



AMW KWATERA

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie: przetargu nieograniczonego

na: „Wykonanie usługi konserwacji budynków internatowych i kwater internatowych, znajdujących się w obszarze działania Oddziału Terenowego Mazowieckiego”

Numer postępowania: 056.2026

Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla postępowań o wartości równej lub przekraczającej progi unijne

Komisja Przetargowa:

Edyta Stankiewicz
Ewelina Dąbrowska
Tomasz Łukaszewski
Piotr Fedurko
Zdzisław Gieros
Wioletta Imbirska

Zatwierdził:

Warszawa, maj 2026 r.

UWAGA!

POSTĘPOWANIE PROWADZONE JEST WYŁĄCZNIE Z WYKORZYSTANIEM ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ.
SKŁADANIE OFERT ODBYWA SIĘ WYŁĄCZNIE W FORMIE ELEKTRONICZNEJ.
WSZYSTKIE SZCZEGÓŁY ZNAJDUJĄ SIĘ W TREŚCI SWZ.

AMW Towarzystwo Budownictwa Społecznego „KWATERA” Sp. z o.o.

ul. Zielone Zacisze 11B, 03-294 Warszawa, tel. +48 22 379 45 45, fax +48 22 379 45 44, kwatera@amwkwatera.pl
NIP 526-26-75-121, REGON: 015296322, KRS 0000140528, Kapitał Zakładowy 525.460.000,00 zł wpłacony w całości
www.amwkwatera.pl



AMW KWATERA

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA
1. Nazwa, adres Zamawiającego oraz numer telefonu Zamawiającym jest: AMW Towarzystwo Budownictwa Społecznego „KWATERA” Sp. z o. o., ul. Zielone Zacisze 11B, 03-294 Warszawa, wpisana w Rejestrze Przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy pod nr KRS 0000140528, wysokość kapitału zakładowego 525 460 000,00 zł, NIP 526-26-75-121, REGON 015296322. tel. (022) 379 45 45
2. Adres poczty elektronicznej, strony internetowej prowadzonego postępowania Adres poczty elektronicznej: zamowieniapubliczne@amwkwatera.pl <u>UWAGA! Wszelka korespondencja Wykonawcy z Zamawiającym odbywa się z wykorzystaniem Platformy Zakupowej, o której mowa poniżej. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z ww. adresu poczty elektronicznej wyłącznie w przypadku problemów technicznych występujących na Platformie Zakupowej (tj. awarii Platformy).</u> Adres strony internetowej Zamawiającego: www.amwkwatera.pl Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: https://amwkwatera.eb2b.com.pl na której są udostępniane przez Zamawiającego informacje, zmiany, wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia dotyczące postępowania oraz przy użyciu której są przekazywane oferty, dokumenty i oświadczenia Wykonawców.
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
1. Określenie trybu postępowania Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie: przetargu nieograniczonego, z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwaną dalej w treści specyfikacji warunków zamówienia „Ustawą” oraz przepisów wykonawczych do niej. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla postępowań o wartości równej lub przekraczającej progi unijne zgodnie z art. 35 Ustawy. Przedmiot zamówienia objęty postępowaniem stanowi część zamówienia, o której mowa w art. 91 ust. 1 ww. ustawy. W związku z powyższym nie znajduje zastosowania art. 91 ust. 2 ww. ustawy.
III. INFORMACJE O UMOWIE RAMOWEJ



AMW KWATERA

1. Informacja o przewidywanym przez Zamawiającego zawarciu umowy ramowej
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej
Nie dotyczy.
IV. INFORMACJE O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ
1. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
2. Informacje, o których mowa w art. 230 Ustawy
Nie dotyczy.
V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
1. Opis przedmiotu zamówienia
<p>1.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi konserwacji budynków internatowych i kwater internatowych, znajdujących się w obszarze działania Oddziału Terenowego Mazowieckiego.</p> <p>1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki nr 2A (Internaty) i 2B (kwatery internatowe) do SWZ.</p> <p>1.1. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 50000000-5 Usługi naprawcze i konserwacyjne 50700000-2 Usługi w zakresie napraw i konserwacji instalacji budynkowych.</p>
2. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów
<p>Wykonawca w celu sporządzenia oferty ma możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej nieruchomości. Wizja lokalna powinna odbyć się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym i w obecności przedstawiciela Zamawiającego.</p> <p>Osobami odpowiedzialnymi za udostępnienie budynków i ustalenie terminu wizji są:</p> <ul style="list-style-type: none">• Internat w Warszawie przy ul. Elbląska – p. Anetta Fankidejska, tel. 693 085 391;• Internat w Warszawie przy ul. Dąbrowskiego – p. Małgorzata Sajda, tel. 693 088 502;• Internat w Warszawie przy ul. Racławicka – p. Anna Księżopolska, tel. 693 088 106;• Internat w Warszawie przy ul. Radiowa 22 - p. Ewa Wojtysiak, tel. 693 085 138;• Internat w Warszawie przy ul. Rakowiecka 7 – p. Anna Księżopolska, tel. 693 088 106;• Internat w Warszawie przy ul. Hynka – p. Małgorzata Sajda, tel. 693 088 502;• Internat w Warszawie przy ul. Waldorffa – p. Anetta Fankidejska, tel. 693 085 391;• Internat w Warszawie przy ul. Wolnej Wszechnicy – p. Ewa Wojtysiak, tel. 693 085 138;• Internat w Sochaczewie – p. Beata Grzelak, tel. 693 089 070;• Internat w Sulejówku – p. Katarzyna M. Mróz, tel. 693 088 920;• Internat w Nowym Dworze Maz. – p. Aneta Grygorowicz, tel. 451 169 004;• Internat w Białobrzegach – p. Katarzyna M. Mróz, tel. 693 088 920;• Internat w Legionowie – p. Aneta Grygorowicz, tel. 451 169 004. <p>Uwaga: Zamawiający <u>nie</u> wyraża zgody na przeprowadzenie wizji lokalnej w zakresie kwater internatowych.</p>



AMW KWATERA

Numery telefonów udostępniane są przez Zamawiającego wyłącznie w celu ustalenia terminu dokonania przez Wykonawcę wizji lokalnej nieruchomości ujętych w przedmiotowym postępowaniu.
Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów.
3. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Wymagania w zakresie zatrudniania na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ust. 1 Ustawy
a) Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia
Rodzaj czynności zawiera opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 2 do SWZ . Wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia nie mają zastosowania w przypadku osobistego wykonywania czynności w trakcie realizacji zamówienia przez osobę fizyczną, w tym również przez przedsiębiorcę prowadzącego indywidualną (jednoosobową) działalność gospodarczą.
b) Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób
Sposób weryfikacji zatrudnienia Zamawiający określił we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ .
c) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań
Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania wymagań określono we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ .
5. Wymagania w zakresie zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania
Zamawiający nie przewiduje wymagań w powyższym zakresie.
6. Wymagania związane z realizacją zamówienia, które mogą obejmować aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością, zatrudnieniem lub zachowaniem poufnego charakteru informacji przekazanych Wykonawcy w toku realizacji zamówienia - art. 96 ust. 1
Zamawiający nie przewiduje wymagań w powyższym zakresie.
a) Liczba i okres wymaganego zatrudnienia osób, których dotyczą te wymagania
Nie dotyczy.
b) Sposób dokumentowania przez Wykonawcę tych wymagań
Nie dotyczy.
c) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę tych wymagań oraz sankcje z tytułu ich niespełnienia
Nie dotyczy.
7. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 Ustawy
Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
VI. INFORMACJE O PODZIALE ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI
1. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.



AMW KWATERA

2. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części

Nie dotyczy.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiotowe zamówienie będzie realizowane w terminie 24 miesięcy od dnia 01.08.2026 r. lub do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, w zależności od tego, które z powyższych zdarzeń nastąpi wcześniej.

W przypadku rozstrzygnięcia postępowania w terminie uniemożliwiającym rozpoczęcie wykonania umowy w terminie, o którym mowa powyżej, zamówienie realizowane będzie od dnia następującego po dniu zawarcia umowy przez okres 24 miesięcy lub do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, w zależności od tego, które z powyższych zdarzeń nastąpi wcześniej.

VIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

1. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy

Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia zamówień w trybie zamówienia z wolnej ręki, na zasadach określonych w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy.

2. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 Ustawy

Nie dotyczy.

IX. INFORMACJE O PODWYKONAWSTWIE

1. Informacje o możliwości powierzenia realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawcom

- 1.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 1.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 1.3. W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
- 1.4. Zamawiający żąda informacji, o których mowa w pkt 1.3 w przypadku zamówień na dostawy oraz zamówień na usługi inne niż dotyczące usług, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego lub dotyczących dalszych podwykonawców.
- 1.5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 1.6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 1.7. **Szczegółowe informacje dotyczące podwykonawstwa zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.**



AMW KWATERA

X. INFORMACJE O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 USTAWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA	
Nie dotyczy.	
XI. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	
1. Warunki udziału w postępowaniu	
1.1.	<p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:</p> <ol style="list-style-type: none">1) nie podlegają wykluczeniu;2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego, dotyczące:<ol style="list-style-type: none">a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym <i>- Zamawiający nie skonkretyzował warunku</i>b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów <i>- Zamawiający nie skonkretyzował warunku</i>c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej <i>- Zamawiający nie skonkretyzował warunku</i>d) zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże (wg wzoru określonego w załączniku nr 8 do SWZ), że dysponuje lub będzie dysponował łącznie:<ul style="list-style-type: none">– co najmniej 1 osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającą świadectwo kwalifikacyjne grupy G1 uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu znamionowym co najmniej do 1 kV na stanowisku eksploatacji. <p>oraz</p> <ul style="list-style-type: none">– co najmniej 1 osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającą świadectwo kwalifikacyjne grupy G3 uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń i instalacji gazowych o ciśnieniu co najmniej do 5 kPa na stanowisku eksploatacji.
1.2.	Zamawiający na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. b) Ustawy odrzuci ofertę, która została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu.
2. Możliwość dokonania oceny ofert na podstawie art. 139 Ustawy	
<p>Zamawiający zastrzega możliwość skorzystania z art. 139 Ustawy, tj. może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.</p> <p>W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z procedury wskazanej w art. 139 ust. 1 ustawy, Zamawiający zbada oświadczenia, o których mowa w ust. 125 ust. 1 (których wzór stanowi załącznik nr 3, 3B i 3C do SWZ) złożone wyłącznie przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.</p>	
XII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	
1.1.	Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
1.2.	W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane .
1.3.	Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez



AMW KWATERA

Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

- 1.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 1.5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 1.6. **Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.**
- 1.7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa oświadczenia i dokumenty na zasadach określonych w Części XV pkt 3 SWZ.**

XIII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

- 1.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 1.2. Wspólników **spółki cywilnej** należy uznać za Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie **Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa musi być załączony do oferty.
- 1.4. **Oświadczenia, formularze, dokumenty, o których mowa w Części XV pkt 2 SWZ, składa i podpisuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego w imieniu wszystkich Wykonawców pełnomocnik, wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy – nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem pełnomocnika.**
- 1.5. Składając ofertę w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy”/ „dane Wykonawcy”, należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, a nie pełnomocnika.
- 1.6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 1.7. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 1.8. Warunek dotyczący **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 Ustawy, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i **zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.**
W odniesieniu do warunków dotyczących **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać **na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 1.9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, **składają oświadczenia i dokumenty na zasadach określonych w Części XV pkt 2 SWZ.**

XIV. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy wyklucza się:

- 1.1. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,



- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 1.2 Wykonawcę jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
- 1.3 Wykonawcę wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 1.4 Wykonawcę wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 1.5 Wykonawcę jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 1.6 Wykonawcę jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Dodatkowo na podstawie art. 109 ust. 1 Ustawy Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

- 2.1 W stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 2.2 Który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał, istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
- 2.3 Który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych.



AMW KWATERA

2.4 Który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Dodatkowa podstawa wykluczenia w oparciu o ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się również Wykonawców, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

4. Dodatkowa podstawa wykluczenia w oparciu o art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się również Wykonawców, o których mowa w art. 5k rozporządzenia 833/2014.

XV. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:

1. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia

1.1. Wykonawca **dołącza do oferty oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (wzór stanowi Załącznik nr 3 do SWZ) oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (wzór stanowi Załącznik nr 3B do SWZ).**

1.2. Oświadczenie, o którym mowa powyżej, składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej „**jednolitym dokumentem**”.

1.3. Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.

1.4. Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej wraz z dokumentacją zamówienia formularz jednolitego dokumentu - plik w formacie .xml umożliwiający wypełnienie z wykorzystaniem portalu ESPD – wzór stanowiący załącznik nr 3 do SWZ.

UWAGA! Sporządzenie jednolitego dokumentu w formie elektronicznej oznacza wypełnienie dokumentu elektronicznie bez drukowania i skanowania.

Zaleca się postępowanie według instrukcji zawartej w załączniku nr 3a do SWZ.

1.5. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

1.6. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych (potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy):

A. Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

a) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**zgodnie z załącznikiem nr 8 do SWZ**).



B. Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

- art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

b) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ;

c) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

d) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego oraz w oświadczeniu w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ.

1.7. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy (załącznik nr 3 do SWZ), lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

1.8. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

1.9. **Oświadczenie, o którym mowa powyżej w pkt 1.1. sporządza się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

1.10. **Dokumenty, o których mowa w pkt 1.6. składane są za pośrednictwem Platformy Zakupowej w zakładce „Pytania/Informacje”.**

1.11. W przypadku gdy:

- podmiotowe środki dowodowe,
- przedmiotowe środki dowodowe,
- inne dokumenty,
- lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”,

zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

(np. informacja z KRK, zaświadczenie z ZUS, US – należy przekazać dokument elektroniczny wystawiony przez ten podmiot/institucję).

W przypadku gdy ww. dokumenty zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.



1.12. W przypadku gdy:

- podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,
- przedmiotowe środki dowodowe,
- pełnomocnictwo

nie zostało/y wystawione przez upoważnione podmioty, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

(oświadczenia własne Wykonawcy przekazuje się w postaci elektronicznej opatrzonej ww. podpisami)

W przypadku **gdy ww. dokumenty nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty i zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

1.13. **Pełnomocnictwa przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

W przypadku **gdy pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

1.14. **Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku:**

- a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, **które każdego z nich dotyczą;**
- b) przedmiotowych środków dowodowych, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- c) pełnomocnictwa - **mocodawca.**
- d) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

1.15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, może dokonać **również notariusz.**

1.16. **Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.**

1.17. **Forma elektroniczna oraz rodzaje podpisów zostały opisane w Części XX pkt 3 SWZ.**

2. Oświadczenia lub dokumenty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

2.1. **W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.1. – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ składa WRAZ Z OFERTĄ każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.** Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu *(o ile Zamawiający skonkretyzował warunki)*.

2.2. **OŚWIADCZENIE, o którym mowa powyżej sporządza pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

2.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z ofertą składają **pełnomocnictwo** do reprezentacji Wykonawców, o którym mowa w części XIII SWZ.

2.4. **Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.**



AMW KWATERA

- 2.5. Załączony do oferty oryginał pełnomocnictwa powinien zawierać w szczególności wskazanie:
- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
- 2.6. W przypadkach, o których mowa w art. 117 ust. 2 Ustawy (dot. warunku uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej) lub w art. 117 ust. 3 Ustawy (dot. warunku w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SWZ.**

3. Oświadczenia lub dokumenty podmiotów na których zasoby powołuje się Wykonawca

- 3.1. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w części XV pkt 1.1. – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ, **także oświadczenie (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ) podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (wzór stanowi Załącznik nr 3C do SWZ).**
- 3.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa **WRAZ Z OFERTĄ, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 10 do SWZ**).
- 3.3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 3.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, **a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia**, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 3.5. **Zamawiający może żądać od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Części XV pkt 1.6. lit. B, tj. potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.**

4. Dokumenty podmiotów zagranicznych (w przypadku żądania podmiotowych środków dowodowych w części XV SWZ)

- 4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w treści SWZ; Dokument, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.



AMW KWATERA

- 2) informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych - składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych; Dokument, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
- 3) zaświadczenia, właściwego naczelnika urzędu skarbowego, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

- 4.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.
- 4.3. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, **sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.**
- 4.4. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej SWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym: <http://www.nbp.pl/Kursy/Kursy.html>
Zamawiający będzie korzystał z „*Archivum kursów średnich – tabela A*”.

XVI. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Wykonawca **WRAZ Z OFERTĄ** zobowiązany jest złożyć następujące przedmiotowe środki dowodowe:

Nie dotyczy.

XVII. INNE OBOWIĄZKOWE DOKUMENTY, KTÓRE MUSI ZAWIERAĆ OFERTA

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w Części XXII SWZ i formie określonej w Części XXI SWZ:

OFERTĘ SKŁADAJĄCĄ SIĘ Z:

- a) wypełnionego formularza ofertowego o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ;**
- b) wypełnionego formularza cenowego o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik nr 1A do SWZ;**



UWAGA! Formularz oferty i formularz cenowy (załącznik nr 1A do SWZ) są dokumentami powiązanymi. Ceny zastosowane w obu dokumentach powinny być tożsame.

ORAZ

- a) wypełnione OŚWIADCZENIE WYKONAWCY (lub OŚWIADCZENIA o ile mają zastosowanie postanowienia Części XV pkt 2 – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie lub Części XV pkt 3 – w przypadku polegania na potencjale podmiotu udostępniającego zasoby) – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ**;
- b) wypełnione OŚWIADCZENIE WYKONAWCY (lub OŚWIADCZENIA o ile mają zastosowanie postanowienia Części XV pkt 2 – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie) – **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3B do SWZ**;
- c) wypełnione OŚWIADCZENIE (lub OŚWIADCZENIA o ile mają zastosowanie postanowienia Części XV pkt 3 w przypadku polegania na potencjale podmiotu udostępniającego zasoby) – **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3C do SWZ**;
- d) wykaz prac, powierzonych Podwykonawcom, o ile Wykonawca będzie realizował zamówienie z udziałem Podwykonawców – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SWZ**;
- e) oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy, o którym mowa w Części XV pkt 2 – o ile Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie i zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 117 ust. 2 lub 3 Ustawy – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 9 do SWZ**;
- f) pełnomocnictwo – o ile jest wymagane (ze względu na umocowanie do podpisania oferty lub wspólne ubieganie się o zamówienie);
- g) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w Części XV pkt 3 (lub zobowiązań) – o ile Wykonawca polega na potencjale podmiotu trzeciego - wg przykładowego wzoru stanowiącego **załącznik nr 10 do SWZ**;
- h) oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie **wadium** – o ile wadium wnoszone jest w innej formie niż w pieniądzu;
- i) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru – **w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania**. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w Załączniku nr 1 do SWZ.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa powyżej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów – o ile są to dokumenty w języku obcym.

Powyższe dokumenty sporządzone w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) należy złożyć z wykorzystaniem Platformy Zakupowej.

Niedopuszczalne jest złożenie OFERTY w inny sposób pod rygorem jej odrzucenia.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 1.1. Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w kwocie **10 300,00 PLN**.
- 1.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Ustawy.
- 1.3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - w pieniądzu;
 - w gwarancjach bankowych;
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.



AMW KWATERA

- 1.4. Wadium wnoszone w formie pieniądza należy wpłacić **przelewem** (zgodnie z art. 97 ust. 8 Ustawy) na rachunek bankowy AMW Towarzystwa Budownictwa Społecznego „KWATERA” Sp. z o. o., ul. Zielone Zacisze 11B, 03-294 Warszawa (BOŚ S.A.) na nr konta **55 1540 1157 2115 4955 5336 0006**.
- Przed upływem składania ofert wadium musi znaleźć się na koncie Zamawiającego.**
- 1.5. **W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 1.3., Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w formie elektronicznej, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę/gwaranta.**
- Beneficjentem takich dokumentów musi być AMW Towarzystwo Budownictwa Społecznego „KWATERA” Sp. z o. o. (03-294 Warszawa, ul. Zielone Zacisze 11B), złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 98 ust. 6 Ustawy.
- Z treści gwarancji musi jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego, stwierdzające, że występuje jedna lub więcej okoliczności wskazanych w art. 98 ust. 6 Ustawy – bez konieczności potwierdzania tych okoliczności. Gwarancja/poręczenie musi zawierać termin obowiązywania, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
- W przypadku, gdy oferta składana jest przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, gwarancja/poręczenie może być wystawione na zlecenie jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a z treści dokumentu musi wynikać, że gwarant/poręczyciel zabezpieczył ofertę złożoną przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 1.6. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
- upływu terminu związania ofertą;
 - zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 1.7. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku Wykonawcy:
- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - którego oferta została odrzucona;
 - po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - po unieważnieniu postępowania w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa powyżej powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX Ustawy.
- 1.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 Ustawy, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 Ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
- 1.9. **Zamawiający na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 Ustawy odrzuci ofertę jeżeli Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Ustawy.**



XIX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1.1. Wykonawca jest związany ofertą przez **90 dni**,

tj. do dnia **12.09.2026 r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 1.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż **60 dni**.
- 1.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1.2, **wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą**.
- 1.4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1.2. następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: p. Ewelina Dąbrowska, tel. 22 379 45 03, 693 253 611.

2. Środki komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami

- 2.1. **Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą, w tym składanie ofert odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej znajdującej się pod adresem: <https://amwkwatera.eb2b.com.pl>**
- 2.2. **W przypadku nie stosowania przez Wykonawcę postanowień SWZ w zakresie komunikacji (w szczególności wykorzystania innego środka komunikacji niż wskazany) informacje przekazane przez Wykonawcę nie zostaną uwzględnione przez Zamawiającego, co w konsekwencji będzie równoznaczne z uznaniem, że nie zostały przekazane.**
- 2.3. **Wszelkie wezwania i informacje przekazywane są przez Zamawiającego poszczególnym Wykonawcom wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. W przypadku awarii Platformy Zakupowej, Zamawiający przekazuje wezwania i informacje na adres poczty elektronicznej wskazany w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.**
Za datę przekazania przyjmuje się datę ich wczytania na Platformę/wysłania wiadomości na adres poczty elektronicznej.
- 2.4. **Wszelkie informacje, dokumenty i oświadczenia przekazywane są przez Wykonawcę Zamawiającemu wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z adresu poczty elektronicznej Zamawiającego wskazanego w Rozdziale I pkt 2 SWZ wyłącznie w przypadku problemów technicznych występujących na Platformie Zakupowej (tj. awarii Platformy).**
Za datę wpływu przyjmuje się odpowiednio datę: ich wczytania na Platformę / otrzymania wiadomości na adres poczty elektronicznej.
- 2.5. **Wszelkie informacje powszechnie dostępne Zamawiający zamieszcza na Platformie Zakupowej w zakładce „Załączniki organizatora”.**
- 2.6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2.7. Poniżej została określona instrukcja korzystania z Platformy Zakupowej, tj.:
- a) **skorzystanie z Platformy Zakupowej wymaga zarejestrowania Wykonawcy na Platformę** – w tym celu należy skorzystać z zakładki „Rejestracja/Pierwsze kroki”; Rejestracja na Platformie Zakupowej jest



bezpłatna; Po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail informującą, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy Zakupowej. W przypadku posiadania przez Wykonawcę konta na Platformie Zakupowej przystępując do postępowania należy się zalogować. Rejestracja nowego konta podlega weryfikacji i akceptacji Operatora, która może potrwać do 24h (8h roboczych). Korzystanie z Platformy Zakupowej jest jednoznaczne z akceptacją warunków korzystania z Platformy, określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący;

- b) **zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy;**
- c) po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez system;
- d) w zakładce „Postępowania”, „Lista postępowań otwartych” należy wybrać postępowanie; W zakładce „Załączniki organizatora” dostępna jest dokumentacja postępowania; W celu pobrania załączników i zapisania ich na komputerze Wykonawcy należy je zaznaczyć i poleceniem na pasku zadań „Pobierz paczkę” zaznaczyć polecenie „pobierz wybrane załączniki organizatora”/”pobierz wszystkie załączniki organizatora”;
- e) przystąpienie do postępowania następuje poprzez skorzystanie z polecenia „zgłoś się do udziału w postępowaniu”. Należy przejść do Formularza rejestracyjnego - w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie Zakupowej lub panelu logowania użytkownika na Platformie Zakupowej.

2.8. Szczegółowe informacje dotyczące korzystania z Platformy Zakupowej zawiera Regulamin dostępny na Platformie Zakupowej pod adresem <https://platforma.eb2b.com.pl/user/terms>

2.9. W przypadku problemów technicznych związanych z używaniem Platformy Zakupowej Wykonawca ma możliwość skorzystania z infolinii, której numer udostępniony jest na stronie <https://amwkwatera.eb2b.com.pl> w pasku dolnym.

3. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

3.1. **Wszelkie oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT) przekazywane są przez Wykonawcę wyłącznie w formie elektronicznej (dokument elektroniczny opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) za pośrednictwem Platformy Zakupowej – W ZAKŁADCE „PYTANIA/INFORMACJE”.**

Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Systemu (przesłania na Platformę).

3.2. **OFERTY są przekazywane przez Wykonawców wyłącznie w formie elektronicznej (dokument elektroniczny opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) za pośrednictwem Platformy Zakupowej – W ZAKŁADCE „ZŁÓŻ OFERTĘ”.**

Za datę wpływu oferty przyjmuje się datę jej wczytania do Systemu (przesłania na Platformę). Szczegółowe informacje dotyczące składania ofert zostały określone w Części XXI SWZ i w Części XXII SWZ.

3.3. **Forma elektroniczna:** zgodnie z art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3.4. **WYKONAWCY BIORĄCY UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU MUSZĄ DYSPONOWAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM.**

3.5. **Kwalifikowany podpis elektroniczny:** zgodnie z art. 131 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jego użycia można znaleźć na stronach internetowych podmiotów świadczących usługi certyfikacyjne.

Podmioty świadczące usługi certyfikacyjne (podpis elektroniczny) są wpisane do rejestru ministra właściwego ds. informatyzacji prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji. Lista podmiotów udostępniających usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego dostępna jest na stronie www.nccert.pl. Obecnie usługi certyfikacyjne związane z kwalifikowanym podpisem elektronicznym, świadczą następujące podmioty, które poniżej zostały wymienione w porządku alfabetycznym (za stroną www.nccert.pl):



AMW KWATERA

<ul style="list-style-type: none">• Enigma SOI Sp. z o.o. www.cencert.pl• EuroCert Sp. z o.o. www.eurocert.pl• Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. www.kir.com.pl• Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A. www.sigillum.pl• Unizeto Technologies S.A. www.certum.pl	
3.6.	Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako: <ul style="list-style-type: none">• dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,• dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
3.7.	Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowoaplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.: <ul style="list-style-type: none">a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 4/1mb;b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 8GB Ram, procesor dwurdzeniowy o taktowaniu min. 2,4 GHz, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows, Mac Os, Linux z aktualnym wsparciem technicznym producenta (sugerujemy nie starsze niż 3 lata od daty wszczęcia postępowania)c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa – sugerujemy najnowsze wersje: Chrome, Safari, Edge, Firefox, Opera;d) włączona obsługa JavaScript;e) zainstalowany program AcrobatReader lub inny odczytujący pliki .pdf.
3.8.	Zamawiający w związku z przepisami wydanymi na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, tj. rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych dopuszcza formaty przesyłanych danych tj. pliki o wielkości do 250 MB w formatach wskazanych w powyższych przepisach. Jednocześnie Zamawiający zaleca przysyłanie plików w formacie .pdf.
3.9.	Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.: <ul style="list-style-type: none">a) oferta załączona przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej nie jest widoczna dla Zamawiającego, gdyż istnieje w systemie jako zaszyfrowana. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.b) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.
3.10.	Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania: <ul style="list-style-type: none">a) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;b) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;c) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;d) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
3.11.	Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.
4.	Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Ustawy
Nie dotyczy.	
5.	Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji
5.1.	Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem Platformy Zakupowej w zakładce „Pytania/Informacje”. Skorzystanie z Platformy Zakupowej w celu zadania pytania wymaga zarejestrowania Wykonawcy na Platformę Zakupową.



AMW KWATERA

- 5.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienia treści SWZ wpłynął do Zamawiającego **nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert**, tj.

do dnia 01.06.2026 r., do godziny 23:59.

- 5.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa powyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 5.4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 5.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 133 ust. 2 i 3 Ustawy, przekazuje wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

6. Modyfikacje treści specyfikacji

- 6.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. **na Platformie Zakupowej w zakładce „Załączniki organizatora”**.
- 6.2. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie, o którym mowa w art. 90 ust. 1 Ustawy.
- 6.3. W przypadku, o którym mowa powyżej, udostępnienie zmiany treści SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania nie może nastąpić przed publikacją ogłoszenia, o którym mowa w art. 90 ust. 1 Ustawy, z wyjątkiem przypadku gdy Zamawiający nie został powiadomiony o publikacji w terminie 48 godzin od potwierdzenia przez Urząd Publikacji Unii Europejskiej otrzymania tego ogłoszenia.
- 6.4. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.

XXI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Zasady generalne

- 1.1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w Ustawie oraz w niniejszej SWZ.
- 1.2. Każdy Wykonawca **może złożyć tylko jedną ofertę**. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 1.3. **Oferta musi być złożona w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) POD RYGOREM NIEWAŻNOŚCI.**
- 1.4. Oferta musi obejmować **całość przedmiotu zamówienia** i być **sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w SWZ**.

2. Wymogi formalne

- 2.1. **Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w SWZ muszą spełniać następujące wymogi:**
- a) formularz oferty i wszystkie przedkładane oświadczenia i dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SWZ wzorach) muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą**



reprezentacji Wykonawcy określonej w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej;

- b) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa (cyfrowego odwzorowania) dokument musi być poświadczony notarialnie lub przez mocodawcę. **Poświadczenie następuje elektronicznie.**

2.2. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim.

2.3. **Oferta musi być złożona przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej w zakładce „ZŁÓŻ OFERTĘ”. Wówczas taka oferta wraz z załącznikami podlega zaszyfrowaniu. Nie jest widoczna do momentu odszyfrowania przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.**

2.4. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2.5. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

Plik powinien zostać załączony na Platformie Zakupowej **WRAZ Z JEDNOCZESNYM ZAZNACZENIEM POLECENIA „ZAŁĄCZNIK STANOWIĄCY TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”**. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Zapisz”.

Dokumenty nie załączone w powyższy sposób będą udostępniane wszystkim uczestnikom postępowania. Za prawidłowe oznaczenie tajemnicy przedsiębiorstwa pełną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

2.6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, **wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy.

3. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Ustawy

Nie dotyczy.

XXII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Sposób i termin składania ofert

1.1. Ofertę należy złożyć – **POD RYGOREM NIEWAŻNOŚCI** – w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://amwkwatera.eb2b.com.pl>

do dnia 15.06.2026 r. do godz. 11.00

1.2. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:

- a) **Wykonawca składa ofertę poprzez dodanie w zakładce „ZŁÓŻ OFERTĘ” dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ.**



AMW KWATERA

- b) Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację. W przypadku, gdy załącznik zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zaznacza polecenie „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- c) O terminie złożenia oferty decyduje **czas pełnego przeprocesowania transakcji** na Platformie Zakupowej Zamawiającego.

1.3. Po upływie terminu składania ofert, dodanie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.

2. Termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego.

w dniu 15.06.2026 r., o godz. 11:15

poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie Zakupowej ofert.

3. Otwarcie ofert

- 3.1. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 3.2. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 3.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia – w zakładce „Załączniki organizatora”.
- 3.4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

4. Wycofanie oferty

- 4.1. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
- 4.2. Wykonawca za pośrednictwem Platformy Zakupowej może samodzielnie usunąć wczytaną przez siebie Ofertę (załącznik/załączniki). W tym celu w zakładce „Złóż ofertę” Wykonawca korzysta z polecenia „Usuń” po wybraniu odpowiedniego załącznika/ów.
- 4.3. W przypadku gdy Wykonawca omyłkowo zaimportował ofertę zamiast w zakładce „Złóż ofertę” w zakładkę „Pytania/Informacje” i chce ją wycofać powinien przed upływem terminu do składania ofert złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej oświadczenie o wycofaniu oferty, która została wczytana w zakładce „Pytania/ Informacje”. Wymagane jest podpisanie oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 4.4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

XXIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Sposób obliczenia ceny oferty

- 1.1. W formularzu oferty należy podać cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Zamawiający uznaje, że cena/ceny i wartości wskazane w formularzu oferty, jak i w formularzu cenowym (jeśli został przewidziany) są wyrażane w złotych polskich (PLN).
- 1.2. Podana w formularzu oferty cena przyjęta zostanie do oceny ofert w ramach kryterium „cena”.
- 1.3. Sposób obliczenia ceny oferty określają formuły formularza cenowego (załącznik nr 1A do SWZ) – jeżeli został przewidziany. W przypadku braku formularza cenowego sposób ustalenia ceny określa formularz oferty (załącznik nr 1 do SWZ). Wszystkie ceny i wartości w miejscach pozostawionych do edycji muszą być wyrażone w formacie liczbowym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Należy wycenić wszystkie pozycje formularza cenowego.



AMW KWATERA

- 1.4. **Zamawiający do obliczenia ceny przyjął stawkę podatku VAT:**
- czynności wewnątrz budynku kategorii I - 8% (kwatery internatowe) oraz 23% (internaty),
 - czynności wewnątrz budynku kategorii II - 23%,
 - czynności na terenie zewnętrznym w zakresie nieruchomości internatowych - 23%.
- 1.5. Płatności dokonywane będą zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.
- 1.6. Cena podana w formularzu oferty obejmować musi wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji umowy przez danego Wykonawcę. Dlatego też wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca, muszą być uwzględnione w ramach ceny. Cena podana w ofercie nie może ulec podwyższeniu w trakcie trwania umowy.
- 1.7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 1.8. W ofercie, o której mowa powyżej, Wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 1.9. W przypadku gdy Wykonawca nie złoży informacji, o których mowa w pkt. 1.8., Zamawiający uzna, że po stronie Zamawiającego nie powstał obowiązek podatkowy.

2. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w walucie innej niż złoty polski.

XXIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria:

Lp.	Nazwa	Waga – ilość punktów/%
1	Cena	100 %
	Razem	100 %

2. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

- 2.1. Ocena ofert dokonana będzie w następujący sposób:

Kryterium - CENA (C)

Przez kryterium „Cena” należy rozumieć całkowite wynagrodzenie umowne brutto.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów.

Oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej.

Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

$$C = \frac{C_{\text{minimalna}}}{C_{\text{n oferowana}}} \times 100$$

gdzie: $C_{\text{minimalna}}$ – najniższa cena spośród wszystkich badanych ofert (w złotych);

$C_{\text{n oferowana}}$ – cena badanej oferty;

n – numer kolejnej oferty;



AMW KWATERA

C – ilość punktów, uzyskanych w kryterium „Cena”

- 2.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 2.3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o jeden. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

XXV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1.1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie zawiadomiony po poinformowaniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 1.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, zawartym w załączniku nr 5 do SWZ.
- 1.3. Zgodnie z art. 432 Ustawy umowa wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
- 1.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 445 Ustawy).
- 1.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą mogą być zobowiązani przez Zamawiającego **do przedstawienia przed zawarciem umowy:**
 - **kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (art. 59 Ustawy).
- 1.6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem art. 577 Ustawy w terminie określonym w art. 264 Ustawy.
- 1.7. W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni wymagań formalnych zawartych w treści niniejszej SWZ dotyczących podpisania umowy, Zamawiający wyznaczy dodatkowy/ostateczny termin uzupełnienia brakujących dokumentów formalnych wskazanych treścią SWZ. Gdy Wykonawca na ponowne wezwanie nie wypełni wymagań formalnych, Zamawiający ma prawo uznać, że Wykonawca uchyliła się od podpisania umowy. W takim przypadku będą miały zastosowanie przepisy:
 - 1) art. 263 Ustawy, tj. jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyliła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie;
 - 2) art. 98 ust. 6 Ustawy, tj. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Ustawy, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - a) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

XXVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

- 1.1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
- 1.2. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w formularzu oferty.



AMW KWATERA

XXVIII. ZALICZKI
Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
XXIX. WARUNKI I MOŻLIWOŚCI ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY
1. Nieistotne zmiany umowy
<p>Zgodnie z art. 454 ust. 1 Ustawy istotna zmiana zawartej umowy wymaga przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia.</p> <p>Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania nieistotnych zmian zawartej umowy. Określenie zmiany istotnej zostało zawarte w art. 454 ust. 2 Ustawy.</p>
2. Istotne zmiany umowy przewidziane przez Zamawiającego
<p>Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 Ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty zgodnie z postanowieniami wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ.</p>
3. Możliwość innych zmian
<p>Zgodnie z art. 455 Ustawy.</p>
XXX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY
1. Środki ochrony prawnej
<p>1.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX Ustawy (art. 505–590).</p> <p>1.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.</p> <p>1.3. Środkami ochrony prawnej są:</p> <ol style="list-style-type: none">1) odwołanie,2) skarga do sądu.
2. Odwołanie:
<p>2.1. Odwołanie przysługuje na:</p> <ol style="list-style-type: none">1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy;3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie Ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany. <p>2.2. Odwołanie wnosi się w terminie określonym w art. 515 Ustawy.</p> <p>2.3. Szczegółowo kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 513-521 Ustawy.</p>
3. Skarga do Sądu
<p>Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.</p> <p>Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 579-590 Ustawy.</p>
XXXI. INFORMACJA O WYSOKOŚCI ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT
<p>Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.</p>



XXXII. INNE POSTANOWIENIA

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy.

XXXIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1.1. Zgodnie ze stanowiskiem Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 25.05.2018 r., zamieszczonym na stronie internetowej: <https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/rodo-w-zamowieniach-publicznych> w zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) będzie w szczególności:

a) **Zamawiający** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

b) **Wykonawca** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

c) **Podwykonawca/podmiot trzeci** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

W związku z powyższym Zamawiający poniżej przekazuje klauzulę informacyjną z art. 13 RODO.

1.2. **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *AMW TBS „KWATERA” Sp. z o.o.* z siedzibą w Warszawie przy ul. Zielone Zacisze 11B, 03-294 *Warszawa*;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych u Zamawiającego jest Pani Dominika Borakowska, kontakt: e-mail: iod@amwkwatera.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy;



AMW KWATERA

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- 1.3. Zgodnie ze stanowiskiem Urzędu Zamówień Publicznych, o którym mowa powyżej podkreślenia wymaga, że również **wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci będzie** musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

XXXIV. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Załącznik nr 1 – Wzór formularza oferty;
- 2) Załącznik nr 1A – Wzór formularza cenowego;
- 3) Załącznik nr 2A – Opis przedmiotu zamówienia (Internaty);
- 4) Załącznik nr 2B – Opis przedmiotu zamówienia (kwatery internatowe);
- 5) Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia;
- 6) Załącznik nr 3A – Instrukcja przygotowania jednolitego dokumentu;
- 7) Załącznik nr 3B – Wzór oświadczenia wykonawcy lub wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia;
- 8) Załącznik nr 3C – Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby;
- 9) Załącznik nr 4 – Wzór wykazu prac powierzonych podwykonawcom;
- 10) Załącznik nr 5 – Wzór umowy;
- 11) Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej;
- 12) Załącznik nr 7 – Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w jednolitym dokumencie oraz oświadczenia w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014;
- 13) Załącznik nr 8 – Wzór wykazu osób;
- 14) Załącznik nr 9 – Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 15) Załącznik nr 10 – Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby.