



AMW KWATERA

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie: podstawowym – wariant I bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy prawo zamówień publicznych)

na: „Wykonanie dwóch ekspertyz techniczno-budowlanych dla dwóch budynków internatowych w Hrubieszowie przy ul. Dwernickiego 4F i 4G.”

Numer postępowania: 031.2026

Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla postępowań o wartości zamówienia mniejszej niż progi unijne

**Komisja Przetargowa:**

Ewelina Dąbrowska  
Magdalena Włodzik  
Tomasz Łukaszewski  
Zdzisław Gieros  
Piotr Fedurko  
Jolanta Piccyk

**Zatwierdził:**

Warszawa, maj 2026 r.

**UWAGA!**

**POSTĘPOWANIE PROWADZONE JEST WYŁĄCZNIE Z WYKORZYSTANIEM ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ.**  
**SKŁADANIE OFERT ODBYWA SIĘ WYŁĄCZNIE W FORMIE ELEKTRONICZNEJ LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ.**  
**WSZYSTKIE SZCZEGÓŁY ZNAJDUJĄ SIĘ W TREŚCI SWZ.**

AMW Towarzystwo Budownictwa Społecznego „KWATERA” Sp. z o.o.



# AMW KWATERA

<b>I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA</b>
<b>1. Nazwa, adres Zamawiającego oraz numer telefonu</b>
<p>Zamawiającym jest: <b>AMW Towarzystwo Budownictwa Społecznego „KWATERA” Sp. z o. o.,</b> <b>ul. Zielone Zacisze 11B, 03-294 Warszawa,</b> wpisana w Rejestrze Przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy pod nr KRS 0000140528, wysokość kapitału zakładowego 525 460 000,00 zł, NIP 5262675121, REGON 015296322. <b>tel. (22) 379 45 45</b></p>
<b>2. Adres poczty elektronicznej, strony internetowej prowadzonego postępowania</b>
<p>Adres poczty elektronicznej: <a href="mailto:zamowieniapubliczne@amwkwatera.pl">zamowieniapubliczne@amwkwatera.pl</a></p> <p><b><u>UWAGA! Wszelka korespondencja Wykonawcy z Zamawiającym odbywa się z wykorzystaniem Platformy Zakupowej, o której mowa poniżej. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z ww. adresu poczty elektronicznej wyłącznie w przypadku problemów technicznych występujących na Platformie Zakupowej (tj. awarii Platformy).</u></b></p> <p>Adres strony internetowej Zamawiającego: <a href="http://www.amwkwatera.pl">www.amwkwatera.pl</a></p> <p><b>Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:</b></p> <p>Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem <b>Platformy Zakupowej</b> pod adresem: <a href="https://amwkwatera.cb2b.com.pl">https://amwkwatera.cb2b.com.pl</a></p> <p>na której są udostępniane przez Zamawiającego informacje, zmiany, wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia dotyczące postępowania oraz przy użyciu której są przekazywane oferty, dokumenty i oświadczenia Wykonawców.</p>
<b>II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA</b>
<b>1. Określenie trybu postępowania</b>
<p>Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie:</p> <p><b>podstawowym – wariant I bez negocjacji (na podstawie art. 275 pkt 1 nw. Ustawy),</b></p> <p>z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwaną dalej w treści specyfikacji warunków zamówienia „Ustawą” oraz przepisów wykonawczych do niej.</p> <p>Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne zgodnie z art. 34 ust. 1 pkt 1 Ustawy.</p> <p>Przedmiot zamówienia objęty postępowaniem stanowi część zamówienia, o której mowa w art. 91 ust. 1 ww. ustawy. W związku z powyższym nie znajduje zastosowania art. 91 ust. 2 ww. ustawy.</p>



## AMW KWATERA

<b>2. Informacje dot. przewidzianego przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji</b>
Zamawiający <b>nie przewiduje</b> wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
<b>3. Informacje dot. możliwości ograniczenia liczby Wykonawców, których Zamawiający zaprosi do negocjacji, stosując kryteria oceny ofert – dotyczy trybu, o którym mowa w art. 275 pkt 2 Ustawy</b>
Nie dotyczy.
<b>III. INFORMACJE O UMOWIE RAMOWEJ</b>
<b>1. Informacja o przewidywanym przez Zamawiającego zawarciu umowy ramowej</b>
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
<b>2. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej</b>
Nie dotyczy.
<b>IV. INFORMACJE O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ</b>
<b>1. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej</b>
Zamawiający <b>nie przewiduje</b> zastosowania aukcji elektronicznej.
<b>2. Informacje, o których mowa w art. 230 Ustawy</b>
Nie dotyczy.
<b>V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</b>
<b>1. Opis przedmiotu zamówienia</b>
1.1. Przedmiotem zamówienia jest <b>wykonanie dwóch ekspertyz techniczno-budowlanych dla dwóch budynków internatowych w Hrubieszowie przy ul. Dwernickiego 4F i 4G.</b> 1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera <b>załącznik nr 2 do SWZ.</b> 1.3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV: <b>71320000-7 – usługi inżynierskie w zakresie projektowania</b>
<b>2. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów</b>
Wykonawca w celu sporządzenia oferty ma możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej. Wizja lokalna powinna odbyć się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym i w obecności przedstawiciela Zamawiającego. W celu dokonania wizji lokalnej należy kontaktować się z:  <b>Panią Bogusławą Maruszewska, tel.: 572 350 978</b>  Numery telefonów są udostępniane przez Zamawiającego wyłącznie w celu ustalenia terminu dokonania przez Wykonawcę wizji lokalnej w ramach przedmiotowego postępowania.  Zamawiający <b>nie wymaga</b> przeprowadzenia wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów.



## AMW KWATERA

<b>3. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie</b>
Zamawiający <b>nie dopuszcza</b> składania ofert wariantowych.
<b>4. Wymagania w zakresie zatrudniania na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ust. 1 Ustawy</b>
<b>a) Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia</b>
Rodzaj czynności zawiera opis przedmiotu zamówienia, stanowiący <b>załącznik nr 2 do SWZ</b> . Wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia nie mają zastosowania w przypadku osobistego wykonywania czynności w trakcie realizacji zamówienia przez osobę fizyczną, w tym również przez przedsiębiorcę prowadzącego indywidualną (jednoosobową) działalność gospodarczą.
<b>b) Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób</b>
Sposób weryfikacji zatrudnienia Zamawiający określił we wzorze umowy, stanowiącym <b>załącznik nr 5 do SWZ</b> .
<b>c) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań</b>
Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania wymagań Zamawiający określił we wzorze umowy, stanowiącym <b>załącznik nr 5 do SWZ</b> .
<b>5. Wymagania w zakresie zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania</b>
Zamawiający <b>nie przewiduje</b> wymagań w powyższym zakresie.
<b>6. Wymagania związane z realizacją zamówienia, które mogą obejmować aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością, zatrudnieniem lub zachowaniem poufnego charakteru informacji przekazanych Wykonawcy w toku realizacji zamówienia - art. 96 ust. 1</b>
Zamawiający <b>nie przewiduje</b> wymagań w powyższym zakresie.
<b>a) Liczba i okres wymaganego zatrudnienia osób, których dotyczą te wymagania</b>
Nie dotyczy.
<b>b) Sposób dokumentowania przez Wykonawcę tych wymagań</b>
Nie dotyczy.
<b>c) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę tych wymagań oraz sankcje z tytułu ich niespełnienia</b>
Nie dotyczy.
<b>7. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 Ustawy</b>



## AMW KWATERA

Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

### VI. INFORMACJE O PODZIALE ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI

#### 1. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

2. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części

Nie dotyczy.

### VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiotowe zamówienie należy zrealizować w terminie 60 dni od dnia zawarcia Umowy.

### VIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

#### 1. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień w trybie zamówienia z wolnej ręki, na zasadach określonych w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy.

#### 2. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 Ustawy

Nie dotyczy.

### IX. INFORMACJE O PODWYKONAWSTWIE

#### 1. Informacje o możliwości powierzenia realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawcom

- 1.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 1.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 1.3. W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
- 1.4. Zamawiający żąda informacji, o których mowa w pkt 1.3 w przypadku zamówień na dostawy oraz zamówień na usługi inne niż dotyczące usług, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego lub dotyczących dalszych podwykonawców.
- 1.5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.



## AMW KWATERA

1.6.	Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
1.7.	Szczegółowe informacje dotyczące podwykonawstwa zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.
<b>X. INFORMACJE O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 USTAWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA</b>	
Nie dotyczy.	
<b>XI. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</b>	
<b>1. Warunki udziału w postępowaniu</b>	
1.1.	O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: 1) nie podlegają wykluczeniu; 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego, dotyczące: a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie skonkretyzował warunku b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie skonkretyzował warunku c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie skonkretyzował warunku d) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający nie skonkretyzował warunku
1.2.	Zamawiający na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. b) Ustawy odrzuci ofertę, która została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu.
<b>XII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</b>	
1.1.	Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
1.2.	W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
1.3.	Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
1.4.	Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
1.5.	Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.





## AMW KWATERA

- 1.6. **Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.**
- 1.7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa oświadczenia i dokumenty na zasadach określonych w Części XV pkt 3 SWZ.**

### XIII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

- 1.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 1.2. Wspólników **spółki cywilnej** należy uznać za Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia **Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginal pełnomocnictwa musi być załączony do oferty.
- 1.4. **Oświadczenia, formularze, dokumenty, o których mowa w Części XV pkt 2 SWZ, składa i podpisuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego w imieniu wszystkich Wykonawców pełnomocnik, wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy – nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem pełnomocnika.**
- 1.5. Składając ofertę w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy”/ “dane Wykonawcy”, należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, a nie pełnomocnika.
- 1.6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie zgodnie z postanowieniami części XX pkt 2 SWZ.
- 1.7. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 1.8. Warunek dotyczący **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 Ustawy, jest spełniony, **jeżeli co najmniej jeden** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej **i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.**  
W odniesieniu do warunków dotyczących **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać **na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 1.9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, **składają oświadczenia i dokumenty na zasadach określonych w Części XV pkt 2 SWZ.**

### XIV. PODSTAWY WYKLUCZENIA

#### 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy wyklucza się:

- 1.1. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
  - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,



## AMW KWATERA

- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 1.2 Wykonawcę jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
  - 1.3 Wykonawcę wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 1.4 Wykonawcę wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 1.5 Wykonawcę jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 1.6 Wykonawcę jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

### **2. Dodatkowo na podstawie art. 109 ust. 1 Ustawy Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:**

- 1. Który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał, istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
- 2. Który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 3. Który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

### **3. Dodatkowa podstawa wykluczenia w oparciu o ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się również Wykonawców, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

### **XV. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:**





## AMW KWATERA

### 1. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia

- 1.1. Wykonawca **dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.**
- 1.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 1.3. **Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych (potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy):**

#### **A. Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- Nie dotyczy.

#### **B. Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:**

- Nie dotyczy.

- 1.4. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy (**załącznik nr 3 SWZ**), lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 1.5. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 1.6. **Oświadczenie, o którym mowa powyżej w pkt 1.1. sporządza się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 1.7. **Dokumenty, o których mowa w pkt 1.3. składane są za pośrednictwem Platformy Zakupowej w zakładce „Pytania/Informacje”.**
- 1.8. W przypadku gdy:
  - podmiotowe środki dowodowe,
  - przedmiotowe środki dowodowe,
  - inne dokumenty,
  - lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”,

**zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.**

(np. informacja z KRK, zaświadczenie z ZUS, US – należy przekazać dokument elektroniczny wystawiony przez ten podmiot/instytucję).

W przypadku gdy ww. dokumenty **zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

- 1.9. W przypadku gdy:



## AMW KWATERA

- podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,
- przedmiotowe środki dowodowe,
- pełnomocnictwo,

nie zostały /zostało wystawione przez upoważnione podmioty, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

(oświadczenia własne Wykonawcy przekazuje się w postaci elektronicznej opatrzonej ww. podpisami)

W przypadku gdy ww. dokumenty nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty i zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- 1.10. Pełnomocnictwa przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- 1.11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- b) przedmiotowych środków dowodowych, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- c) pełnomocnictwa - mocodawca.
- d) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 1.12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz.

- 1.13. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

- 1.14. Formy elektroniczne, postaci elektroniczne oraz rodzaje podpisów zostały opisane w Części XX pkt 3 SWZ.

### 2. Oświadczenia lub dokumenty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

- 2.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.1. – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ składa WRAZ Z OFERTĄ każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (o ile Zamawiający skonkretyzował warunki).
- 2.2. OŚWIADCZENIE, o którym mowa powyżej sporządza pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub postaci elektronicznej i opatruje podpisem zaufanym lub podpisem osobistym każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z ofertą składają pełnomocnictwo do reprezentacji Wykonawców, o którym mowa w części XIII SWZ.
- 2.4. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o



## AMW KWATERA

udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.

- 2.5. Załączony do oferty oryginał pełnomocnictwa powinien zawierać w szczególności wskazanie:
- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
  - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
  - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 2.6. W przypadkach gdy Zamawiający sformułował warunek:
- w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zachodzą okoliczności o których mowa w art. 117 ust. 2 Ustawy
  - w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (i zachodzą okoliczności w art. 117 ust. 3 Ustawy).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.**

### 3. Oświadczenia lub dokumenty podmiotów na których zasoby powołuje się Wykonawca

- 3.1. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w części XV pkt 1.1. – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ, **także oświadczenie (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3A do SWZ. UWAGA! Wzór załącznika jest udostępniany przez Zamawiającego tylko w przypadku, gdy są stawiane warunki udziału w postępowaniu) podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.**
- 3.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa **WRAZ Z OFERTĄ, zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 3.3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 3.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, **a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.**
- 3.5. **Zamawiający może żądać od Wykonawcy, który polega na zdolnościach** technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy, **przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Części XV pkt 1.3. lit. B, tj. potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.**

### 4. Dokumenty podmiotów zagranicznych (w przypadku żądania podmiotowych środków dowodowych w części XV SWZ)

- 4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:



## AMW KWATERA

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w treści SWZ; Dokument, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
- 2) informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych - składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych; Dokument, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
- 3) zaświadczenia, właściwego naczelnika urzędu skarbowego, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
  - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

- 4.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.
- 4.3. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, **sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.**
- 4.4. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej SWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym: <http://www.nbp.pl/Kursy/Kursy.html>  
Zamawiający będzie korzystał z „*Archivum kursów średnich – tabela A*”.

### XVI. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Wykonawca **WRAZ Z OFERTĄ** zobowiązany jest złożyć następujące przedmiotowe środki dowodowe:

**Nie dotyczy.**

### XVII. INNE OBOWIĄZKOWE DOKUMENTY, KTÓRE MUSI ZAWIERAĆ OFERTA

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w Części XXII SWZ i formie określonej w Części XXI SWZ:





## AMW KWATERA

### OFERTĘ SKŁADAJĄCĄ SIĘ Z:

- a) wypełnionego formularza oferty o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**;

### ORAZ:

- a) wypełnione OŚWIADCZENIE WYKONAWCY (lub OŚWIADCZENIA o ile mają zastosowanie postanowienia Części XV pkt 2 – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ**;
- b) wykaz prac, powierzonych Podwykonawcom, o ile Wykonawca będzie realizował zamówienie z udziałem Podwykonawców – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SWZ**;
- c) pełnomocnictwo – o ile jest wymagane (ze względu na umocowanie do podpisania oferty lub wspólne ubieganie się o zamówienie);
- d) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru – **w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania**. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w Załączniku nr 1 do SWZ. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa powyżej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów – o ile są to dokumenty w języku obcym.

**Powyższe dokumenty sporządzone w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym należy złożyć z wykorzystaniem Platformy Zakupowej.**

**Niedopuszczalne jest złożenie OFERTY w inny sposób pod rygorem jej odrzucenia.**

### XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### XIX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1.1. Wykonawca jest związany ofertą przez **30 dni**,

**tj. do dnia 19.06.2026 r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 1.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż **30 dni**.
- 1.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1.2, **wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą**.
- 1.4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1.2. następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

### XX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami





Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: p. Magdalena Włodzik, tel. 693 080 221.

## 2. Środki komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami

- 2.1. **Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą, w tym składanie ofert odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej znajdującej się pod adresem: <https://amwkwatera.eb2b.com.pl>**
- 2.2. **W przypadku nie stosowania przez Wykonawcę postanowień SWZ w zakresie komunikacji (w szczególności wykorzystania innego środka komunikacji niż wskazany) informacje przekazane przez Wykonawcę nie zostaną uwzględnione przez Zamawiającego, co w konsekwencji będzie równoznaczne z uznaniem, że nie zostały przekazane.**
- 2.3. **Wszelkie wezwania i informacje przekazywane są przez Zamawiającego poszczególnym Wykonawcom wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. W przypadku awarii Platformy Zakupowej, Zamawiający przekazuje wezwania i informacje na adres poczty elektronicznej wskazany w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.  
Za datę przekazania przyjmuje się odpowiednio datę: ich wczytania na Platformę / wysłania wiadomości na adres poczty elektronicznej..**
- 2.4. **Wszelkie informacje, dokumenty i oświadczenia przekazywane są przez Wykonawcę Zamawiającemu wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z adresu poczty elektronicznej Zamawiającego wskazanego w Rozdziale I pkt 2 SWZ wyłącznie w przypadku problemów technicznych występujących na Platformie Zakupowej (tj. awarii Platformy).  
Za datę wpływu przyjmuje się odpowiednio datę: ich wczytania na Platformę / otrzymania wiadomości na adres poczty elektronicznej Zamawiającego.**
- 2.5. **Wszelkie informacje powszechnie dostępne Zamawiający zamieszcza na Platformie Zakupowej w zakładce „Załączniki organizatora”.**
- 2.6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2.7. Poniżej została określona instrukcja korzystania z Platformy Zakupowej, tj.:
  - a) **skorzystanie z Platformy Zakupowej wymaga zarejestrowania Wykonawcy na Platformę** – w tym celu należy skorzystać z zakładki „Rejestracja/Pierwsze kroki”; Rejestracja na Platformie Zakupowej jest bezpłatna; Po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail informującą, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy Zakupowej. W przypadku posiadania przez Wykonawcę konta na Platformie Zakupowej przystępując do postępowania należy się zalogować. Rejestracja nowego konta podlega weryfikacji i akceptacji Operatora, która może potrwać do 24h (8h roboczych). Korzystanie z Platformy Zakupowej jest jednoznaczne z akceptacją warunków korzystania z Platformy, określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący;
  - b) **zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy;**
  - c) po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez system;
  - d) w zakładce „Postępowania”, „Lista postępowań otwartych” należy wybrać postępowanie; W zakładce „Załączniki organizatora” dostępna jest dokumentacja postępowania; W celu pobrania załączników i zapisania ich na komputerze Wykonawcy należy je zaznaczyć i poleceniem na pasku zadań „Pobierz paczkę” zaznaczyć polecenie „pobierz wybrane załączniki organizatora”/ „pobierz wszystkie załączniki organizatora”;
  - e) przystąpienie do postępowania następuje poprzez skorzystanie z polecenia „zgłoś się do udziału w postępowaniu”. Należy przejść do Formularza rejestracyjnego - w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie Zakupowej lub panelu logowania użytkownika na Platformie Zakupowej.
- 2.8. Szczegółowe informacje dotyczące korzystania z Platformy Zakupowej zawiera Regulamin dostępny na Platformie Zakupowej pod adresem <https://platforma.eb2b.com.pl/user/terms>
- 2.9. W przypadku problemów technicznych związanych z używaniem Platformy Zakupowej Wykonawca ma możliwość skorzystania z infolinii, której numer udostępniony jest na stronie <https://amwkwatera.eb2b.com.pl> w pasku dolnym.

## 3. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej



- 3.1. **Wszelkie oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT) przekazywane są przez Wykonawcę wyłącznie:**
- w formie elektronicznej (dokument elektroniczny opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym)
  - lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem Platformy Zakupowej W ZAKŁADCE „PYTANIA/INFORMACJE”.  
Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Systemu (przesłania na Platformę).
- 3.2. **OFERTY są przekazywane przez Wykonawców wyłącznie:**
- w formie elektronicznej (dokument elektroniczny opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym)
  - lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem Platformy Zakupowej – przy użyciu zakładki „ZŁÓŻ OFERTĘ”.  
Za datę wpływu oferty przyjmuje się datę jej wczytania do Systemu (przesłania na Platformę).  
Szczegółowe informacje dotyczące składania ofert zostały określone w Części XXI SWZ i w Części XXII SWZ.
- 3.3. **Forma elektroniczna:** zgodnie z art. 78<sup>1</sup> § 1 Kodeksu cywilnego do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 3.4. **Postać elektroniczna:** oferta, wniosek, oświadczenie, dokument będą miały postać elektroniczną, jeśli ich treść (treść oświadczenia) zostanie utrwalona na nośniku elektronicznym.  
Postać elektroniczna wymaga opatrzenia podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 3.5. **WYKONAWCY BIORĄCY UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU MUSZĄ DYSPONOWAĆ JEDNYM Z NASTĘPUJĄCYCH PODPISÓW:**
- kwalifikowanym podpisem elektronicznym
  - podpisem zaufanym
  - podpisem osobistym.
- 3.6. **Kwalifikowany podpis elektroniczny:** zgodnie z art. 131 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym.  
**Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jego użycia można znaleźć na stronach internetowych podmiotów świadczących usługi certyfikacyjne.**  
Podmioty świadczące usługi certyfikacyjne (podpis elektroniczny) są wpisane do rejestru ministra właściwego ds. informatyzacji prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji. Lista podmiotów udostępniających usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego dostępna jest na stronie [www.nccert.pl](http://www.nccert.pl). Obecnie usługi certyfikacyjne związane z kwalifikowanym podpisem elektronicznym, świadczą następujące podmioty, które poniżej zostały wymienione w porządku alfabetycznym (za stroną [www.nccert.pl](http://www.nccert.pl)):
- Enigma SOI Sp. z o.o. [www.cencert.pl](http://www.cencert.pl)
  - EuroCert Sp. z o.o. [www.eurocert.pl](http://www.eurocert.pl)
  - Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. [www.kir.com.pl](http://www.kir.com.pl)
  - Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A. [www.sigillum.pl](http://www.sigillum.pl)
  - Unizeto Technologies S.A. [www.certum.pl](http://www.certum.pl)
- 3.7. **Podpis zaufany:** zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne podpis zaufany to podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego ds. informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę, obejmujące imię (imiona), nazwisko, numer PESEL, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia.  
Zgodnie z art. 20ae ww. ustawy podpis zaufany wywołuje skutki prawne, jeżeli został utworzony lub złożony w okresie ważności profilu zaufanego lub profilu osobistego, zaś dane w postaci elektronicznej



## AMW KWATERA

opatrzone takim podpisem są równoważne pod względem skutków prawnych dokumentowi opatrzonemu podpisem własnoręcznym, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej.

**Złożenie podpisu zaufanego wymaga zalogowania się do profilu zaufanego, dlatego też każda osoba, która chce korzystać z takiego podpisu, musi w pierwszej kolejności założyć indywidualny profil zaufany.**

- 3.8. **Podpis osobisty:** zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego;

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 ww. ustawy certyfikatem podpisu osobistego jest poświadczenie elektroniczne, które przyporządkowuje dane służące do walidacji podpisu osobistego do posiadacza dowodu osobistego, potwierdzające dane tego posiadacza. **Podpis osobisty składa się za pomocą dowodu osobistego.** Certyfikat podpisu zapisywany jest bowiem w warstwie elektronicznej dowodu osobistego. Certyfikat wydawany jest przez ministra właściwego ds. wewnętrznych, zaś data jego ważności jest co do zasady tożsama z datą ważności dowodu osobistego.

**Aby certyfikat podpisu osobistego znalazł się w e-dowodzie, należy wyrazić na to zgodę podczas składania wniosku o nowy dokument. W celu skorzystania z podpisu osobistego należy dysponować oprogramowaniem do podpisu osobistego.**

- 3.9. Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
- dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
  - dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
- 3.10. Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 4/1 mb/s;
  - b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 8GB Ram, procesor dwurdzeniowy o taktowaniu min. 2,4 GHz, , jeden z systemów operacyjnych - MS Windows, Mac Os, Linux z aktualnym wsparciem technicznym producenta (sugerujemy nie starsze niż 3 lata od daty wszczęcia postępowania);
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - sugerujemy najnowsze wersje: Chrome, Safari, Edge, Firefox, Opera;
  - d) włączona obsługa JavaScript;
  - e) zainstalowany program AcrobatReader lub inny odczytujący pliki .pdf.
- 3.11. Zamawiający w związku z przepisami wydanymi na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, tj. rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych **dopuszcza formaty przesyłanych danych tj. pliki o wielkości do 250 MB, a w przypadku dokumentów podpisanych podpisem zaufanym do 10 MB, w formatach wskazanych w powyższych przepisach. Jednocześnie Zamawiający zaleca przysyłanie plików w formacie .pdf..**
- 3.12. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
- a) **oferta załączona przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej nie jest widoczna dla Zamawiającego, gdyż istnieje w systemie jako zaszyfrowana.** Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
  - b) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypięta do dokumentu elektronicznego data oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.
- 3.13. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
- a) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  - b) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - c) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  - d) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.



## AMW KWATERA

3.14.	Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.
4.	<b>Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Ustawy</b>
	Nie dotyczy.
5.	<b>Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji</b>
5.1.	Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ <b>za pośrednictwem Platformy Zakupowej w zakładce „Pytania/Informacje”</b> . <b>Skorzystanie z Platformy Zakupowej w celu zadania pytania wymaga zarejestrowania Wykonawcy na Platformę Zakupową.</b>
5.2.	Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na <b>2 dni</b> przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienia treści SWZ wpłynął do Zamawiającego <b>nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert</b> (ofert podlegających negocjacom – jeżeli dotyczy), tj.  <b>do dnia 18.05.2026 r., do godziny 23:59.</b>
5.3.	Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadku, o którym mowa w art. 280 ust. 2 i 3 Ustawy, przekazuje Wykonawcom, którym udostępnił SWZ.
6.	<b>Modyfikacje treści specyfikacji</b>
6.1.	W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. <b>na Platformie Zakupowej w zakładce „Załączniki organizatora”</b> .
6.2.	W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
6.3.	Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom (o ile dotyczy) przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ, tj. <b>na Platformie Zakupowej w zakładce „Załączniki organizatora”</b>
6.4.	Informację o przedłużonym terminie składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom (o ile dotyczy) Zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
6.5.	W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
<b>XXI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT</b>	
<b>1. Zasady generalne</b>	
1.1.	Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w Ustawie oraz w niniejszej SWZ.
1.2.	Każdy Wykonawca <b>może złożyć tylko jedną ofertę</b> . Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
1.3.	<b>Oferta musi być złożona w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym POD RYGOREM NIEWAŻNOŚCI.</b>





## AMW KWATERA

1.4.	Oferta musi obejmować <b>całość przedmiotu zamówienia</b> i być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w SWZ.
<b>2. Wymogi formalne</b>	
2.1.	Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w SWZ muszą spełniać następujące wymogi: a) formularz oferty i wszystkie przedkładane oświadczenia i dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SWZ wzorach) muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej; b) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa (cyfrowego odwzorowania) dokument musi być poświadczony notarialnie lub przez mocodawcę. <b>Poświadczenie następuje elektronicznie;</b>
2.2.	Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim.
2.3.	<b>Oferta musi być złożona przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej w zakładce „ZŁÓŻ OFERTĘ”. Wówczas taka oferta wraz z załącznikami podlega zaszyfrowaniu. Nie jest widoczna do momentu odszyfrowania przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.</b>
2.4.	W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2.5.	W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące <b>tajemnicę przedsiębiorstwa</b> w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, <b>Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.</b> Plik powinien zostać załączony na Platformie Zakupowej <b>WRAZ Z JEDNOCZESNYM ZAZNACZENIEM POLECENIA „ZAŁĄCZNIK STANOWIĄCY TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”</b> . Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Zapisz”. <b>Dokumenty nie załączone w powyższy sposób będą udostępniane wszystkim uczestnikom postępowania. Za prawidłowe oznaczenie tajemnicy przedsiębiorstwa pełną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.</b>
2.6.	Zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, <b>wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.</b> Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy.
<b>3. Koszt przygotowania oferty</b>	
Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.	
<b>4. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Ustawy</b>	
Nie dotyczy.	
<b>XXII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT</b>	
<b>1. Sposób i termin składania ofert</b>	





# AMW KWATERA

- 1.1. Ofertę należy złożyć – **POD RYGOREM NIEWAŻNOŚCI** – w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://amwkwaterna.cb2b.com.pl>

**do dnia 21.05.2026 r. do godz. 11.00**

- 1.2. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
- Wykonawca składa ofertę poprzez dodanie w zakładce „ZŁÓŻ OFERTĘ” dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ.**
  - Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację. W przypadku, gdy załącznik zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zaznacza polecenie „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
  - terminie złożenia oferty decyduje **czas pełnego przeprocesowania transakcji** na Platformie Zakupowej Zamawiającego.
- 1.3. Po upływie terminu składania ofert, dodanie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.

## 2. Termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego.

**w dniu 21.05.2026 r., o godz. 11.15.**

poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie Zakupowej ofert.

## 3. Otwarcie ofert

- 3.1. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 3.2. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 3.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia– w zakładce „Załączniki Organizatora”.
- 3.4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 3.5. W przypadku ofert, które podlegają negocjacom (o ile zostały przewidziane), Zamawiający udostępnia informację, o których mowa powyżej, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.

## 4. Wycofanie oferty

- 4.1. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
- 4.2. Wykonawca za pośrednictwem Platformy Zakupowej może samodzielnie usunąć wczytaną przez siebie Ofertę (załącznik/załączniki). W tym celu w zakładce „Złóż ofertę” Wykonawca korzysta z polecenia „Usuń” po wybraniu odpowiedniego załącznika/ów.
- 4.3. W przypadku gdy Wykonawca omyłkowo zaimportował ofertę zamiast w zakładce „Złóż ofertę” w zakładkę „Pytania/Informacje” i chce ją wycofać powinien przed upływem terminu do składania ofert złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej oświadczenie o wycofaniu oferty, która została wczytana w zakładkę „Pytania/ Informacje”. Wymagane jest podpisanie oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.



## AMW KWATERA

- 4.4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

### XXIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

#### 1. Sposób obliczenia ceny oferty

- 1.1. W formularzu oferty należy podać cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Zamawiający uznaje, że cena/ceny i wartości wskazane w formularzu oferty, jak i w formularzu cenowym (jeśli został przewidziany) są wyrażane w złotych polskich (PLN).
- 1.2. Podana w formularzu oferty cena przyjęta zostanie do oceny ofert w ramach kryterium „cena”.
- 1.3. **Sposób obliczenia ceny oferty określają formuły formularza cenowego (załącznik nr 1A do SWZ) – jeżeli został przewidziany. W przypadku braku formularza cenowego sposób ustalenia ceny określa formularz oferty (załącznik nr 1 do SWZ). Wszystkie ceny i wartości w miejscach pozostawionych do edycji muszą być wyrażone w formacie liczbowym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Należy wycenić wszystkie pozycje formularza cenowego.**
- 1.4. **Zamawiający do obliczenia ceny przyjął stawkę podatku VAT 23%.**
- 1.5. Płatności dokonywane będą zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ**.
- 1.6. Cena podana w formularzu oferty obejmować musi wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji umowy przez danego Wykonawcę. Dlatego też wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca, muszą być uwzględnione w ramach ceny. Cena podana w ofercie nie może ulec podwyższeniu w trakcie trwania umowy.
- 1.7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 16 lutego 2007 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 1.8. W ofercie, o której mowa powyżej, Wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 1.9. W przypadku gdy Wykonawca nie złoży informacji, o których mowa w pkt. 1.8., Zamawiający uzna, że po stronie Zamawiającego nie powstał obowiązek podatkowy.

#### 2. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w walucie innej niż złoty polski.

### XXIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

#### 1. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria:

Lp.	Nazwa	Waga – ilość punktów/%
1	Cena	100%
Razem		100 %

#### 2. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

- 2.1. Ocena ofert dokonana będzie w następujący sposób:

**Kryterium - CENA (C)**



## AMW KWATERA

Przez kryterium „cena” należy rozumieć całkowite wynagrodzenie umowne brutto.  
Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów.  
Oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej.  
Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium „Cena” oferty.

$$C = \frac{C_{\text{minimalna}}}{C_{\text{n oferowana}}} \times 100$$

gdzie:  $C_{\text{minimalna}}$  – najniższa cena spośród wszystkich badanych ofert (w złotych);

$C_{\text{n oferowana}}$  – cena badanej oferty;

$n$  – numer kolejnej oferty;

$C$  – ilość punktów, uzyskanych w kryterium „Cena”

- 2.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 2.3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o jeden. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

### XXV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1.1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie zawiadomiony po poinformowaniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 1.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, zawartym w załączniku nr 5 do SWZ.
- 1.3. Zgodnie z art. 432 Ustawy umowa wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
- 1.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 445 Ustawy).
- 1.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą mogą być zobowiązani przez Zamawiającego **do przedstawienia przed zawarciem umowy:**
  - **kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (art. 59 Ustawy).
- 1.6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 577 Ustawy w terminie określonym w art. 308 ust. 2 lub ust. 3 pkt 1 lit. a) Ustawy.
- 1.7. W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni wymagań formalnych zawartych w treści niniejszej SWZ dotyczących podpisania umowy, Zamawiający wyznaczy dodatkowy/ostateczny termin uzupełnienia brakujących dokumentów formalnych wskazanych treścią SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca na ponowne wezwanie nie wypełni wymagań formalnych, Zamawiający ma prawo uznać, że Wykonawca uchyła się od podpisania umowy. W takim przypadku będą miały zastosowanie przepisy:
  - 1) art. 263 Ustawy, tj. jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie;
  - 2) art. 98 ust. 6 Ustawy, tj. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Ustawy, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
    - a) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
      - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
      - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

### XXVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE



## AMW KWATERA

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### XXVII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

- 1.1. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.
- 1.2. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w formularzu oferty.

### XXVIII. ZALICZKI

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

### XXIX. WARUNKI I MOŻLIWOŚCI ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY

#### 1. Nieistotne zmiany umowy

Zgodnie z art. 454 ust. 1 Ustawy istotna zmiana zawartej umowy wymaga przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania nieistotnych zmian zawartej umowy. Określenie zmiany istotnej zostało zawarte w art. 454 ust. 2 Ustawy.

#### 2. Istotne zmiany umowy przewidziane przez Zamawiającego

Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 Ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty zgodnie z postanowieniami wzoru umowy stanowiącego **załącznik nr 5 do SWZ**.

#### 3. Możliwość innych zmian

Zgodnie z art. 455 Ustawy.

### XXX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

#### 1. Środki ochrony prawnej

- 1.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX Ustawy (art. 505–590).
- 1.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 1.3. Środkami ochrony prawnej są:
  - 1) odwołanie,
  - 2) skarga do sądu.

#### 2. Odwołanie:

- 2.1. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie Ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.



## AMW KWATERA

- 2.2. Odwołanie wnosi się w terminie określonym w art. 515 Ustawy.  
2.3. Szczegółowo kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 513-521 Ustawy.

### 3. Skarga do Sądu

Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.  
Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 579-590 Ustawy.

### XXXI. INFORMACJA O WYSOKOŚCI ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### XXXII. INNE POSTANOWIENIA

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy.

### XXXIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1.1. Zgodnie ze stanowiskiem Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 25.05.2018 r., zamieszczonym na stronie internetowej: <https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/rodo-w-zamowieniach-publicznych> w zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) będzie w szczególności:

a) **Zamawiający** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

b) **Wykonawca** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

c) **Podwykonawca/podmiot trzeci** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

**W związku z powyższym Zamawiający poniżej przekazuje klauzulę informacyjną z art. 13 RODO.**

1.2. **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego





## AMW KWATERA

przepływu takich danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *AMW TBS „KWATERA” Sp. z o.o.* z siedzibą w Warszawie przy ul. Zielone Zacisze 11B, 03-294 Warszawa;
  - 2) inspektorem ochrony danych osobowych u Zamawiającego jest Pan Karol Wojciechowicz, kontakt: e-mail: [iod@amwkwatera.pl](mailto:iod@amwkwatera.pl).
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- 1.3. Zgodnie ze stanowiskiem Urzędu Zamówień Publicznych, o którym mowa powyżej podkreślenia wymaga, że również **wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci będzie** musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

### XXXIV. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Załącznik nr 1 – Wzór formularza oferty;
- 2) Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia;
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia;
- 4) Załącznik nr 4 – Wzór wykazu prac powierzonych podwykonawcom;
- 5) Załącznik nr 5 – Wzór umowy.