

AMW SINEVIA Sp. z o.o.
05-100 Nowy Dwór Maz. ul. Paderewskiego 6
Tel. 22 101-21-00 do 03

www.amwsinevia.eb2b.com.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA,
zwana dalej SWZ,
na

SVA/4620-183/2026: Roboty budowlane polegające na przebudowie i remoncie budynku nr 10
wraz z zagospodarowaniem terenu i przygotowaniem dokumentacji projektowej w formule
zaprojektuj i wybuduj.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) zwanej dalej ustawą, o wartości szacunkowej mniejszej niż progi unijne, w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami.

.....
z up. Zarządu

Część I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

AMW SINEVIA Sp. z o.o.

05-100 Nowy Dwór Maz., ul. Paderewskiego 6

Tel. 22 101-21-00 do 03

www.amwsinevia.eb2b.com.pl

proceedzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na: **SVA/4620-183/2026: Roboty budowlane polegające na przebudowie i remoncie budynku nr 10 wraz z zagospodarowaniem terenu i przygotowaniem dokumentacji projektowej w formule zaprojektuj i wybuduj.**

Część II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy.
2. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu **zastosowanie ma art. 275 pkt 2 ustawy**, tj. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o ile przewidział taką możliwość, a po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprosi do składania ofert dodatkowych. Zamawiający nie korzysta z uprawnienia, o którym mowa w art. 288 ust. 1 ustawy.
3. Możliwość przeprowadzenia negocjacji stanowi uprawnienie Zamawiającego, a w przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z tego uprawnienia Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o przeprowadzenie negocjacji.

Część III. Opis przedmiotu zamówienia, przedmiotowe środki dowodowe.

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na przebudowie i remoncie budynku nr 10 wraz z zagospodarowaniem terenu i przygotowaniem dokumentacji projektowej w formule zaprojektuj i wybuduj.

Podział zadania na etapy:

I ETAP: Opracowanie dokumentacji projektowej

II ETAP: Wykonanie kompleksowej przebudowy i remontu wraz z zagospodarowaniem terenu

I. Szczegółowy zakres zamówienia dotyczący I ETAPU:

1.1 Zakres opracowania wykonać zgodnie z Programem Funkcjonalno-Użytkowym

- 1) Opracowanie projektu technicznego przebudowy i remontu budynku nr 10 wraz z zagospodarowaniem terenu (projekt architektoniczno-budowlany i decyzję o pozwoleniu na budowę dostarcza Zamawiający) oraz innych wymaganych zgodnie z prawem polskim analiz, ekspertyz, opinii, oraz uzyskanie uzgodnień, decyzji, pozwoleń itp., (w tym koniecznych uzgodnień Miejskim Konserwatorem Zabytków), niezbędnych do zrealizowania, uruchomienia i przekazania do użytkowania przedmiotu zamówienia.
- 2) Przeprowadzenie wszelkich badań niezbędnych do skutecznej renowacji zabytkowych elewacji budynku (m.in. badania poziomu zawilgocenia, zasolenia, badania mykologiczne i inne konieczne do odpowiedniego doboru metody renowacji i zabezpieczenia budynku) oraz opracowanie metody prowadzenia prac.
- 3) Opracowanie przez Wykonawcę projektu kanalizacji deszczowej obsługującej przedmiotowy budynek wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, w tym uzgodnieniami dot. usunięcia ew. kolizji z istniejącymi instalacjami i drzewostanem.
- 4) Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.
- 5) Opracowanie przedmiarów robót i kosztorysów umożliwiających rozliczanie inwestycji.
- 6) wykonanie ekspertyzy budowlanej
- 7) zatwierdzenie dokumentów przez Zamawiającego w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia kompletu dokumentów (dokumentacja stanowiąca uzupełnienie projektu budowlanego – projekty techniczne, projekt instalacji kanalizacji deszczowej, projekty wykonawcze oraz wszelkie inne

niezbędne dokumenty, opracowania, ekspertyzy itp., a także pozwolenia, uzgodnienia etc. niezbędne do rozpoczęcia robót budowlanych),

8) Wykonawca uzupełni uwagi Zamawiającego do dokumentacji w terminie 14 dni kalendarzowych

9) Do wykonania dokumentacji należy uwzględnić zalecania w dołączonych do postępowania dokumentach załącznik IT

1.2. Zakres wymaganej dokumentacji projektowej

1) Wielobranżowe projekty techniczne

Dokumentacja powinna być opracowana:

a) na podstawie elementów projektu budowlanego (Projekt architektoniczno-budowlany i Projekt zagospodarowania terenu) dołączonych do niniejszego opracowania;

b) ściśle według wymagań zawartych w ustawie Prawo budowlane, doprecyzowanych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 11 września a 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j Dz. U. Nr 2022, poz. 1679);

c) na podstawie wymagań określonych w planie miejscowym;

d) na podstawie wytycznych Miejskiego Konserwatora Zabytków dla przedmiotowego budynku;

e) na podstawie Ekspertyzy Technicznej którą wykona Wykonawca;

f) na podstawie aktualnych podkładów geodezyjnych, badań geotechnicznych etc;

g) w takim zakresie szczegółowości, by możliwa była jednoznaczna ocena zaproponowanych w nim rozwiązań projektowych oraz uzyskanie wszystkich wymaganych opinii, uzgodnień, zatwierdzeń i pozwoleń wymaganych przez Prawo budowlane oraz wynikających z innych ustaw, (np. o ochronie i kształtowaniu środowiska, o Państwowej Inspekcji Sanitarnej itp.).

h) na podstawie wyników badań i ekspertyz budowlanych przeprowadzonych przez Wykonawcę, niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.

1.3. Wykonawca opracuje projekty techniczne w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych, obejmujące co najmniej następujące opracowania:

a) projekt techniczny konstrukcji,

b) projekt techniczny wewnętrznych instalacji elektrycznych,

d) projekt techniczny wewnętrznych instalacji LAN,

e) projekt techniczny wewnętrznych instalacji SSP,

g) projekt techniczny wewnętrznych instalacji wod.-kan.,

h) projekt techniczny wewnętrznej instalacji hydrantowej,

i) projekt techniczny instalacji wentylacji mechanicznej,

j) projekt techniczny instalacji klimatyzacji,

k) projekt techniczny wewnętrznych instalacji ogrzewania,

ł) projekt techniczny zieleni i zagospodarowania terenu działki.

1.4. Wykonawca opracuje projekty budowlane infrastruktury technicznej m.in.:

a) projekt instalacji kanalizacji deszczowej,

c) projekt przyłącza / instalacji LAN,

e) projekt przyłącza/ instalacji elektroenergetycznej,

f) projekt instalacji oświetlenia terenu, w tym oświetlenia zieleni,

Wykonawca opracuje także świadectwo charakterystyki energetycznej.

1.5. Projekt wykonawczy wielobranżowy

1) Rozwiązania zawarte w projekcie wykonawczym nie powinny naruszać ustaleń zawartych w projekcie budowlanym, lecz jedynie je uszczegóławiać.

2) Projekt wykonawczy powinien być opracowany:

a) jako uszczegółowienie rozwiązań zawartych w projekcie budowlanym,

- b) w oparciu o projekt budowlany oraz warunki zawarte w uzyskanych opiniach i uzgodnieniach, jak również w oparciu o szczegółowe wytyczne zawarte w poszczególnych częściach składowych projektu budowlanego,
- c) w takim zakresie szczegółowości, by na jego podstawie możliwa była jednoznaczna ocena zaproponowanych rozwiązań projektowych oraz kompletna realizacja przedmiotu zamówienia.
- 3) Projekty wykonawcze sporządzone będą oddzielnie dla każdej branży.
- 4) Projekty wykonawcze powinny zawierać szczegółowe opisy metod remontu, renowacji i zabezpieczenia elementów zabytkowych na podstawie przeprowadzonych wcześniej badań i analiz.
- 5) Projekt zagospodarowania terenu wokół budynku zgodnie z informacjami zawartymi w PAB i PZT, z szczegółowym rozwiązaniem strefy przy wejściu od strony północno-wschodniej (poziomy terenu, zabezpieczenie skarp).
- 6) Projekt oświetlenia terenu wokół budynku łącznie z oświetleniem budynku z zewnątrz.
- 7) Projekt zieleni
- 8) Projekt zieleni powinien być opracowany:
 - na podstawie PFU,
 - na podstawie projektu zagospodarowania terenu,
- 9) W projekcie zieleni należy wskazać rozmieszczenie i rodzaje roślin, rodzaje nawierzchni (np. trawa, kamienie, rośliny okrywowe, drzewa, krzewy itp.). z uwzględnieniem aktualnej flory na posesji

Wszystkie opracowania dotyczące zewnętrznych partii budynku, objętych ochroną konserwatorską oraz zagospodarowania terenu przy budynku wymagają uzgodnienia z Miejskim Konserwatorem Zabytków.

II. Szczegółowy zakres zamówienia dotyczący II ETAPU:

Zakres robót powinien być wykonany zgodnie z programem funkcjonalno-użytkowym, projektem architektoniczno-budowlanym oraz dokumentacją wykonaną przez Wykonawcę w ramach I ETAPU.

1. 1 ROBOTY ROZBIÓRKOWE I DEMONTAŻOWE

Przewidziano rozbiórkę / demontaż między innymi:

- 1) Rozbiórka poszycia dachu wraz z obróbkami i orynnowaniem.
- 2) Rozbiórka istniejących kominów.
- 3) Rozbiórka konstrukcji więźby dachowej.
- 4) Rozbiórka fragmentów konstrukcji stropu – w związku z koniecznością wykonania wzmocnień i wymiany niektórych elementów.
- 5) Usunięcie polepy i deskowania w obrębie stropu nad 1. piętrem.
- 6) Rozbiórka ścian działowych w budynku oraz wykuwanie nowych otworów (drzwiowych, technologicznych) w ścianach konstrukcyjnych, zgodnie z rysunkami rzutów poszczególnych kondygnacji.
- 7) Przywrócenie otworu okiennego nad głównym wejściem do budynku (rozbiórka murowanego wypełnienia).
- 8) Demontaż okien wraz z okuciami i parapetami zewn.
- 9) Demontaż drzwi zewnętrznych wraz z futrynami, z obróbkami blacharskimi i okuciami.
- 10) Demontaż obróbek blacharskich gzymsów.
- 11) Demontaż elementów przeznaczonych do renowacji i ponownego montażu takich jak np. barierka schodów.
- 12) Demontaż wewnętrznych i zewnętrznych elementów instalacyjnych wraz z przyborami sanitarnymi;
- 13) Demontaż szklanej zabudowy schodów.
- 14) Demontaż drabiny z poziomu 1. piętra na poddasze wraz z wyłazem oraz wyłazu dachowego.
- 15) Likwidacja Istniejącego stalowego zbiornika przelewowego na poddaszu
- 16) Demontaż istniejących w budynku elementów wykończenia wew. (warstwy posadzkowe, boazerie, lustra i in. okładziny ścienne drzwi wewnętrzne wraz z futrynami, elementy aranżacyjne itp.) - jako prace przygotowawcze przed przystąpieniem do prac budowlano-remontowych;

- 17) Rozbiórka schodów zewnętrznych.
- 18) Rozbiórka opasek i chodników
- 19) Rozbiórka istniejących wycieraczek zewn.
- 20) Rozbiórka ogrodzeń wewnętrznych wraz z podmurówkami.
- 21) Rozbiórka fragmentów kamiennych murków terenowych.

1.2. POZOSTAŁE PRACE

A) Branża budowlana:

- 1) docieplenie dachu,
- 2) wykonanie nowych kominów,
- 3) docieplenie podłóg na gruncie,
- 4) wymiana wszystkich okien w budynku (okna dostarcza Zamawiający),
- 5) oczyszczenie, uzupełnienie i naprawa lica cegieł w elewacjach budynku,
- 6) naprawa pęknięć ścian ceglanych,
- 7) skucie zaprawy betonowej z cokołu budynku, osuszenie,
- 8) wykonanie hydroizolacji fundamentów i ściany cokołowej w zakresie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 9) wykonanie wycieraczek zewnętrznych przy wejściach do budynku,
- 10) wykonanie nowej opaski wokół budynku – żwirowej,
- 11) oczyszczenie, naprawa i uzupełnienie tynkowanych detali na elewacji (gzymsy ciągnione, opaski okienne cementowo-wapienne oraz cokół wokół budynku cementowo-wapienny lub zaprawy renowacyjne na przyziemi),
- 12) likwidacja drzwi zewnętrznych w ścianie szczytowej budynku i odtworzenie pierwotnego otworu okiennego,
- 13) wykonanie nowej stolarki drzwiowej zewnętrznej w zachowanych otworach drzwiowych.
- 14) wykonanie stolarki drzwiowej wewnętrznej,
- 15) wymiana konstrukcji więźby dachowej,
- 16) wykonanie nowego pokrycia dachu wraz z obróbkami blacha tytan cynk na rąbek stojący,
- 17) wykonanie nowych rynien i rur spustowych blacha tytan cynk,
- 18) wykonanie konserwacji oraz wzmocnienia, uzupełnienia i częściowej wymiany konstrukcji stropu nad 1. piętrzem,
- 19) wykonanie wylazu z poziomu 1. piętra na poziom poddasza nieużytkowego wraz z montażem drabiny,
- 20) wykonanie wylazu z poddasza nieużytkowego na dach wraz z montażem drabiny,
- 21) wykonanie instalacji grawitacyjnego oddymiania klatki schodowej,
- 22) renowacja posadzek i schodów wykonanych z lastriko,
- 23) renowacja barierki przy schodach wewnętrznych,
- 24) renowacja parapetów wewnętrznych wykonanych z lastriko,
- 25) wykonanie nowych ścian działowych: murowanych i w systemie gk,
- 26) wykonanie nowych sufitów podwieszanych,
- 27) wykonanie nowych posadzek,
- 28) malowanie ścian wewnętrznych i sufitów,
- 29) wykonanie glazury na ścianach pomieszczeń higieniczno-sanitarnych,
- 31) wykonanie prac ziemnych związanych z wyrównaniem terenu przy wejściu od strony północno-wschodniej,
- 32) wykonanie betonowych schodów terenowych,
- 33) prace związane z przebudową i renowacją kamiennych murków terenowych,
- 34) montaż elementów małej architektury przy budynku (kosze na śmieci, ławki),
- 35) wywóz gruzu i innych odpadów powstałych w wyniku prowadzenia prac,
- 36) przygotowanie i utrzymanie placu budowy na czas realizacji przedmiotu zamówienia,

- 37) sprawowanie nadzoru autorskiego nad własnymi projektami na żądanie inwestora lub organu administracji architektoniczno-budowlanej w konsultacji z projektantami PAB w zakresie:
- a) stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,
 - b) uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego,
- 38) zapewnienie kierownictwa budowy przez kierownika budowy - osobę posiadającą uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności,
- 39) zapewnienie, by metody renowacji elementów zabytkowych zostały dobrane przez osobę posiadającą odpowiednią wiedzę i uprawnienia do wykonywania prac przy zabytkach,
- 40) wykonywanie wszystkich robót przy elementach zabytkowych budynku przez osoby posiadające odpowiednią wiedzę i uprawnienia do wykonywania prac przy zabytkach,
- 41) wykonanie wszystkich robót budowlanych związanych z kompletną realizacją przedmiotu zamówienia i uzyskanie pozwolenia na użytkowanie dla przedmiotu zamówienia,
- 42) wyposażenie obiektu w sprzęt konieczny do funkcjonowania obiektu (bez wyposażenia meblowego) zgodnie z wymaganiami zawartymi w PFU oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 43) wykonanie prób końcowych,
- 44) przeprowadzenie szkolenia wskazanego personelu w zakresie korzystania z budynku i mieszczących się w budynku urządzeń i instalacji,
- 45) rozruch instalacji, opracowanie dokumentacji powykonawczej z naniesionymi w sposób czytelny wszelkimi zmianami wprowadzonymi w trakcie budowy,
- 46) uzyskanie, w imieniu Zamawiającego, pozwolenia na użytkowanie obiektu (m. in. przygotowanie techniczne wraz z pełnym wyposażeniem, niezbędną dokumentacją oraz wszelkimi niezbędnymi odbiorami).

B) Branża sanitarna:

- 1) demontaż wewnętrznych i zewnętrznych elementów instalacyjnych
- 2) wykonanie instalacji wodociągowej
- 3) wykonanie kanalizacji sanitarnej
- 4) wykonanie instalacji centralnego ogrzewania (zasilana z sieci ciepłowniczej)
- 5) wykonanie instalacji wentylacji mechanicznej i grawitacyjnej
- 6) wykonanie instalacji klimatyzacji wraz z montażem jednostek zewnętrznych
- 7) wykonanie instalacji hydrantowej
- 8) budowa instalacji kanalizacji deszczowej
- 9) wykonanie białego montażu
- 10) opracowanie instrukcji obsługi i eksploatacji instalacji oraz instrukcji ppoż.
- 11) rozruch instalacji, opracowanie dokumentacji powykonawczej z naniesionymi w sposób czytelny wszelkimi zmianami wprowadzonymi w trakcie budowy,
- 12) wykonanie prób końcowych,
- 13) wyposażenie obiektu w sprzęt konieczny do funkcjonowania obiektu (bez wyposażenia meblowego) zgodnie z wymaganiami zawartymi w PFU oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 14) montaż zewn. jednostek klimatyzacji na terenie działki na podstawie betonowej lub na poddaszu w uzgodnieniu z Miejskim Konserwatorem Zabytków.

C) Branża elektryczna:

- 1) wykonanie nowej instalacji elektrycznej wewnętrznej,
- 2) dostawa i montaż osprzętu elektrycznego oraz rozdzielnic,
- 3) montaż oświetlenia wewnętrznego w całym budynku,
- 4) montaż oświetlenia zewnętrznego budynku oraz oświetlenia terenu i zieleni,
- 5) wykonanie instalacji odgromowej i uziemiającej,
- 6) pomiary elektryczne, próby końcowe,

- 7) rozruch instalacji, opracowanie dokumentacji powykonawczej z naniesionymi w sposób czytelny wszelkimi zmianami wprowadzonymi w trakcie budowy,
- 8) wykonanie prób końcowych,
- 9) wyposażenie obiektu w sprzęt konieczny do funkcjonowania obiektu (bez wyposażenia meblowego) zgodnie z wymaganiami zawartymi w PFU oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami.

D) Branża teletechniczna:

- 1) wykonanie instalacji LAN (okablowanie strukturalne) wewnątrz budynku,
- 2) wykonanie Systemu Sygnalizacji Pożaru (SSP),
- 3) konfiguracja systemów niskoprądowych, rozruch i szkolenie personelu,
- 4) połączenie serwerowni w budynku 11 z serwerownią w budynku 10 dwoma kablami światłowodowymi zakończonymi przełącznikami -24 porty. Kable między budynkiem 10 a 11 należy przeprowadzić w istniejących kanałach,
- 5) rozruch instalacji, opracowanie dokumentacji powykonawczej z naniesionymi w sposób czytelny wszelkimi zmianami wprowadzonymi w trakcie budowy,
- 6) wykonanie prób końcowych,
- 7) wyposażenie obiektu w sprzęt konieczny do funkcjonowania obiektu (bez wyposażenia meblowego) zgodnie z wymaganiami zawartymi w PFU oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Połączenie serwerowni w budynku 11 z serwerownią w budynku 10 dwoma kablami światłowodowymi zakończonymi przełącznikami -24 porty. Kable między budynkiem 10 a 11 należy przeprowadzić w istniejących kanałach.

1.3. Do zakresu nie wlicza się:

- Po stronie Zamawiającego wykonanie i dostarczenie projektu architektoniczno-budowlanego oraz pozwolenia na budowę
- Zamawiający dostarcza stolarkę okienną, Wykonawca zapewnia montaż.
- Dostarczenie przez Zamawiającego wyposażenia meblowego biurowego,
- wykonanie systemu zabezpieczeń po stronie Zamawiającego
- wykonanie dokumentacji projektowej dotyczącej systemów zabezpieczeń wraz z ich wykonaniem (SSWIN, SKD, TSN)

Przekazanie Terenu budowy- w terminie 2 dni od dnia podpisania Umowy.

Szczegółowy zakres rzeczowy zamówienia określa dokumentacja stanowiąca **załącznik nr 7 do SWZ** oraz projekt umowy stanowiący **załącznik nr 4 do SWZ**.

Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej przez Wykonawcę na terenie objętym zakresem zamówienia. Osoba do kontaktu w sprawie wizji: Mateusz Koper tel. 696 118 138.

Rodzaj wynagrodzenia ryczałtowe.

2. W każdym przypadku, gdzie w SWZ przedmiot zamówienia opisany został za pomocą norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, **Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym i należy przyjąć, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.**

Jeśli materiały i urządzenia niezbędne do wykonania robót budowlanych zostały wskazane w opisie przedmiotu zamówienia za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, należy przyjąć, że wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Parametry techniczne (wielkości wyrażone w jednostkach miary) materiałów i urządzeń opisanych jak w zdaniu poprzedzającym należy uznać za wielkości referencyjne, które będą stanowiły kryteria

zastosowane dla oceny równoważności.

Zamawiający za produkt równoważny uważa produkt, który nie jest identyczny, tożsamy z produktem referencyjnym, ale posiada nie gorsze od produktu referencyjnego cechy i parametry. Wykonawca, który zastosuje rozwiązania równoważne, obowiązany jest **udowodnić w ofercie**, że oferowane przez niego roboty budowlane (w tym materiały i urządzenia) spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w dokumentacji.

Zamawiający nie ogranicza rodzaju środków dowodowych, jakimi Wykonawca udowodni, że oferowane rozwiązanie jest równoważne rozwiązaniom opisanym w SWZ. W szczególności mogą to być wybrane przez Wykonawcę przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w art. 104 i 105 ustawy, o ile będą właściwe dla udowodnienia rozwiązań równoważnych, z zastrzeżeniem, że te środki dowodowe nie służą potwierdzeniu zgodności oferowanych robót budowlanych, dostaw lub usług z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia w okolicznościach, gdy Zamawiający żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Oddziale 5 od art. 104 do 107 ustawy, bez względu na to czy zostały zastosowane rozwiązania równoważne.

Zamawiający zaleca, aby w celu udowodnienia równoważności zastosowanych rozwiązań załączyć do oferty w szczególności dokumenty potwierdzające parametry techniczne i analizę porównawczą, z której jednoznacznie będzie wynikać, że są one w pełni równoważne do materiałów i urządzeń wskazanych w dokumentacji. Rozwiązania równoważne nie mogą kolidować z dalszymi pracami prowadzonymi przez Zamawiającego.

Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć oświadczenie dot.:

- zastosowania materiałów lub urządzeń zgodnych ze wskazanymi w SWZ, w tym w dokumentacji, bez materiałów lub urządzeń równoważnych;
lub

- zastosowania materiałów lub urządzeń równoważnych do wskazanych w SWZ, w tym w dokumentacji (oferta równoważna) – wzór stanowi załącznik nr 9 do SWZ.

W przypadku jeżeli Wykonawca nie załączy do oferty ww. oświadczenia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie oferuje oferty równoważnej.

W przypadku zaoferowania oferty równoważnej (tj. załączenia oświadczenia – załącznik nr 9 do SWZ) i nie przedłożenia lub złożenia niekompletnych środków dowodowych, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy.

Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4, wystąpi odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 ustawy z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających, że oferowane rozwiązanie jest równoważne rozwiązaniom opisanym w SWZ, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia określonego w SWZ.

3. Warunki wykonania zamówienia zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 4 do SWZ**.
4. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
45000000-7 Roboty budowlane
71200000-0 Usługi architektoniczne i podobne
5. Wymagania dot. gwarancji – Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji za wady dokumentacji projektowej na okres 60 miesięcy od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót budowlanych realizowanych na jej podstawie, oraz gwarancji na roboty budowlane **na okres nie krótszy niż 60 miesięcy i nie dłuższy niż 120 miesięcy** (okres gwarancji na roboty budowlane stanowi kryterium oceny ofert zgodnie z Częścią XIV SWZ).

6. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy wymaga zatrudnienia, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie stosunku pracy, zgodnie z art. 22 § 1 Kodeksu pracy, osób związanych z wykonaniem robót remontowych, z wyjątkiem osób sprawujących samodzielne funkcje w budownictwie. Zamawiający nie określa wymiaru etatu. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w tym sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
7. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W takim wypadku wskazuje w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom i podaje nazwy znanych podwykonawców.
8. W przypadku zamówień na roboty budowlane, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót.
9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę ani przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących zamówienia.

Część IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: Wykonawca przedstawi dokumentację projektową dla Etapu I do 2 miesięcy licząc od dnia podpisania Umowy. Wykonawca zobowiązuje się wykonać ETAP II w terminie do 12 miesięcy r., od daty podpisania Umowy. Za termin wykonania Przedmiotu Umowy uznaje się dzień odbioru, potwierdzony ustaleniami protokołu odbioru końcowego.

Część V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 2.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** – Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie;
 - 2.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie;
 - 2.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie;
 - 2.4. **zdolności technicznej lub zawodowej – Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaze się że:**
 - 2.4.1. wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwie (2) roboty budowlane obejmujące przebudowę, rozbudowę lub remont obiektu zabytkowego lub objętych ochroną konserwatorską lub znajdującego się w strefie konserwatorskiej o wartości co najmniej 500 000,00 zł netto każda.
 - 2.4.2. dysponuje lub będzie dysponował:
 - a) co najmniej jedną (1) osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie – kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej. Kierownik budowy musi posiadać doświadczenie w kierowaniu minimum 2 robotami budowlanymi obejmującymi przebudowę, rozbudowę lub remont obiektu zabytkowego lub objętych ochroną konserwatorską lub znajdującego się w strefie konserwatorskiej;
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa

w Części V ust. 1 pkt 2 ppkt 2.4.) SWZ, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W tym celu załączy do oferty **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Dokument, o którym mowa w zdaniu poprzednim sporządza podmiot udostępniający zasoby (**dokument należy sporządzić w postaci elektronicznej lub przekazać cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**). Zobowiązanie powinno zawierać w szczególności informacje, o których mowa w art. 118 ust. 4 ustawy oraz potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów.

3. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, Zamawiający uzna za spełniony jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada wymagane uprawnienia. Wykonawca dla spełnienia warunku dotyczącego uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej nie może polegać na zdolnościach innych podmiotów.

Część VI. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Zamawiający, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 6 ustawy, wykluczy Wykonawcę, jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy.
4. Zamawiający na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, dalej ustawa o ochronie bezpieczeństwa, wykluczy Wykonawcę:
 - a) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o ochronie bezpieczeństwa;
 - b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o ochronie bezpieczeństwa;
 - c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o ochronie bezpieczeństwa.

Część VII. Podmiotowe środki dowodowe, dokumenty składane wraz z ofertą.

1. Do oferty każdy Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:
 - 1) aktualnych na dzień składania ofert oświadczeń w zakresie wskazanym w załącznikach nr 2 i nr 3 oraz 2a i 3a (w przypadku polegania na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby)

do SWZ. Zamawiający informuje, że dokona weryfikacji braku zaistnienia podstaw wykluczenia, o którym mowa w Części VI ust. 5 SWZ w stosunku do Wykonawcy na podstawie dostępnych środków takich jak bezpłatne i ogólnodostępne bazy danych w szczególności rejestry publiczne. Powyższe może nastąpić na każdym etapie postępowania. Jednocześnie Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego o zaistnieniu podstaw wykluczenia, o których mowa w Części VI ust. 5 SWZ na każdym etapie postępowania.

- 2) formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ;
- 3) w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby - zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- 4) oświadczenia dotyczącego:
 - zastosowania materiałów lub urządzeń zgodnych ze wskazanymi w SWZ, w tym w dokumentacji, bez materiałów lub urządzeń równoważnych;
 - lub
 - zastosowania materiałów lub urządzeń równoważnych do wskazanych w SWZ, w tym w dokumentacji (oferta równoważna) – wzór stanowi **załącznik nr 9 do SWZ**;
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o których mowa w ust. 1 pkt 1 **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie**. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 3 ustawy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie do oferty składają oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, wykonają poszczególni Wykonawcy. W sytuacji nie wpisania informacji, o których mowa powyżej Zamawiający na podstawie art. 128 ustawy odpowiednio wezwie Wykonawców do uzupełnienia lub wyjaśnienia treści oświadczenia w wyznaczonym terminie.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniami, o których mowa w ust. 1, także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym złożonym przez podmiot udostępniający zasoby) w zakresie wskazanym przez Zamawiającego stanowiącymi **załączniki nr 2a i nr 3a do SWZ**.
5. Zamawiający przed wyborem oferty najkorzystniejszej wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:
 - 1) wykazu robót budowlanych obejmującego wykonanie co najmniej dwóch robót budowlanych obejmujących przebudowę, rozbudowę lub remont obiektu zabytkowego lub objętych ochroną konserwatorską lub znajdującego się w strefie konserwatorskiej o wartości co najmniej 500 000,00 zł netto każda, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, przedmiotu, dat i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty – **wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SWZ**;

Uwaga!

W sytuacji gdy Wykonawca wykonywał robotę budowlaną wspólnie z innym wykonawcą (np. w ramach konsorcjum) w ramach wykazania spełnienia powyższego warunku udziału

w postępowaniu musi powołać się tylko na te roboty budowlane które wykonywał samodzielnie. Nie może powoływać się na roboty, które faktycznie nie były przez niego wykonywane.

- 2) wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, potwierdzającego dysponowanie:
 - a) co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie – kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej. Kierownik budowy musi posiadać doświadczenie w kierowaniu min 2 roboty budowlane obejmujące przebudowę, rozbudowę lub remont obiektu zabytkowego lub objętych ochroną konserwatorską lub znajdującego się w strefie konserwatorskiej;
wraz z podaniem imienia i nazwiska tych osób oraz informacjami na temat ich uprawnień (numer, rodzaj i zakres), doświadczenia, zakresu wykonywanych przez nie czynności, a także informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **wzór wykazu stanowi załącznik nr 8 do SWZ.**
- 3) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; lub Zamawiający nie wezwie jeżeli uzyska je za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych;
6. W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ust. 5 pkt 3).
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 5 pkt 3), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Przepis ust. 7 w zakresie terminu wystawienia dokumentu stosuje się odpowiednio.
9. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przepisy ust. 7 oraz 8 stosuje się odpowiednio.
10. Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub umocowania, udzielonego osobie/osobom podpisującej/podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.
11. W przypadku, kiedy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, wówczas mają obowiązek ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przedmiotowe pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.

12. Podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, oświadczenia należy przekazać w formie zgodnej z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) w postaci elektronicznej lub cyfrowego odwzorowania tego dokumentu/oświadczenia, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
13. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę, w szczególności na wezwanie Zamawiającego, należy przekazywać wyłącznie za pomocą elektronicznej Platformy Zakupowej, poprzez dołączenie odpowiedniego pliku w zakładce „Pytania/ Informacje”. W przypadku niestosowania przez Wykonawcę postanowień SWZ w tym zakresie (inny sposób lub narzędzia komunikacji) dokumenty lub oświadczenia przekazane w inny sposób mogą nie zostać uwzględnione przez Zamawiającego, co w konsekwencji będzie równoznaczne z uznaniem, że dokumenty lub oświadczenia nie zostały złożone.
14. W przypadku dokonywania jakichkolwiek zmian w dokumencie lub oświadczeniu, które zostały uprzednio podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym, w szczególności podpisem zewnętrznym w stosunku do opisywanych danych (odrębny plik zawierający dokument i plik potwierdzający złożenie podpisu elektronicznego), zmieniony dokument lub oświadczenie należy ponownie podpisać ww. podpisem elektronicznym i oba pliki przesłać Zamawiającemu. W przeciwnym wypadku (załączenie pliku podpisu dotyczącego dokumentu przed zmianą, a nie po zmianie) spowoduje błędną weryfikację prawidłowości złożenia dokumentu lub oświadczenia.

Część VIII. Informacja o sposobie komunikowania oraz środkach komunikacji elektronicznej przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Dokumenty zamówienia i ogłoszenia dostępne są na elektronicznej Platformie Zakupowej pod adresem amwsinevia.eb2b.com.pl/ pn. **SVA/4620-183/2026: Roboty budowlane polegające na przebudowie i remoncie budynku nr 10 wraz z zagospodarowaniem terenu i przygotowaniem dokumentacji projektowej w formule zaprojektuj i wybuduj.**
Podgląd i pobieranie dokumentacji nie wymaga logowania.
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, w tym oświadczeń, o których mowa w Załączniku nr 2, 2a, 3 i 3a odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W tym zakresie Zamawiający korzysta z elektronicznej Platformy Zakupowej pod adresem amwsinevia.eb2b.com.pl. wskazanym w ust. 2 powyżej.
4. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się **wyłącznie** za pomocą elektronicznej Platformy Zakupowej, poprzez wykorzystanie do tego celu zakładki „Pytania/ Informacje” (**(nie dotyczy składania ofert)**). W przypadku niestosowania przez Wykonawcę postanowień SWZ w tym zakresie (inny sposób lub narzędzia komunikacji) informacje przekazane przez Wykonawcę w inny sposób mogą nie zostać uwzględnione przez Zamawiającego, co w konsekwencji będzie równoznaczne z uznaniem, że nie zostały przekazane.
5. **Za datę wpływu do Zamawiającego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej ustanowionych w niniejszym postępowaniu przyjmuje się datę i godzinę wczytania do Systemu.**
6. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego bezpłatnie rejestruje się a w przypadku posiadania konta na Platformie Zakupowej – loguje się. *Rejestracja / Pierwsze kroki*, określone są na stronie internetowej <https://www.eb2b.com.pl>
7. Krótka instrukcja korzystania z Platformy Zakupowej w niniejszym postępowaniu:
 - 1) W zakładce „Lista postępowań otwartych” Wykonawca wybiera przedmiotowe postępowanie, gdzie w zakładce „Załączniki organizatora” dostępna jest dokumentacja postępowania. W celu pobrania

załączników należy je zaznaczyć i poleceniem na pasku zadań „Pobierz paczkę” zaznaczyć polecenie „pobierz wybrane załączniki”/„Pobierz wszystkie załączniki organizatora”, które należy zapisać na swoim komputerze.

- 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ). Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej w zakładce „Pytania/Informacje” poprzez polecenie „Dodaj pytanie / komentarz”.

W tym celu konieczne jest posiadanie konta na Platformie Zakupowej.

8. Treść pytań (bez ujawnienia źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu zmiany SWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających korzystania z komunikacji za pomocą Platformy Zakupowej.

Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SWZ z Platformy Zakupowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane są tam wyjaśnienia treści SWZ.

9. W związku z korzystaniem ze środków komunikacji elektronicznej Zamawiający określa niezbędne informacje wynikające z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie:

- 1) specyfikacja połączenia - wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:

- Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
- Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, lub lepszej klasy, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10,4, Linux; lub ich nowsze wersje;
- Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
- Włączona obsługa JavaScript;
- Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny odczytujący pliki pdf.

- 2) Format przesyłanych danych:

- a) w zakresie wielkości i formatu plików:

- pliki o wielkości do 50 MB w ogólnie dostępnych formatach.

- b) w zakresie stosowania kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
- dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.

- c) w przypadku niekorzystania z kwalifikowanego podpisu elektronicznego, należy używać podpisu zaufanego lub osobistego.

- 3) Szyfrowanie i oznaczenie czasu przesyłanych danych, w tym składanych ofert:

- plik załączony przez Wykonawcę na elektronicznej Platformie Zakupowej i zapisany, jest w systemie zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
- Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.

10. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:

- w zakresie proceduralnym – p. Anna Ulatowska, tel. 887 603 485
- w zakresie merytorycznym – p. Mateusz Koper tel. 696 118 138.

11. Zamawiający nie przewiduje organizowania zebrań z Wykonawcami w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
12. Wszelkie uzupełnienia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również zapytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

Część IX. Wymagania dotyczące wadium.

1. Przystępując do postępowania, Wykonawca ma obowiązek wnieść wadium w wysokości: **90 000,00 zł** (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100);
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) w gwarancjach bankowych,
 - 3) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przez upływem terminu składania ofert.
4. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, co najmniej na okres związania ofertą.
5. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacać na rachunek Zamawiającego w Banku PEKAO SA nr 30 1240 6292 1111 0010 3708 5356, z adnotacją: **wadium SVA/4620-183/2026: Roboty budowlane polegające na przebudowie i remoncie budynku nr 10 wraz z zagospodarowaniem terenu i przygotowaniem dokumentacji projektowej w formule zaprojektuj i wybuduj**, przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego. Kopię dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu pieniężnego Wykonawca winien dołączyć do oferty.
6. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach (formie niepieniężnej), o których mowa w ust. 2 pkt 2-4, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
7. Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób: WADIUM – nr zamówienia – nazwa postępowania lub w inny sposób umożliwiający identyfikację postępowania, którego dotyczy.
8. Wadium wnoszone w formach innych niż w pieniądzu, winno gwarantować Zamawiającemu wypłatę pełnej kwoty wadium, w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 98 ust. 6 ustawy, bezwarunkowo i nieodwołalnie, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
9. Niedopuszczalne jest wprowadzanie jakichkolwiek warunków ograniczających Zamawiającemu wypłacenie wadium.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

Część X. Termin związania ofertą.

Składający ofertę Wykonawca jest nią związany do **02.07.2026 r.**

Część XI. Opis sposobu przygotowania i składania ofert.

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SWZ i przygotować ofertę zgodną z jej postanowieniami.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia określonego w SWZ.
4. Ofertę należy złożyć zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
5. W Formularzu oferty należy podać cenę netto i stawkę podatku VAT oraz cenę brutto za wykonanie zamówienia.
6. **Ofertę, pod rygorem nieważności, należy sporządzić w formie elektronicznej, tj. opatrzonej**

kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w następujący sposób:

- a) Ofertę oraz załączniki do niej, w tym Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 i 2a do SWZ oraz Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3 i 3a do SWZ wymagające podpisu, należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem <https://amwsinevia.eb2b.com.pl> w zakładce **Złóż ofertę**.
 - b) Korzystanie z platformy jest bezpłatne.
 - c) Zamawiający zgodnie z postanowieniami Części VIII ust. 9 pkt 2 lit b SWZ w przypadku korzystania z kwalifikowanego podpisu elektronicznego określa dopuszczalny format tego podpisu jako:
 - dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XadES.
 - d) Wykonawca składa ofertę oraz załączniki do niej poprzez wybranie polecenia „dodaj załącznik” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację
 - e) W przypadku, gdy załącznik lub inne dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane za pośrednictwem Platformy Zakupowej zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca w celu utrzymania poufności tych informacji przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. W przypadku dokumentów składanych wraz z ofertą należy zaznaczyć polecenie „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
 - f) Wykonawca może złożyć ofertę i załączniki do niej, w tym oświadczenia w formacie poddającym dane kompresji. Wówczas opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem podpisem wszystkich dokumentów.
 - g) Po zapisaniu, plik jest w systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „Usuń”.
 - h) Wykonawca składa ofertę oraz załączniki do niej wymagające podpisu w formie zaszyfrowanej, dlatego też nie jest on widoczny do momentu odszyfrowania przez Zamawiającego, co następuje po terminie otwarcia ofert.
 - i) Potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty oraz załączników do niej jest automatyczne wygenerowanie komunikatu systemowego o treści „Plik został wczytany”, po każdej prawidłowo wykonanej operacji. O terminie złożenia oferty oraz załączników do niej decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie Zakupowej, z której korzysta Zamawiający.
 - j) Po upływie terminu składania ofert, dodanie oferty lub załączników do niej nie będzie możliwe. Zaleca się, aby oferta wraz z załącznikami były przesyłane co najmniej 30 minut przed upływem terminu składania ofert.
7. W przypadku dokonywania jakichkolwiek zmian w ofercie, załącznikach do niej, które zostały uprzednio podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w szczególności podpisem **zewnętrznym w stosunku do opisywanych danych** (odrębny plik zawierający dokument i plik potwierdzający złożenie podpisu elektronicznego), zmienioną treść (zmieniony dokument) należy ponownie podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przesłać Zamawiającemu za pomocą Platformy Zakupowej. W przeciwnym wypadku (załączenie pliku podpisu dotyczącego dokumentu przed zmianą, a nie po zmianie) spowoduje błędną weryfikację prawidłowości złożenia oferty lub innych załączonych oświadczeń lub dokumentów.
8. Oferta wymaga podpisu osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem rejestrowym) lub osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do podpisywania oferty, pełnomocnictwo lub umocowanie do podpisywania oferty powinno być dołączone do oferty.
9. Forma składanego pełnomocnictwa lub dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania:

- 1) gdy zostały wystawione przez mocodawcę jako dokument elektroniczny (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), przekazuje się ten dokument;
 - 2) gdy zostały wystawione przez mocodawcę jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie dokumentu **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 3) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz
10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu niezwłocznie po otwarciu ofert, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę** przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy udostępnianych na stronie internetowej prowadzonego postępowania niezwłocznie po otwarciu ofert.
11. W przypadku przekazania Zamawiającemu po terminie otwarcia ofert, na kolejnych etapach prowadzonego postępowania, informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, informacje te nie zostaną ujawnione, jeśli Wykonawca nie później niż wraz z przekazaniem tych informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**.
12. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy pomocy dopuszczonych przez Zamawiającego środków komunikacji elektronicznej (przekazywanie za pomocą Platformy Zakupowej) zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, np. opisanym „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa/ tajemnica przedsiębiorstwa”. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia, zaświadczenia i dokumenty składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
13. Wycofanie lub zmiana oferty odbywają się przed upływem terminu składania ofert, poprzez usunięcie przez Wykonawcę „starej oferty” z Platformy Zakupowej i ponowne złożenie właściwej oferty.

Część XII. Termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami, z zastrzeżeniem postanowień Części XI SWZ należy złożyć w terminie do **03.06.2026 r., do godziny 09:00**, za pomocą **Platformy Zakupowej w zakładce Złóż ofertę**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03.06.2026 r., o godz. 09:30**.
3. Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie określonym w ustawie.

Część XIII. Sposób obliczenia ceny.

1. Cena ofertowa za wykonanie zamówienia podana w ofercie musi być ceną brutto (razem z podatkiem VAT). Cena ofertowa za wykonanie zamówienia winna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia (w tym cła, podatki i inne opłaty, opracowania i uzgodnienia dokumentacji, koszty przygotowawcze, rozbiórek, porządkowe, opracowania i uzgodnienia dokumentacji powykonawczej, koszty związane z odbiorami wykonanych robót oraz przeprowadzeniem prób i badań technicznych, utylizacji i inne). Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę ofertową za wykonanie zamówienia.
2. Przez cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług, nawet jeśli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą.

3. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego.
4. Wykonawca podaje cenę ofertową za wykonania zamówienia zgodnie z Formularzem oferty, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, Zamawiający dla celów zastosowania kryterium ceny dolicza do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany do poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku, wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Część XIV. Opis kryteriów oceny ofert , wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - 1) P1 – cena ofertowa brutto - 90% (90 pkt);
 - 2) P2 – Okres gwarancji na roboty budowlane - 10% (10 pkt);

Liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę wyliczona będzie wg wzoru: $P = P1 + P2$, gdzie:
 P – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę we wszystkich kryteriach.
 P1 – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „cena ofertowa brutto”.
 P2 – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „okres gwarancji na roboty budowlane”.

Ad. 1) Punkty w kryterium P1: „cena ofertowa brutto” za wykonanie zamówienia zostaną przyznane wg poniższego wzoru:

$$P1 = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto za wykonanie zamówienia}}{\text{cena ofertowa brutto za wykonanie zamówienia oferty ocenianej}} \times 100 \times 90\%$$

Ad. 2) Punkty w kryterium P2: „Okres gwarancji na roboty budowlane” zostaną przyznane wg poniższego wzoru:

$$P2 = \frac{\text{okres gwarancji w ofercie ocenianej}}{\text{najdłuższy okres gwarancji spośród wszystkich złożonych ofert (nie więcej niż 120 miesięcy)}} \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$$

Wykonawca może zaoferować termin gwarancji nie krótszy niż 60 miesięcy i nie dłuższy niż 120 miesięcy na roboty budowlane, w tym na wbudowane materiały i zamontowane urządzenia, licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy bez wad i usterek.

W przypadku braku podania okresu gwarancji w ofercie przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udzielił gwarancji na minimalny dopuszczony okres tj. 60 miesięcy.

W przypadku wpisania okresu gwarancji krótszego niż 60 miesięcy, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.

W przypadku wpisania terminu okresu gwarancji dłuższego niż 120 miesięcy, Zamawiający przyzna punkty jak dla okresu gwarancji wynoszącego 120 miesięcy. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku stosując powszechne zasady zaokrąglania.

2. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska największą sumę punktów.

Część XV. Informacje o formalnościach, jakie muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w SWZ, z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SWZ oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców poświadczoną "za zgodność z oryginałem". Umowa taka zaleca się aby zawierała: oznaczenie stron umowy, cel i sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z Wykonawców, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji, rękojmi).
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w Części XVI.
4. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia:
 - a) Harmonogram rzeczowo-finansowy,
 - b) Wykaz pracowników, o których mowa w § 4 ust. 6 Projektu umowy.
5. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

Część XVI. Informacje dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca winien wnieść do Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy, **w wysokości 5% wartości przedmiotu Umowy brutto.**
2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy.
3. Wykonawca może wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacać na rachunek Zamawiającego w Banku PEKAO SA nr 30 1240 6292 1111 0010 3708 5356 z adnotacją: **zabezpieczenie należytego wykonania umowy SVA/4620-183/2026: SVA/4620-183/2026: Roboty budowlane polegające na przebudowie i remoncie budynku nr 10 wraz z zagospodarowaniem terenu i przygotowaniem dokumentacji projektowej w formule zaprojektuj i wybuduj.**
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w innej formie niż pieniężna należy złożyć w: AMW SINEVIA Sp. z o.o. 05-100 Nowy Dwór Maz. ul. Paderewskiego 6, lub przesłać w formie elektronicznej za pomocą Platformy Zakupowej, Adres strony internetowej: <https://amwsinevia.eb2b.com.pl>
6. Zgodnie z art. 450 ust. 4 ustawy w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, dopuszcza się (za zgodą Wykonawcy), zaliczenie wniesionego wadium, jako pokrycie części (całości) wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zabezpieczenie wnoszone w formach innych niż w pieniądzu, winno gwarantować Zamawiającemu bezwarunkową wypłatę tego zabezpieczenia.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości częściowego zwrotu zabezpieczenia po wykonaniu części umowy.

9. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Wszystkie inne postanowienia dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w tym zasady jego zwrotu odbywać się będą zgodnie z zapisami art. 449-453 ustawy.

Część XVII. Projektowane postanowienia umowy.

1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
2. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
3. Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - 1) działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na termin wykonania robót (np. klęski żywiołowe, strajki) lub występowania niekorzystnych warunków atmosferycznych (opady, niska temperatura itp.) uniemożliwiających wykonywanie robót w takim stopniu, że termin wykonania może być zagrożony – Wykonawca dopuszcza możliwość czasowego zawieszenia wykonywania umowy lub jej części lub zmianę terminu realizacji umowy o czas działania siły wyższej lub czas potrzebny do usunięcia jej działania lub usunięcia przeszkód,
 - 2) wystąpi konieczność wprowadzenia zmian do sposobu realizacji Przedmiotu Umowy, która wyniknie w trakcie realizacji Umowy, a zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, Polskich Norm lub innych dokumentów normalizacyjnych, w tym norm obronnych – Zamawiający dopuszcza możliwość:
 - a) zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia o okres niezbędny do dostosowania dokumentacji do wprowadzonych zmian oraz okres niezbędny dla zakończenia robót na podstawie zmienionej dokumentacji projektowej,
 - b) zmiany materiałów, urządzeń lub zmianę technologii w taki sposób, aby możliwe było zakończenie realizowanej inwestycji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz ze sztuką budowlaną – po uzyskaniu zgody Zamawiającego i akceptacji projektanta dla rozwiązań zamiennych i zaakceptowaniu przez Zamawiającego dokumentacji i kosztorysów, nie powodujących rozszerzenia przedmiotu zamówienia,
 - 3) zajdzie konieczność uzyskania dodatkowych zgód, decyzji urzędowych nieprzewidzianych w umowie, Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia terminu wykonania Przedmiotu Umowy o czas niezbędny na ich uzyskanie,
 - 4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie zmiany przepisów dotyczących podatku od towarów i usług – Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia umownego w zakresie podatku,
 - 5) wystąpienia opóźnienia w wykonaniu przyłączy gazowych przez operatora systemu dystrybucyjnego gazu – Zamawiający dopuszcza zmianę terminu wykonania umowy w zakresie podłączenia kotła do przyłączy gazowych wraz z uruchomieniem do 14 dni od terminu wykonania przyłączy gazowych przez operatora systemu dystrybucyjnego gazu.

Część XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w art. 506 – 595 ustawy, w tym odwołanie na podstawie art. 513 ustawy.

Część XIX. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

1. Przedmiotowe zamówienie jest zamówieniem udzielanym w częściach, zgodnie z Planem zamówień publicznych w AMW SINEVIA Sp. z o. o. na 2026 rok.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Część XX. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Część XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy.

Część XXII. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Część XXIII. Adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania i strony, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

1. Adres strony internetowej: <https://amwsinevia.eb2b.com.pl>
2. Adres poczty elektronicznej: biuro@amwsinevia.pl, z zastrzeżeniem, że podany adres poczty elektronicznej nie służy do komunikacji w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Środki komunikacji elektronicznej obowiązujące i dopuszczone w prowadzonym postępowaniu zostały określone w Części VIII SWZ.

Część XXIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

Część XXV. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Część XXVI. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Część XXVII. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

Część XXVIII. Wykaz załączników do SWZ.

1. Formularz oferty – załącznik nr 1 do SWZ.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 i 2 a do SWZ.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3 i 3 a do SWZ.
4. Projekt umowy – załącznik nr 4 do SWZ.
5. Wykaz robót – załącznik nr 5 do SWZ.
6. Klauzula informacyjna ws. przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 6 do SWZ.
7. Dokumentacja – załącznik nr 7 do SWZ.
8. Wykaz osób – załącznik nr 8 do SWZ.
9. Oświadczenie dotyczące równoważności – załącznik nr 9 do SWZ.