, za pomocą którego składany jest kwalifikowany podpis elektroniczny. W przypadku programów Sigillum Sign 4, Sigillum Sign 5, Szafir 2.0, proCertum SmartSign oraz PEM-HEART 3.9 można również skorzystać ze wskazówek zawartych na stronie internetowej:

<https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-przez-internet/podpis-kwalifikowany>

UWAGA!!!

Zgodnie z art. 137 ust. 1 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1173) do podpisywania ofert w systemie

DZPZ.271.21.2026

oraz plików dokumentów załączanych do oferty oraz pozostałych składanych w postępowaniu rekomenduje się użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego wykorzystującego funkcję skrótu SHA-2.

II. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 1) **Pytania do SWZ należy** zadawać za pośrednictwem systemu dostępnego pod adresem **Marketplanet OnePlace** <https://awf.ezamawiajacy.pl>, zwanego dalej systemem. Instrukcja korzystania z systemu jest dostępna pod wyżej wskazanym adresem w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego”.
 - 2) Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne do pracy na Platformie Zakupowej tj:
 - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s na komputer;
 - komputer PC/MAC z aktualnym systemem operacyjnym wspieranym przez producenta;
 - zainstalowana przeglądarka wspierana przez producenta: MS Internet Explorer, Firefox, Google Chrome lub MS Edge;
 - włączona obsługa JavaScript;
 - zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf
 - 3) Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 25 MB w formatach: rtf, pdf, doc, xls, docx, xlsx, jpg, jpeg, tif, zip, 7z, XMLsig, XAdES, PAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.
 - 4) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Instytutu Miar.
2. Wymagania sprzętowo-aplikacyjne w zakresie podpisywania ofert:
 - a. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej (podpisywania dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym), Wykonawca musi posiadać:
 - Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby składającej wniosek lub ofertę w Systemie;
 - Włączona w przeglądarce obsługa JavaScript;
 - Zainstalowane na komputerze środowisko uruchomieniowe ORACLE JAVA (dla systemu Windows - w wersji 32 oraz 64 bitowej – do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Runtime Environment 8u202 - Windows x86 Offline oraz Windowsx64, dla systemu Mac - do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Development Kit 8u202 - Mac OS X x64; alternatywnie do oprogramowania ORACLE - JAVA w wersji OpenJDK)
 - Zainstalowana aplikacja Szafir Host
 - Podłączony lub wbudowany w komputer czytnik kart podpisu elektronicznego. Prawidłowość zainstalowania w/w komponentów można zweryfikować po zalogowaniu do OnePlace, po kliknięciu przycisku „SPRAWDŹ PODPIS”.
 - b. W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej (podpisywania dokumentów podpisem osobistym), wykonawca musi posiadać:
 - E-dowód osobisty osoby składającej wniosek lub ofertę w Systemie;
 - Włączona w przeglądarce opcja obsługi JavaScript;
 - Zainstalowane na komputerze środowisko uruchomieniowe ORACLE JAVA (dla

DZPZ.271.21.2026

systemu Windows - w wersji 32 oraz 64 bitowej – do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Runtime Environment 8u202 - Windows x86 Offline oraz Windowsx64, dla systemu Mac - do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Development Kit 8u202 - Mac OS X x64; alternatywnie do oprogramowania ORACLE - JAVA w wersji OpenJDK)

- Zainstalowana aplikacja Szafir Host;
 - Zainstalowane oprogramowanie do obsługi e-dowodu E-dowód menadżer dostępne na stronie <https://www.gov.pl/web/e-dowod>;
 - Podłączony lub wbudowany w komputer czytnik karty e-dowód. Prawidłowość zainstalowania w/w komponentów można zweryfikować po zalogowaniu do OnePlace, po kliknięciu przycisku „SPRAWDŹ PODPIS”.
- c. W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej (podpisywania dokumentów profilem zaufanym), wykonawca musi posiadać:
- Profil zaufany osoby składającej wniosek lub ofertę w Systemie.
3. Pozostałą korespondencję (tj. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje) związaną z niniejszym postępowaniem, należy przekazywać za pośrednictwem systemu dostępnego pod adresem Marketplanet OnePlace <https://awf.ezamawiajacy.pl>.
4. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.
5. Zamawiający uprzejmie prosi o dodatkowe wysyłanie zapytań w wersji edytowalnej.
6. Treść wszystkich dokumentów stanowiących SWZ należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami i zmianami.
7. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
- w sprawach proceduralnych:
Aleksandra Bojarska, Dział Zamówień Publicznych i Zakupów nr tel. (0-22) 834-04-31 wew. 251 w dni robocze, w godz. od 9⁰⁰ do 14⁰⁰,

Zamawiający, zgodnie z zasadą ustawy Prawo zamówień publicznych, nie udziela telefonicznych informacji związanych z prowadzonym postępowaniem

III. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia 07.07.2026r.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę pod rygorem nieważności za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem <https://awf.ezamawiajacy.pl/> w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
3. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
4. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
5. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

DZPZ.271.21.2026

6. Ofertę w postaci elektronicznej należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://awf.ezamawiajacy.pl/> w zakładce „OFERTY” do dnia wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Ofertę należy złożyć poprzez dodanie dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ, podpisanych zgodnie z podanymi informacjami w SWZ. Czynności dodawania dokumentów są realizowane są poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.
 - Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
 - Wykonawca załączając dokument oznacza, czy jest on: „Tajny” – dokument stanowi „tajemnicę przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - Wczytanie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.
 - Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawie”.
 - O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
 - Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”.
 - Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też Oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego.
8. Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „wycofaj ofertę”.
9. Po upływie terminu składania ofert, dodanie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.
10. Tajemnica przedsiębiorstwa.

W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji jest zobowiązany wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy tj.:

 - nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cena lub koszt zawarte w ofercie.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. W przypadku przekazywania dokumentów elektronicznych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa z wykorzystaniem systemu, Wykonawca powinien w okienku dodawania pliku określić TYP DOKUMENTU jako „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
11. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych, itp.) požądane jest, aby stanowiły one odrębną część. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

V. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji całego zamówienia.
2. Zamawiający, żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę nazw

DZPZ.271.21.2026

podwykonawców, jeśli są już znani

3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia mają obowiązek ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

W każdym przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.

VII. INFORMACJA O OBOWIĄZKU PODATKOWYM

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

VIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Zamawiający wymaga złożenia oferty za pośrednictwem systemu <https://awf.ezamawiajacy.pl/>

Złożenie oferty wymaga rejestracji konta wykonawcy w systemie Marketplanet OnePlace (<https://oneplace.marketplanet.pl>) <https://awf.ezamawiajacy.pl/>

Czas weryfikacji danych od złożenia wniosku o rejestrację do aktywacji konta może wynosić do dwóch dni roboczych. Rejestracja konta wykonawcy nie stanowi zobowiązania do złożenia oferty.

Po zarejestrowaniu i aktywacji konta Sporządzoną ofertę należy podpisać i złożyć (wysłać) w systemie.

Sposób złożenia oferty opisany jest w pkt XII SWZ

Po zalogowaniu do systemu Wykonawca będzie mógł złożyć ofertę. W celu złożenia oferty wykonawca wybiera opcję „Przystąp do postępowania” (przycisk z opcją znajduje się w prawym górnym rogu w systemie na stronie postępowania).

Termin składania ofert upływa dnia 08.06.2026 r. do godz. 09:00

DZPZ.271.21.2026

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE OTWARCIA OFERT

1. *Otwarcie ofert nastąpi dnia 08.06.2026 r. do godz. 09:30*
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert nastąpi z wykorzystaniem systemu. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w w/w terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

X. SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę za przedmiot zamówienia określony w niniejszym postępowaniu.
2. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym oraz ilościowym muszą być wyliczone do dwóch miejsc po przecinku.
3. Sposób postępowania w przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:
 - A) Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - B) Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
 - C) Jeżeli taka oferta będzie zawierała stawkę podatku VAT, Zamawiający pominie tę stawkę i zastosuje tryb określony w pkt A.
Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.
4. Zmiana przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty.
5. Wykonawca do wartości netto oferty doda stosowny podatek VAT co stanowić będzie wartość brutto. Do przeliczenia ceny w kryterium „cena” brane będą pod uwagę wartości brutto. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spowoduje odrzucenie oferty.

XI. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i przypisze im n/w znaczenie:

Kryterium 1: CENA – 50%

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty wg następującego wzoru:

DZPZ.271.21.2026

$$\text{cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 50\%$$

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena C	50%	50	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 50 \text{ punktów}$
Doświadczenie zawodowe Koordynatora wydarzeń	20%	20	<p>W ramach ww. kryterium Zamawiający przyzna koordynatorowi wydarzeń do 20 pkt doświadczenie w pełnieniu funkcji koordynatora wydarzeń</p> <p>doświadczenie poniżej 2 lat – 0 pkt</p> <p>- doświadczenie co najmniej 2 lata, ale krótsze niż 3 lata – 5 pkt</p> <p>- doświadczenie co najmniej 3 lata, ale krótsze niż 4 lata – 10 pkt</p> <p>- doświadczenie co najmniej 4 lata, ale krótsze niż 5 lat – 15 pkt</p> <p>- doświadczenie co najmniej 5 lat – 20 pkt</p> <p>Zamawiający określa maksymalną liczbę punktów, jaką może uzyskać Wykonawca za to kryterium – 20 punktów.</p>
Koncepcja	30%	30	<p>Koncepcja powinna zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wizualizacje • opis działań organizacyjnych (montaż, demontaż, zabezpieczenie, logistyka), • przewidywane problemy i sposób ich rozwiązania, • propozycje aranżacji każdej strefy, • sposób rozmieszczenia sprzętu, oznakowania i materiałów promocyjnych, • przewidywane rozwiązania logistyczne zapewniające płynność montażu/demontażu oraz bezpieczeństwo uczestników.

Kryterium 2: Doświadczenie zawodowe Koordynatora Wydarzeń – 20%

W ramach ww. kryterium Zamawiający przyzna koordynatorowi wydarzeń max. 20 pkt za doświadczenie pełnienia funkcji koordynatora wydarzeń. Doświadczenie będzie liczone w

DZPZ.271.21.2026

następujący sposób:

doświadczenie poniżej 2 lat – 0 pkt

- doświadczenie co najmniej 2 lata, ale krótsze niż 3 lata – 5 pkt
- doświadczenie co najmniej 3 lata, ale krótsze niż 4 lata – 10 pkt
- doświadczenie co najmniej 4 lata, ale krótsze niż 5 lat – 15 pkt
- doświadczenie co najmniej 5 lat – 20 pkt

Wykonawca w kryterium doświadczenie **zawodowe Koordynatora Wydarzenia** wpisuje liczbę lat doświadczenia zawodowego w załączniku nr 1 „Formularz oferty”, jednocześnie musi to potwierdzić sporządzoną listą, która stanowi **załącznik nr 11 do SWZ**.

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą **załącznika nr 11 do SWZ**, zawierającego wykaz doświadczenia Koordynatora wydarzeń.

W przypadku **niezłożenia załącznika nr 11 do SWZ** lub złożenia załącznika, który nie zawiera informacji pozwalających na ocenę doświadczenia, Zamawiający przyzna **Wykonawcy 0 punktów w tym kryterium**.

Koordynator Wydarzeń - Osoba odpowiedzialna za wykonanie zamówienia, posiadająca doświadczenie polegające na pełnieniu funkcji Producenta technicznego/Project managera podczas wydarzeń. Producent techniczny/Project manager to osoba odpowiedzialna za kompleksową obsługę infrastruktury technicznej wydarzenia, w tym: organizację i projekt wydarzeń plenerowych, logistykę transportów, montażu i demontażu techniki, sprawowanie nadzoru i kierowanie osobami obsługującymi nagłośnienie, oświetlenie i scenografię wydarzenia.

Zamawiający określa maksymalną liczbę punktów, jaką może uzyskać Wykonawca za to kryterium – 20 punktów.

Kryterium 3:Koncepcja – 30%

Jakość koncepcji organizacji stref tematycznych i infrastruktury technicznej.

W ramach tego kryterium oceniana będzie przedstawiona przez Wykonawcę koncepcja organizacji stref tematycznych (SUP-RIM, JEŻ, WF z AWF,IFPS, CNK, LUC, KORTOSFERA) oraz namiotu technicznego na jedno wydarzenie w Zakopanym.

Zamawiający weźmie pod uwagę estetykę, funkcjonalność, innowacyjność rozwiązań i bezpieczeństwo zaproponowanej infrastruktury technicznej.

Kryterium jakościowe przygotowanej koncepcji mającej na celu ocenę praktycznego podejścia Wykonawcy do realizacji wydarzeń plenerowych, a tym samym weryfikację jego doświadczenia w sposób praktyczny i miarodajny.

Koncepcja powinna zawierać:

- wizualizacje
- opis działań organizacyjnych (montaż, demontaż, zabezpieczenie, logistyka),
- przewidywane problemy i sposób ich rozwiązania,
- propozycje aranżacji każdej strefy,
- sposób rozmieszczenia sprzętu, oznakowania i materiałów promocyjnych,
- przewidywane rozwiązania logistyczne zapewniające płynność montażu/demontażu oraz

DZPZ.271.21.2026

bezpieczeństwo uczestników.

Każdy członek komisji oceni i przyzna punkty dla przedstawionej koncepcji wydarzenia, biorąc pod uwagę dwa główne aspekty:

- aspekt organizacyjno-logistyczny (przygotowanie wydarzenia od strony technicznej i operacyjnej),
- aspekt funkcjonalno-estetyczny (estetyka i ergonomia przestrzeni, wrażenie profesjonalizmu, kreatywność).

W ramach kryterium „Jakość koncepcji organizacji wydarzenia” ocena zostanie dokonana na podstawie materiałów złożonych przez Wykonawcę do oferty – w szczególności szczegółowego opisu i prezentacji graficznej koncepcji jednego, losowo wybranego wydarzenia (pikniku).

Wykonawca może otrzymać maksymalnie 30 punktów, w tym:

a) Za jakość opracowania organizacyjno-logistycznego wydarzenia

(oceniane indywidualnie przez każdego członka Komisji):

- nieprzemyślana/chaotyczna, brak powiązań funkcjonalnych – 0 pkt
- ogólny zarys działań, mało konkretów – 10 pkt
- spójny plan działań, dobre zrozumienie wymagań – 15 pkt

b) Za estetykę, funkcjonalność i innowacyjność aranżacji przestrzeni

(oceniane indywidualnie przez każdego członka Komisji):

- nieczytelna/nieestetyczna prezentacja, brak przemyślanej aranżacji – 0 pkt
- przeciętna estetyka, niewyróżniające się rozwiązania – 10 pkt
- estetyczna, funkcjonalna i czytelna aranżacja, pomysłowość w prezentacji – 15 pkt

W przypadku niezłożenia dokumentu - Koncepcja organizacji stref tematycznych lub złożenia załącznika, który nie zawiera informacji pozwalających na ocenę, Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 punktów w tym kryterium.

Punkty w kryterium „Jakość koncepcji organizacji wydarzenia” przyznawane będą indywidualnie przez każdego członka komisji przetargowej, zgodnie z kartą indywidualnej oceny ofert. Łączna liczba punktów stanowić będzie średnią arytmetyczną ocen wszystkich członków komisji.

1. Dokonując ostatecznej oceny Zamawiający zsumuje ocenę częściową w odniesieniu do kryterium ceny, doświadczenia Koordynatora wydarzenia, koncepcji:
Ocena ostateczna = suma punktów „cena” + suma punktów „Doświadczenia Koordynatora wydarzenia” + „Koncepcja”
2. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uznał ofertę, która w sumie zdobyła największą liczbę punktów.
3. **Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium uzyska Wykonawca wynosi 100.**
4. **Łączna liczba otrzymanych punktów będzie sumą punktów uzyskanych za poszczególne kryteria.**

DZPZ.271.21.2026

XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY.

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi **załącznik nr 10 do SWZ**.
2. Przed zawarciem umowy wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do wskazania **ilości podwykonawców oraz wartości lub procentowej części zamówienia**, jaką zamierza powierzyć podwykonawcom, jeżeli wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, zamierza powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom,
3. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania kopii polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie obejmującej przedmiot umowy na kwotę nie mniejszą niż 250 000 zł.,

XIII. ZMIANA WARUNKÓW UMOWY

Poza przypadkami wymienionymi w art. 455 ustawy –przewiduje się możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty zgodnie z **załącznikiem nr 10 do SWZ**

XIV. POZSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp.
2. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami wskazanymi w ustawie pzp

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale IX Ustawy.

Zatwierdził:**KANCLERZ
AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO****Maciej Hartfil**

DZPZ.271.21.2026

Załącznik nr 1 do SWZ

Formularz Oferty

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

TEL...../E-MAIL.....

NIP Województwo

NR KRS/CEIDG

Imię i nazwisko osoby/osób uprawnionych do reprezentacji

.....

W związku z ogłoszeniem o przetargu na **Usługa zapewnienia wsparcia logistycznego i realizacji stref projektów naukowych podczas 12 pikników plenerowych na terenie całej Polski** składamy niniejszą ofertę:

I Wartość nettozł
(Słownie)
Stawka podatku VAT%

Wartość bruttozł
(Słownie.....)

Wartość brutto za 1 usługę eventową

II. doświadczenie koordynatora wydarzenia (ilość lat doświadczenia)

Numer konta Wykonawcy, na które miałyby być przebrane wynagrodzenie:

.....

- Zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy PZP informuję, że wybór naszej oferty:

- ✓ nie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*
- ✓ będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, przy zastosowaniu stawki %, w następującym zakresie*:

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.	Wartość bez kwoty podatku.
1.		

- Zamierzamy / nie zamierzamy* powierzyć wykonanie następujących części zamówienia

DZPZ.271.21.2026

podwykonawcom:

Lp.	Część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcom.	Nazwa i adres podwykonawcy.
1.		
2.		

1. Kraj pochodzenia wykonawcy:

- ☐ Polska
- ☐ inny niż Polska kraj będący członkiem Unii Europejskiej, dwuliterowy kod kraju pochodzenia wykonawcy, to
- ☐ inny kraj nie będący członkiem Unii Europejskiej, dwuliterowy kod kraju pochodzenia wykonawcy, to

Należy podać kod zgodny z normą PN-EN ISO 3166-1:2008P. Informację o kodzie kraju pochodzenia, wykonawca zobowiązany jest przekazać najpóźniej w dniu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Wykonawca jest:

- ☐ mikroprzedsiębiorstwem
- ☐ małym przedsiębiorstwem
- ☐ średnim przedsiębiorstwem
- ☐ jednoosobowa działalność gospodarcza
- ☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- ☐ inny rodzaj

Mikroprzedsiębiorstwo przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR; **średnie przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR).

3. Wykonawca jest:

- ☐ spółdzielnią socjalną
- ☐ zakładem pracy chronionej,
- ☐ zakładem aktywizacji zawodowej,
- ☐ żadne z powyższych.

Wszystkie informacje podane w załącznikach do oferty, dokumentach i oświadczeniach są aktualne, zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

(Uwaga! W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

....., dn.

.....
/Podpis Wykonawcy

DZPZ.271.21.2026

Załącznik nr 3 do SWZ

Pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym pn.:

„Usługa zapewnienia wsparcia logistycznego i realizacji stref projektów naukowych podczas 12 pikników plenerych na terenie całej Polski „

- **nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 ustawy**
- **nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).**

....., dn.

/Podpis Wykonawcy/

DZPZ.271.21.2026

Załącznik nr 4 do SWZ

Pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie podstawowym pn.:

**„Usługa zapewnienia wsparcia logistycznego i realizacji stref projektów naukowych podczas 12 pikników
plenerowych na terenie całej Polski ”**

oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone w części VI SWZ.

..... dnia

.....
/Podpis Wykonawcy/

Uwaga:

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z wykonawców, w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

DZPZ.271.21.2026

Załącznik nr 5 do SWZ

Pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym pn.:

„Usługa zapewnienia wsparcia logistycznego i realizacji stref projektów naukowych podczas 12 pikników plenerowych na terenie całej Polski ”

oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie **art.** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320)

(należy wpisać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 w/w ustawy)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością na podstawie art. 110 ust. 2 w/w ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... dnia

.....
/Podpis Wykonawcy/

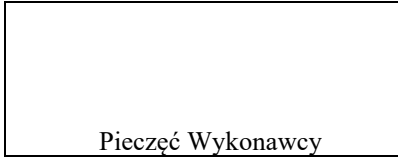
Uwaga:

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie składa każdy wykonawca (np. członek konsorcjum, współnik w spółce cywilnej) o ile ma zastosowanie.

W przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby powyższe oświadczenie składa także podmiot udostępniający zasób o ile ma zastosowanie

DZPZ.271.21.2026

Załącznik nr 6 do SWZ



**ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia:

**„Usługa zapewnienia wsparcia logistycznego i realizacji stref projektów naukowych podczas 12 pikników
plenerowych na terenie całej Polski”.**

.....
(nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

Zobowiązuję się do oddania do dyspozycji:

.....
(nazwa i adres wykonawcy, któremu podmiot udostępniający oddaje do dyspozycji zasoby)

niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

1. Zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby

☐ Zdolność techniczna

**2. Sposób udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te
zasoby przy wykonywaniu zamówienia**

.....

**3. Okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te
zasoby przy wykonywaniu zamówienia**

.....

**4. Zakres realizacji usług, których wskazane zdolności dotyczą (wymagane jest wskazanie w jakim zakresie
podmiot udostępniający zasoby zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą):**

.....

.....

.....

..... dnia

.....
/Podpis Wykonawcy/

DZPZ.271.21.2026

Załącznik nr 7 do SWZ

Pieczęć Wykonawcy

(Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA***

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2024 r., poz. 1320)

dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu pn.:

**„Usługa zapewnienia wsparcia logistycznego i realizacji stref projektów naukowych podczas 12 pikników
plenerowych na terenie całej Polski ”**

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Zakres usług, który zostanie wykonany przez poszczególnych Wykonawców (opis)**
1		
2		
3		
4		

..... dnia

.....
/Podpis Wykonawcy/

* składają wyłącznie Wykonawcy WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

** Należy wskazać, które usługi zostaną wykonane przez poszczególnych wykonawców w odniesieniu do
spełnienia warunku w zakresie doświadczenia i kwalifikacji zawodowych.

DZPZ.271.21.2026

ZAŁĄCZNIKÓW NR 8, 9 WYKONAWCA NIE ZAŁĄCZA DO OFERTY

*Do złożenia załączników nr 8, 9 wraz z dowodami
potwierdzającymi należyte wykonanie usług, zostanie wezwany
wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako
najkorzystniejsza.*

DZPZ.271.21.2026

Załącznik nr 8 do SWZ

Pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie podstawowym pn.:

**„Usługa zapewnienia wsparcia logistycznego i realizacji stref projektów naukowych podczas 12 pikników
plenerowych na terenie całej Polski ”**

Niniejszym potwierdzam aktualność informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w części

VII pkt 1 SWZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego.

..... dnia

.....
/Podpis Wykonawcy/

Uwaga:

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie składa każdy wykonawca (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej).

W przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby powyższe oświadczenie składa także podmiot udostępniający zasób.

DZPZ.271.21.2026

Załącznik nr 9 do SWZ

Pieczęć wykonawcy

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie podstawowym pn.:

„Usługa zapewnienia wsparcia logistycznego i realizacji stref projektów naukowych podczas 12 pikników
plenerowych na terenie całej Polski ”

WYKAZ USŁUG
zgodnie z warunkiem określonym w SWZ

Lp.	Rodzaj usługi (opis)*	Wartość brutto usługi**	Data wykonania usługi	Miejsce wykonania usługi	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana

* Wykonawca, który wykazuje usługę, obejmującą zakres szerszy od wymaganego w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, zobowiązany jest do **podania informacji, że usługa obejmowała swym zakresem usługę eventową.**

Jeżeli doświadczenie wykonawcy polega na wykonaniu usługi wspólnie z innym wykonawcą, **wykonawca może jedynie wskazać usługi**, w wykonaniu których bezpośrednio uczestniczył.

** Wykonawca, który wykazuje usługę, obejmującą zakres szerszy od wymaganego w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, zobowiązany jest do **podania** wartości tej usługi oraz wartości **wykonania usługi eventowej.**

..... dnia

.....
/Podpis Wykonawcy/

DZPZ.271.21.2026

Załącznik nr 11 do SWZ

Pieczęć wykonawcy

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie podstawowym pn.:

„Usługa zapewnienia wsparcia logistycznego i realizacji stref projektów naukowych podczas 12 pikników
plenerowych na terenie całej Polski ”

LISTA DOŚWIADCZENIA DLA KOORDYNATORA WYDARZENIA

L.P	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto usługi eventowej**	Data usługi eventowej	Miejsce wykonania usługi eventowej

..... dnia

.....
/Podpis Wykonawcy/

DZPZ.271.21.2026

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO
w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym pn.:
„Usługa zapewnienia wsparcia logistycznego i realizacji stref projektów naukowych podczas 12 pikników plenerowych na terenie całej Polski ”

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest AWF Warszawa ul. Marymoncka 34, 00-968 Warszawa nr tel. 22 834 04 31.
- inspektorem ochrony danych osobowych w AWF Warszawa jest Pan Rafał Nalewajko, mail: iodo@awf.edu.pl, numer tel: 22 834 04 31 w. 429
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego zapytania ofertowego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 6 oraz art. 74 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320);
- Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy AWF Warszawa oraz spółka Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 49, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041441, REGON: 017282436, NIP: 526-25-35-153, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której AWF Warszawa prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: <https://awf.czamawiajacy.pl/>
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia