



**Akademia Wychowania Fizycznego
Józefa Piłsudskiego
ul. Marymoncka 34
00-968 Warszawa**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA
„REALIZACJA SZKOLENIA Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO
PRZEZ PLATFORMĘ E-LEARNINGOWĄ”.**

DZPZ.271.8.2026



I. ZAMAWIAJĄCY

Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie ul. Marymoncka 34,
00-968 Warszawa

Nr telefonu 864-18-75

Godziny urzędowania AWF: 7.00-14.00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Zamawiający udzieli zamówienia w trybie podstawowym w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) zwanej dalej Ustawą.

Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez prowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt. 1 Ustawy. Postępowanie prowadzone jest na usługi społeczne zgodnie z art. 359 pkt.2 Pzp.

Postępowanie dotyczy zamówienia klasycznego na usługę społeczną o wartości poniżej progu unijnego (poniżej 750 000 euro) i jest prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji (wariant I), w rozumieniu art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy P

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Realizacja szkolenia z języka angielskiego mającego na celu rozwijanie kompetencji językowych pracowników Zamawiającego, umożliwiających swobodną komunikację w języku obcym w codziennej pracy administracyjnej oraz w kontaktach międzynarodowych.**
2. **Szkolenie realizowane będzie w formie indywidualnych zajęć online z lektorami, wspieranych przez platformę e-learningową umożliwiającą samodzielną naukę.”**
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Wszystkie prace składające się na przedmiot zamówienia, są ze sobą ściśle związane. Podział na części, prowadzący do możliwości wyboru więcej niż jednego wykonawcy wiąże się z możliwością wystąpienia nieprzewidzianych kolizji, co mogłoby narazić Zamawiającego na rażące straty ekonomiczne oraz nadmierne trudności techniczne związane z potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców
4. Szczegółowy opis przedmiot zamówienia został określony w zł nr 2, zaś do obowiązków Wykonawcy będzie należało co najmniej:
 - a) Szkoleniem zostanie objętych maksymalnie: 77 uczestników.
 - b) Okres realizacji szkolenia: 12 miesięcy od rejestracji uczestnika.
 - c) Realizacja w całości w formule online.
 - d) Zajęcia prowadzone wyłącznie w formie indywidualnych lekcji 1:1 z lektorem/native speakerem w formule na żądanie (bez konieczności wcześniejszego umawiania zajęć).
 - e) Lekcje prowadzone w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem platformy edukacyjnej.
5. Zamawiający informuje, iż ilekroć w SWZ i jej załącznikach przedmiot zamówienia jest opisany:
 - a) ze wskazaniem znaków towarowych, nazw własnych, patentów lub pochodzenia źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Oznacza to, że dopuszcza się zaoferowanie wyrobów nie gorszych niż opisywanych, tj. spełniających wymagania techniczne, funkcjonalne i jakościowe, co najmniej takie jak wskazane w dokumentacji niniejszego postępowania,
 - b) poprzez odniesienie się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy, to



przyjmuje się, że dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

Postępowanie prowadzone w ramach programu: FERS.01.05-IP.08-0358/25-00, Zgrany zespół, mocna administracja w AWF Warszawa”.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Czas trwania realizacji usługi: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 Ustawy oraz na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z dn. 15 kwietnia 2022 poz. 835).

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy:

1. którzy **posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów **którzy potwierdzą zdolność techniczną lub zawodową oraz ekonomiczną lub finansową.**

1.1 Zamawiający wymaga na **potwierdzenie zdolności technicznej lub zawodowej** wykazania:

- a) wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej:
4 usługi szkoleniowe z zakresu podnoszenia kompetencji językowych dla minimum 30 osób każda

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- warunek określony w punkcie 1.2 zostanie spełniony jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie potwierdzi, iż spełnia ww. warunek albo wykonawcy łącznie wykażą spełnianie warunku.
- Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, jeżeli podmioty te wykonują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy (**załącznik nr 7 do SWZ**), w którym wskażą które usługi wykonane będą przez poszczególnych wykonawców w odniesieniu do spełnienia ww. warunku.

Udostępnianie zasobów:

- Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, jeżeli podmioty te wykonują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
- **Podmiot, który zobowiązał się do udostępniania zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów,**



chyba że za nieudostępnienie zasobów ten podmiot nie ponosi winy.

- W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach innego podmiotu, podmiot udostępniający zasób zobowiązany będzie realizować usługi, których wskazane zdolności dotyczą (podwykonawstwo).
- **Uwaga:** Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

Zasady dotyczące podwykonawstwa:

- Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w wykonywaniu zamówienia,
- Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA I INNYCH DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU - SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ

1. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 Ustawy oraz na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z dn. 15 kwietnia 2022 poz. 835) (**załącznik nr 3 do SWZ**).

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy wykonawca. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.

Dokument/-y należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.

2. Oświadczenie wykonawcy potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, określone w części VI SWZ (**załącznik nr 4 do SWZ**).

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z wykonawców, w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Dokument/-y należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem



zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.

3. Oświadczenie wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Ustawy (**załącznik nr 5 do SWZ**)

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy wykonawca.

Dokument/-y należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.

4. W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (**załącznik nr 6 do SWZ**).

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby, gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- ✓ zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- ✓ sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- ✓ czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

Dokument/-y należy złożyć w jednej z poniższych postaci:

- **w formie elektronicznej** (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby,
- **w postaci elektronicznej** opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby,
- **cyfrowego odwzorowania** zobowiązania sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez wykonawcę lub wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym wykonawcy lub wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia,
- **cyfrowego odwzorowania** zobowiązania sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez notariusza, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

5. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) – (**załącznik nr 7 do SWZ**)

należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.



6. Pełnomocnictwo (o ile dotyczy). Dokument/-y należy złożyć w jednej poniższych postaci:
 - w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy),
 - w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,
 - cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez mocodawcę, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym mocodawcy,
 - cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez notariusza, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.
7. Wypełniony i podpisany **formularz oferty** stanowiący **załącznik nr 1 do SWZ**.
8. Podpisany Opis przedmiotu zamówienia stanowiący **załącznik nr 2 do SWZ**.

Dokument/-y należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA – SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykaz usług potwierdzający spełnienie warunku w zakresie zdolności zawodowej (**wzór druku załącznik nr 8 do SWZ**).

Dokument należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

2. Dowody określające, czy wykazane usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty

Dokument/-y należy złożyć w jednej z poniższych postaci:

- dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane – w przypadku gdy dokument został sporządzony w postaci elektronicznej,
- cyfrowego odwzorowania tego dokumentu sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.



3. Potwierdzenie aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w części VII pkt 1 SWZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego (**wzór druku załącznik nr 9 do SWZ**).

W przypadku podmiotów występujących wspólnie dokument składa każdy wykonawca. Dokument/-y należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

IX. FORMA DOKUMENTÓW

1. Wnioski, oświadczenia i inne dokumenty składane w postępowaniu muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
2. Zamawiający dopuszcza następujące formaty składanych dokumentów elektronicznych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, .xls, .xlsx, .jpg, .tiff, XAdES.
Zamawiający, określając dopuszczalne formaty danych w jakich Wykonawca może przedłożyć dokumenty lub oświadczenia, korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2247).
3. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający dopuszcza następujące formaty plików zawierających skompresowane dane: .rar, .zip, .7z
4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wielkość pojedynczego pliku zamieszczanego w systemie nieprzekraczająca 100 MB.
6. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.
 Zalecamy stosowanie podpisu otaczającego (wewnętrznego), który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu). Jeżeli w wyniku podpisywania pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym zostanie utworzony dodatkowy plik z podpisem, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oba pliki (plik podpisywany i plik z podpisem). Szczegółowy sposób utworzenia podpisu otaczającego (wewnętrznego) zawarty jest w instrukcji użytkownika programu, za pomocą którego składany jest kwalifikowany podpis elektroniczny. W przypadku programów Sigillum Sign 4, Sigillum Sign 5, Szafir 2.0, proCertum SmartSign oraz PEM-HEART 3.9 można również skorzystać ze wskazówek zawartych na stronie internetowej: <https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-przez->



internet/podpis-kwalifikowany

UWAGA!!!

Zgodnie z art. 137 ust. 1 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1173) do podpisywania ofert w systemie oraz plików dokumentów załączanych do oferty oraz pozostałych składanych postępowaniu rekomenduje się użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego wykorzystującego funkcję skrótu SHA-2.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 1) **Pytania do SWZ należy zadawać za pośrednictwem systemu dostępnego pod adresem [Marketplanet OnePlace https://awf.ezamawiajacy.pl](https://awf.ezamawiajacy.pl), zwanego dalej systemem.** Instrukcja korzystania z systemu jest dostępna pod wyżej wskazanym adresem w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego”.
 - 2) Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne do pracy na Platformie Zakupowej tj:
 - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s na komputer;
 - komputer PC/MAC z aktualnym systemem operacyjnym wspieranym przez producenta;
 - zainstalowana przeglądarka wspierana przez producenta: MS Internet Explorer, Firefox, Google Chrome lub MS Edge;
 - włączona obsługa JavaScript;
 - zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf
 - 3) Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 25 MB w formatach: rtf, pdf, doc, xls, docx, xlsx, jpg, jpeg, tif, zip, 7z, XMLsig, XAdES, PAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.
 - 4) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Instytutu Miar.
2. Wymagania sprzętowo-aplikacyjne w zakresie podpisywania ofert:
 - a. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej (podpisywania dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym), Wykonawca musi posiadać:
 - Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby składającej wniosek lub ofertę w Systemie;
 - Włączona w przeglądarce obsługa JavaScript;
 - Zainstalowane na komputerze środowisko uruchomieniowe ORACLE JAVA (dla systemu Windows - w wersji 32 oraz 64 bitowej – do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Runtime Environment 8u202 - Windows x86 Offline oraz Windowsx64, dla systemu Mac - do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Development Kit 8u202 - Mac OS X x64; alternatywnie do oprogramowania ORACLE - JAVA w wersji OpenJDK)
 - Zainstalowana aplikacja Szafir Host
 - Podłączony lub wbudowany w komputer czytnik kart podpisu elektronicznego. Prawidłowość zainstalowania w/w komponentów można zweryfikować po zalogowaniu do OnePlace, po kliknięciu przycisku „SPRAWDŹ PODPIS”.
 - b. W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej (podpisywania dokumentów podpisem osobistym), wykonawca musi posiadać:



- E-dowód osobisty osoby składającej wniosek lub ofertę w Systemie;
 - Włączona w przeglądarce opcja obsługi JavaScript;
 - Zainstalowane na komputerze środowisko uruchomieniowe ORACLE JAVA (dla systemu Windows - w wersji 32 oraz 64 bitowej – do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Runtime Environment 8u202 - Windows x86 Offline oraz Windowsx64, dla systemu Mac - do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Development Kit 8u202 - Mac OS X x64; alternatywnie do oprogramowania ORACLE - JAVA w wersji OpenJDK)
 - Zainstalowana aplikacja Szafir Host;
 - Zainstalowane oprogramowanie do obsługi e-dowodu E-dowód menadżer dostępne na stronie <https://www.gov.pl/web/e-dowod>;
 - Podłączony lub wbudowany w komputer czytnik karty e-dowód. Prawdopodobieństwo zainstalowania w/w komponentów można zweryfikować po zalogowaniu do OnePlace, po kliknięciu przycisku „SPRAWDŹ PODPIS”.
- c. W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej (podpisywania dokumentów profilem zaufanym), wykonawca musi posiadać:
- Profil zaufany osoby składającej wniosek lub ofertę w Systemie.
3. Pozostałą korespondencję (tj. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje) związaną z niniejszym postępowaniem, należy przekazywać **za pośrednictwem systemu dostępnego pod adresem [Marketplanet OnePlace https://awf.ezamawiajacy.pl](https://awf.ezamawiajacy.pl)**
4. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.
- 5. Zamawiający uprzejmie prosi o dodatkowe wysyłanie zapytań w wersji edytowalnej**
6. Treść wszystkich dokumentów stanowiących SWZ należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami i zmianami.
7. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
- w sprawach proceduralnych:
Aleksandra Bojarska, Dział Zamówień Publicznych i Zakupów nr tel. (0-22) 834-04-31 wew. 251 w dni robocze, w godz. od 9:00 do 14:00

Zamawiający, zgodnie z zasadą ustawy Prawo zamówień publicznych, nie udziela telefonicznych informacji związanych z prowadzonym postępowaniem

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia 03.06.2026.r.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę pod rygorem nieważności za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem <https://awf.ezamawiajacy.pl/> w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
3. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.



4. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
5. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
6. Ofertę w postaci elektronicznej należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://awf.ezamawiajacy.pl/> w zakładce „OFERTY” do dnia wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Ofertę należy złożyć poprzez dodanie dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ, podpisanych zgodnie z podanymi informacjami w SWZ. Czynności dodawania dokumentów są realizowane są poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.
 - Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
 - Wykonawca załączając dokument oznacza, czy jest on: „Tajny” – dokument stanowi „tajemnicę przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - Wczytanie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.
 - Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawie”.
 - O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
 - Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”.
 - Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też Oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego.
8. Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „wycofaj ofertę”.
9. Po upływie terminu składania ofert, dodanie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.
10. Tajemnica przedsiębiorstwa.
W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji jest zobowiązany wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy tj.:
 - nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cena lub koszt zawarte w ofercie.
 Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. W przypadku przekazywania dokumentów elektronicznych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa z wykorzystaniem systemu, Wykonawca powinien w okienku dodawania pliku określić TYP DOKUMENTU jako „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
11. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych, itp.) pożądaną jest, aby stanowiły one odrębną część. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

XIII. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji całego zamówienia.
2. Zamawiający, żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę nazw



podwykonawców, jeśli są już znani

3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia mają obowiązek ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. W każdym przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.

XV. INFORMACJA O OBOWIĄZKU PODATKOWYM

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

XVI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Zamawiający wymaga złożenia oferty za pośrednictwem systemu <https://awf.ezamawiajacy.pl/>

Złożenie oferty wymaga rejestracji konta wykonawcy w systemie Marketplanet OnePlace (<https://oneplace.marketplanet.pl>) <https://awf.ezamawiajacy.pl/>

Czas weryfikacji danych od złożenia wniosku o rejestrację do aktywacji konta może wynosić do dwóch dni roboczych. Rejestracja konta wykonawcy nie stanowi zobowiązania do złożenia oferty.

Po zarejestrowaniu i aktywacji konta Sporządzoną ofertę należy podpisać i złożyć (wysłać) w systemie.

Sposób złożenia oferty opisany jest w pkt XII SWZ

Po zalogowaniu do systemu Wykonawca będzie mógł złożyć ofertę. W celu złożenia oferty wykonawca wybiera opcję „Przystąpienie do postępowania” (przycisk z opcją znajduje się w prawym górnym rogu w systemie na stronie postępowania).

Termin składania ofert upływa dnia 05.05.2026 r. do godz. 09:00



XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE OTWARCIA OFERT

1. *Otwarcie ofert nastąpi dnia 05.05.2026 r. o godz. 09:30*
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert nastąpi z wykorzystaniem systemu. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w w/w terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVIII. SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę za przedmiot zamówienia określony w niniejszym postępowaniu.
2. Wykonawca zobowiązany jest do podania wartości całej usługi netto i brutto
3. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny jednostkowej netto za przeszkolenie jednego uczestnika.
4. Dla każdego zadania Wykonawca oblicza:
wartość netto zadania:
$$\text{Cena jednostkowa netto} \times \text{liczba uczestników},$$

wartość brutto zadania:
$$(\text{Cena jednostkowa netto} \times \text{liczba uczestników}) \times (1 + \text{VAT}).$$

Do przeliczenia wartości zamówienia należy przyjąć max ilość osób czyli 77.
5. Wykonawca wliczy sobie w cenę wszystkie koszty związane z realizacją projektu.
6. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym oraz ilościowym muszą być wyliczone do dwóch miejsc po przecinku.
7. Sposób postępowania w przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:
 - A) Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - B) Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
 - C) Jeżeli taka oferta będzie zawierała stawkę podatku VAT, Zamawiający pominie tę stawkę i zastosuje tryb określony w pkt A.
Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.
8. Zmiana przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty.
9. Wykonawca wyliczając cenę oferty do wartości netto oferty doda stosowny podatek VAT co stanowić będzie wartość brutto.



10. Cena oferty ma charakter ryczałtowy i obejmuje pełny zakres przedmiotu zamówienia, w tym wszystkie koszty niezbędne do realizacji umowy (m.in. materiały, robociznę, ubezpieczenia, marże, ryzyka wykonawcy i inne opłaty).
11. Sposób kalkulacji:
Wykonawca ustala cenę netto za realizację całego przedmiotu zamówienia;
Wykonawca wskazuje stawkę VAT właściwą dla przedmiotu zamówienia (na dzień złożenia oferty);
Wartość brutto stanowi cenę netto + VAT (obliczony jako iloczyn ceny netto i stawki VAT).
12. Rozbieżności i omyłki rachunkowe:
W przypadku rozbieżności pomiędzy podanymi przez wykonawcę wartościami netto, VAT i brutto, zamawiający poprawi omyłkę rachunkową, przyjmując za podstawę cenę netto i stawkę VAT wskazaną w ofercie, a następnie przeliczając cenę brutto.
13. Podstawa porównania ofert:
Dla potrzeb oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty porównywana jest cena brutto (po ewentualnym skorygowaniu omyłek rachunkowych)

XIX. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i przypisze im n/w znaczenie:

Kryterium 1: CENA – 60% -

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty wg następującego wzoru:

$$\text{cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

Kryterium 2: MOŻLIWOŚĆ REZERWACJI ZAJĘĆ W KRÓTKIM TERMINIE –15%

W ramach niniejszego kryterium Zamawiający przyzna następujące punkty:

rozpoczęcie zajęć do 30 minut od zgłoszenia– 15 pkt
rozpoczęcie zajęć do 60 minut od zgłoszenia– 10 pkt
rozpoczęcie zajęć do 120 minut od zgłoszenia– 5 pkt
powyżej 120 minut od zgłoszenia– 0 pkt

Informacje należy przedstawić **w Załączniku nr 1**– Możliwość rezerwacji.

Brak zaznaczenia właściwego punktu zostanie uznane jako rezerwacja powyżej 120 min. I nie zostaną mu przyznane punkty.

Zamawiający określa maksymalną liczbę punktów, jaką może uzyskać Wykonawca za to kryterium – 15 punktów



Kryterium 3: DOSTĘPNOŚĆ KADRY DYDAKTYCZNEJ – 25%

W ramach niniejszego kryterium Zamawiający przyzna następujące punkty:

Dostęp do native speakerów - 10 pkt

Dostęp do lektorów - metodyków w celu oceny poziomu języka - 10 pkt

Dostęp do lektorów specjalizujących się w języku branżowym/biznesowym - 5 pkt

W tym kryterium Wykonawca może zaznaczyć więcej niż 1 punkt

Zamawiający określa maksymalną liczbę punktów, jaką może uzyskać Wykonawca za to kryterium – 25 punktów.

Informacje należy przedstawić w Załączniku nr 1– Dostępność kadry.

2. Ocena ostateczna = suma punktów „cena” + suma punktów „możliwość rezerwacji” + suma punktów „dostępność kadry” .
3. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uznał ofertę, która w sumie zdobyła największą liczbę punktów.
4. **Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium uzyska Wykonawca wynosi 100.**
5. **Łączna liczba otrzymanych punktów będzie sumą punktów uzyskanych za poszczególne kryteria.**

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY.

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi **załącznik nr 10 do SWZ**.
2. Przed zawarciem umowy wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do wskazania *ilości podwykonawców oraz wartości lub procentowej części zamówienia*, jaką zamierza powierzyć podwykonawcom, jeżeli wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, zamierza powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom,

ZMIANA WARUNKÓW UMOWY

1. Poza przypadkami wymienionymi w art. 455 ust 1 pkt 2 lit. b i c, 3, 4 oraz ust 2 ustawy – przewiduje się możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty zgodnie z **załącznikiem nr 10 do SWZ**

POZSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp.
2. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.



4. Zamawiający nieprzewiduje zwrotu kosztów udziałów w postępowaniu, poza przypadkami wskazanymi w ustawie pzp

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale IX Ustawy

Zatwierdził:

**K A N C L E R Z
AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO**

Maciej Hartfil



Załącznik nr 1 do SWZ

Formularz Oferty

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

TEL...../E-MAIL.....

NIP Województwo

NR KRS/CEIDG

Imię i nazwisko osoby/osób uprawnionych do reprezentacji

.....

W związku z ogłoszeniem o przetargu na „**REALIZACJA SZKOLENIA Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO PRZEZ PLATFORMĘ E-LEARNINGOWĄ**”
DZPZ.271.8.2026 składamy niniejszą ofertę:

I

Wartość netto całej usługi zł (słownie) (Do przeliczenia wartości zamówienia należy przyjąć max ilość osób czyli 77).

Stawka podatku VAT%

Wartość brutto całej usługi brutto zł (Słownie.....) (Do przeliczenia wartości zamówienia należy przyjąć max ilość osób czyli 77).

Cena netto za 1 uczestnika szkolenia.....

Cena brutto za 1 uczestnika szkolenia.....

II. MOŻLIWOŚĆ REZERWACJI ZAJĘĆ (zaznaczyć właściwy kwadrat)

- ☐ rozpoczęcie zajęć do 30 minut od zgłoszenia– 15 pkt
- ☐ rozpoczęcie zajęć do 60 minut od zgłoszenia– 10 pkt
- ☐ rozpoczęcie zajęć do 120 minut od zgłoszenia– 5 pkt
- ☐ powyżej 120 minut od zgłoszenia– 0 pkt

III. DOSTĘPNOŚĆ KADRY DYDAKTYCZNEJ (zaznaczyć właściwy kwadrat)

- ☐ Dostęp do native speakerów - 10 pkt
- ☐ Dostęp do lektorów - metodyków w celu oceny poziomu języka - 10 pkt
- ☐ Dostęp do lektorów specjalizujących się w języku branżowym/biznesowym - 5 pkt



W tym kryterium Wykonawca może zaznaczyć więcej niż 1 kwadrat

Numer konta Wykonawcy, na które miałyby być przelane wynagrodzenie:

.....

- Zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy PZP informuję, że wybór naszej oferty:
 - ✓ nie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*
 - ✓ będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie przepisami o podatku od towarów i usług, przy zastosowaniu stawki %, w następującym zakresie*:

| Lp. | Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego. | Wartość bez kwoty podatku. |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1. | | |

- Zamierzamy / nie zamierzamy* powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom:**

| Lp. | Część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcom. | Nazwa i adres podwykonawcy. |
|-----|----------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |

1. Kraj pochodzenia wykonawcy:

- ☐ Polska
- ☐ inny niż Polska kraj będący członkiem Unii Europejskiej, dwuliterowy kod kraju pochodzenia wykonawcy, to
- ☐ inny kraj nie będący członkiem Unii Europejskiej, dwuliterowy kod kraju pochodzenia wykonawcy, to

Należy podać kod zgodny z normą PN-EN ISO 3166-1:2008P. Informację o kodzie kraju pochodzenia, wykonawca zobowiązany jest przekazać najpóźniej w dniu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Wykonawca jest:

- ☐ mikroprzedsiębiorstwem
- ☐ małym przedsiębiorstwem
- ☐ średnim przedsiębiorstwem
- ☐ jednoosobowa działalność gospodarcza
- ☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- ☐ inny rodzaj

Mikroprzedsiębiorstwo przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR; **średnie przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które nie są



mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR).

3. Wykonawca jest:

- ☐ spółdzielnią socjalną
- ☐ zakładem pracy chronionej,
- ☐ zakładem aktywizacji zawodowej,
- ☐ żadne z powyższych.

Wszystkie informacje podane w załącznikach do oferty, dokumentach i oświadczeniach są aktualne, zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

(Uwaga! W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

....., dn.

.....
/Podpis Wykonawcy

**Załącznik nr 2 do SWZ****OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****1. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja szkolenia z języka angielskiego mającego na celu rozwijanie kompetencji językowych pracowników Zamawiającego, umożliwiających swobodną komunikację w języku obcym w codziennej pracy administracyjnej oraz w kontaktach międzynarodowych.

Szkolenie realizowane będzie w formie indywidualnych zajęć online z lektorami, wspieranych przez platformę e-learningową umożliwiającą samodzielną naukę.

2. Cel szkolenia

Celem szkolenia jest:

- rozwijanie praktycznych umiejętności komunikacji w języku angielskim
- zwiększenie płynności i poprawności językowej uczestników
- rozwój słownictwa z zakresu języka ogólnego, administracyjnego, biznesowego oraz branżowego
- przełamanie bariery językowej w komunikacji zawodowej i codziennej
- rozwijanie kompetencji językowych poprzez nowoczesne narzędzia edukacyjne

3. Zakres realizacji szkolenia**3.1. Liczba uczestników i okres realizacji**

1. Szkoleniem zostanie objętych maksymalnie: 77 uczestników.
2. Okres realizacji szkolenia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
3. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany liczby uczestników w trakcie realizacji zamówienia.

3.2. Model szkolenia

Szkolenie musi spełniać łącznie następujące wymagania:

1. Realizacja w całości w formule online.
2. Zajęcia prowadzone wyłącznie w formie indywidualnych lekcji 1:1 z lektorem/native speakerem w formule na żądanie (bez konieczności wcześniejszego umawiania zajęć).
3. Lekcje prowadzone w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem platformy edukacyjnej.
4. Minimalna dostępność lektorów/native speakerów:
 - Native Speakerzy:

Poniedziałek - Piątek: 7:00-22:00

Sobota: 10:00-18:00

Niedziela: 12:00-18:00

- English Expert:

Poniedziałek - Piątek: 7:00-22:00

Sobota: 10:00-18:00

Niedziela: 12:00-18:00

- Polscy Lektorzy:

Poniedziałek - Piątek: 8:00-22:00

Sobota: 10:00-17:00

3.3. Parametry zajęć

1. Minimalny czas jednej lekcji: 20 minut.
2. Minimalna liczba lekcji przypadająca na jednego uczestnika:



- o minimum 2 lekcje tygodniowo.
- 3. Wykonawca musi zapewnić uczestnikom:
 - o nieograniczony dostęp do platformy e-learningowej przez cały okres szkolenia,
 - o możliwość korzystania z materiałów szkoleniowych w dowolnym czasie.
- 4. Lekcja oznacza jednostkę dydaktyczną trwającą minimum 20 minut realizowaną w formule 1:1 w czasie rzeczywistym.

3.3. Elastyczność realizacji

Platforma szkoleniowa musi umożliwiać:

1. Samodzielne rezerwowanie i odwoływanie zajęć przez uczestników.
2. Całodobowy dostęp do platformy e-learningowej
3. Możliwość wyboru lektora przez uczestnika.
4. Możliwość zmiany lektora bez podania przyczyny.
5. Dostęp do szkolenia z poziomu:
 - o komputera,
 - o tabletu,
 - o telefonu.
6. Dostęp do aplikacji dostosowanej na Android lub IOS.

4. Program szkolenia

4.1. Nauka poprzez konwersacje

Szkolenie musi obejmować:

- prowadzenie rozmów w czasie rzeczywistym z lektorem
- ćwiczenie reakcji językowych w sytuacjach zawodowych i codziennych
- rozwój poprawności gramatycznej, wymowy, akcentu i intonacji

4.2. Zakres tematyczny

Aplikacja musi umożliwiać naukę:

- język ogólny
- język biznesowy
- na różnych poziomach językowych od A1 do C2
- komunikację w sytuacjach zawodowych, w tym w kontaktach międzynarodowych

Program szkolenia musi być dostosowywany indywidualnie do poziomu oraz potrzeb uczestnika.

4.3. Materiały szkoleniowe

Platforma szkoleniowa musi zapewniać:

- interaktywne ćwiczenia językowe
- materiały multimedialne (audio, wideo, testy, quizy, fiszki)
- materiały do samodzielnej nauki
- możliwość utrwalania słownictwa i struktur językowych
- dostęp do panelach dyskusyjnych

5. Kadra dydaktyczna

Wykonawca musi zapewnić:

- dostęp do wykwalifikowanych lektorów języka angielskiego
- dostęp do lektorów z różnych krajów, w tym native speakerów
- możliwość wyboru lektora przez uczestnika
- możliwość wyboru zajęć indywidualnych 1 na 1 z lektorem
- możliwość udziału w panelach dyskusyjnych o zróżnicowanej tematyce
- wsparcie metodyczne w zakresie doboru ścieżki nauki w tym sesje poziomujące
- szczegółowy feedback po każdej lekcji z lektorem



- dostęp do lektorów bez konieczności rezerwacji zajęć
- dostęp do lektorów posiadających doświadczenie w nauczaniu języka zawodowego, biznesowego lub administracyjnego

6. Platforma szkoleniowa

Platforma wykorzystywana do realizacji szkolenia musi:

1. Umożliwiać prowadzenie zajęć online w czasie rzeczywistym
2. Zapewniać możliwość samodzielnego planowania zajęć
3. Umożliwiać prowadzenie zajęć z różnymi lektorami
4. Zapewniać dostęp do materiałów szkoleniowych
5. Dostęp do webinarów na żywo w języku angielskim
6. Przechowywać historię zajęć uczestnika
7. Umożliwiać monitorowanie postępów uczestnika
8. Zapewniać automatyczne dopasowanie poziomu językowego uczestnika
9. Dostęp do platformy dyskusyjnej po angielsku

7. Monitorowanie postępów i raportowanie

Wykonawca musi zapewnić:

- bieżące monitorowanie postępów uczestników
- raporty dotyczące postępów językowych
- raporty frekwencji i aktywności uczestników
- rekomendacje dotyczące dalszego rozwoju językowego
- przeprowadzenie pretestu znajomości języka angielskiego każdego uczestnika
- przeprowadzenie posttestu znajomości języka angielskiego każdego uczestnika
- wydanie certyfikatu określającego poziom językowy uczestnika

8. Organizacja szkolenia

Wykonawca zobowiązany jest do:

- zapewnienia koordynatora szkoleń
- zapewnienia wsparcia technicznego dla uczestników
- przeprowadzenia diagnozy poziomu językowego uczestników przed rozpoczęciem szkolenia
- przeprowadzenia podsumowania postępów po zakończeniu szkolenia

9. Wymagania techniczne

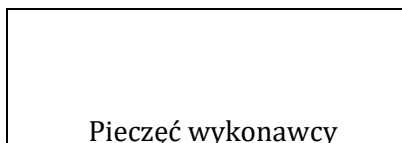
- platforma dostępna przez przeglądarkę internetową
- szyfrowane połączenie
- zgodność z RODO
- wysoka dostępność systemu

....., dn.

/Podpis Wykonawcy/



Załącznik nr 3 do SWZ



OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie podstawowym pn.:

„REALIZACJA SZKOLENIA Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO PRZEZ PLATFORMĘ E-LEARNINGOWĄ”

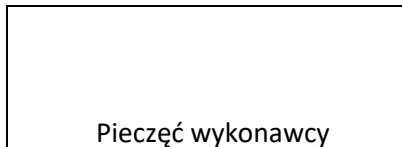
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 ustawy
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

....., dn.

/Podpis Wykonawcy/



Załącznik nr 4 do SWZ



Pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie podstawowym pn.:

„REALIZACJA SZKOLENIA Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO PRZEZ PLATFORMĘ E-LEARNINGOWĄ”

oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone w części VI SWZ.

..... dnia

.....
/Podpis Wykonawcy/

Uwaga:

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z wykonawców, w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.



Załącznik nr 5 do SWZ

Pieczeń wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie podstawowym pn.:

„REALIZACJA SZKOLENIA Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO PRZEZ PLATFORMĘ E-LEARNINGOWĄ”

oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie **art.**
..... ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz.
1605, z późn. zm.)

*(należy wpisać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2
i 5 w/w ustawy)*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością na podstawie art. 110 ust. 2 w/w ustawy
podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... dnia

.....
/Podpis Wykonawcy/

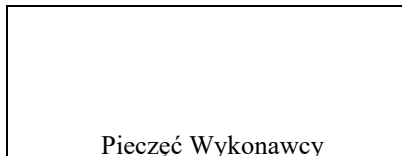
Uwaga:

*W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie składa każdy
wykonawca (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej) o ile ma zastosowanie.*

*W przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby powyższe oświadczenie składa także
podmiot udostępniający zasób o ile ma zastosowanie*



Załącznik nr 6 do SWZ

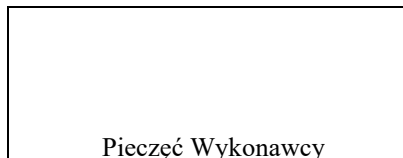
**ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA****Przedmiot zamówienia:****„REALIZACJA SZKOLENIA Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO PRZEZ PLATFORMĘ E-LEARNINGOWĄ.”**.....
(nazwa i adres **podmiotu udostępniającego zasoby**)**Zobowiązuję się do oddania do dyspozycji:**.....
(nazwa i adres **wykonawcy**, któremu podmiot udostępniający oddaje do dyspozycji zasoby)**niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.****1. Zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby**☐ **Doświadczenie****2. Sposób udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia****3. Okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia****4. Zakres realizacji robót, których wskazane zdolności dotyczą** (wymagane jest wskazanie w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą):

..... dnia

.....
/Podpis Wykonawcy/



Załącznik nr 7 do SWZ



Pieczęć Wykonawcy

.....

.....

(Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA*

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2023 r., poz. 1605, z późn. zm.)

dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu pn.:

„REALIZACJA SZKOLENIA Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO PRZEZ PLATFORMĘ E-LEARNINGOWĄ”

| Lp. | Nazwa Wykonawcy | Zakres robót, który zostanie wykonany przez poszczególnych Wykonawców (opis)** |
|-----|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |

..... dnia

.....

/Podpis Wykonawcy/

* składają wyłącznie Wykonawcy WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

** Należy wskazać, które usługi zostaną wykonane przez poszczególnych wykonawców w odniesieniu do spełnienia warunku w zakresie doświadczenia i kwalifikacji zawodowych.



ZAŁĄCZNIKÓW NR 8, 9 WYKONAWCA NIE ZAŁĄCZA DO OFERTY

*Do złożenia załączników nr 8, 9 zostanie wezwany wykonawca,
którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.*



Załącznik nr 8 do SWZ

Pieczęć wykonawcy

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie podstawowym pn.:

„REALIZACJA SZKOLENIA Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO PRZEZ PLATFORMĘ E-LEARNINGOWĄ”

WYKAZ USŁUG

zgodnie z warunkiem określonym w SWZ

| Lp. | Data wykonania szkolenia | Ilość osób na danym szkoleniu | Podmiot/Instytucja, na rzecz którego usługa została wykonana |
|-----|--------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

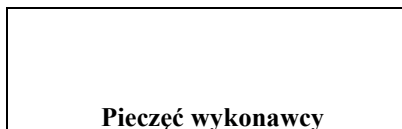
Jeżeli doświadczenie wykonawcy polega na wykonaniu usługi wspólnie z innym wykonawcą, **wykonawca może jedynie wskazać usługi**, w wykonaniu których bezpośrednio uczestniczył.

..... dnia

.....
/Podpis Wykonawcy/



Załącznik nr 9 do SWZ



OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie podstawowym pn.:

„REALIZACJA SZKOLENIA Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO PRZEZ PLATFORMĘ E-LEARNINGOWĄ”

Niniejszym potwierdzam aktualność informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w części

VII pkt 1 SWZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego.

.....
/Podpis Wykonawcy/



Klauzula informacyjna z art. 13 RODO
w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym pn.:

REALIZACJA SZKOLENIA Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO PRZEZ PLATFORMĘ E-LEARNINGOWĄ DZPZ.271.9.2026

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest AWF Warszawa ul. Marymoncka 34, 00-968 Warszawa nr tel. 22 834 04 31.
- inspektorem ochrony danych osobowych w AWF Warszawa jest Pan Rafał Nalewajko, mail: iodo@awf.edu.pl, numer tel: 22 834 04 31 w. 429
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego zapytania ofertowego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 6 oraz art. 74 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320r., ze zm.);
- Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy AWF Warszawa oraz spółka Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 49, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041441, REGON: 017282436, NIP: 526-25-35-153, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której AWF Warszawa prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: <https://awf.ezamawiajacy.pl/>
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia