



AGENCJA MIENIA WOJSKOWEGO

ul. Nowowiejska 26a, 00-911 Warszawa

ODDZIAŁ REGIONALNY AGENCJI MIENIA WOJSKOWEGO WE WROCŁAWIU

ul. Sztabowa 32, 50-984 Wrocław

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA /SWZ/

Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego

(będącego częścią zamówienia, którego wartość jest równa lub przekracza progi unijne, stanowiącą przedmiot odrębnego – niniejszego postępowania),

prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego

Przedmiot zamówienia:

**DOSTAWA TEKSTYLÓW (WYROBÓW WŁÓKIENNICZYCH) DO INTERNATÓW I KWATER INTERNATOWYCH
STANOWIĄCYCH ZASÓB ODDZIAŁU REGIONALNEGO AGENCJI MIENIA WOJSKOWEGO WE WROCŁAWIU
nr postępowania: BP-DZP.2610.57.2026**

DYREKTOR

Oddziału Regionalnego
Agencji Mienia Wojskowego
we Wrocławiu

Grzegorz DUDA

/zatwierdzono w dn. 27.04.2026/

ROZDZIAŁ 1

- NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU
- ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ
- ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Agencja Mienia Wojskowego
ul. Nowowiejska 26A, 00-911 Warszawa
Oddział Regionalny Agencji Mienia Wojskowego we Wrocławiu,
ul. Sztabowa 32, 50-984 Wrocław
tel. 71/ 710 72 00
2. Adres poczty elektronicznej:
dzp.wr@amw.com.pl
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://amw.ezamawiajacy.pl/pn/AMW/demand/284276/notice/public/details>

ROZDZIAŁ 2

ADRES STRONY INTERNETOWEJ NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Adres strony internetowej na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia, jest tożsamy z adresem strony internetowej prowadzonego postępowania, wskazanym w **Rozdziale 1 ust. 3 SWZ**.

ROZDZIAŁ 3

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego (będącego częścią zamówienia, którego wartość jest równa lub przekraczająca progi unijne, stanowiąca przedmiot odrębnego – niniejszego postępowania), prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych [t.j. Dz. U. 2024 poz. 1320 ze zm.] – (dalej jako: ustawa Pzp).

Tryb udzielania zamówienia: **przetarg nieograniczony** (art. 132 ustawy Pzp).

Do udzielenia zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp – przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny [t.j. Dz. U. 2025 poz. 1071 ze zm.].

ROZDZIAŁ 4

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia
Dostawa tekstyliów (wyrobów włókienniczych) do internatów i kwater internatowych stanowiących zasób Oddziału Regionalnego Agencji Mienia Wojskowego we Wrocławiu.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zawarty został w **Projektowanych postanowieniach umowy** – stanowiących **Załącznik nr 2 do SWZ** (dalej jako: ppu) oraz **Załączniku nr 1 do tych postanowień**.
Kod dotyczący przedmiotu zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

- 1) Część 1 zamówienia:
39500000-7 Wyroby włókiennicze
39515100-6 Zasłony
19244000-8 Tkaniny zasłonowe

- 2) Część 2 zamówienia:
39500000-7 Wyroby włókiennicze
39512000-4 Bielizna pościelowa
39511100-8 Koce
39516120-9 Poduszki
39512100-5 Prześcieradła

2. Miejsce realizacji:

Część 1 zamówienia: Opole

Część 2 zamówienia: Wrocław

Szczegółowe miejsca realizacji dostaw – zgodnie z postanowieniami § 1 ust. 2 ppu .

3. Warunki płatności

Szczegółowe warunki i sposób płatności zostały określone w ppu (**Załącznik nr 2 do SWZ**).

4. W ramach przedmiotowego postępowania, Zamawiający:

1) Dopuszcza możliwość składania ofert częściowych;

- a) **Zamówienie, udzielane jako część zamówienia:** „*Pościele, koce, ręczniki, poduszki, kołdry, firany, zasłony*”, którego wartość jest równa lub przekracza progi unijne – **stanowiąca przedmiot odrębnego (niniejszego) postępowania**, w ramach którego dokonano dalszego podziału na części, poprzez dopuszczenie możliwości składania ofert częściowych (liczba Części: 2).

b) Części zamówienia:

Część 1:	Dostawa firan i zasłon do internatów i kwater internatowych
Część 2:	Dostawa pościeli i bielizny pościelowej do internatów i kwater internatowych

- c) **Wykonawca** może złożyć ofertę na wybrane przez siebie, wymienione powyżej części zamówienia.

- d) **Zamawiający** nie ogranicza liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy.

2) Nie wymaga ani nie dopuszcza składania ofert wariantowych;

3) Nie przewiduje:

- a) zawarcia umowy ramowej;
- b) udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp;
- c) możliwości ani nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia (art. 131 ust. 2 ustawy Pzp);
- d) rozliczenia w walutach obcych (wszystkie rozliczenia dokonywane będą w złotych polskich);
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;

- f) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (z wyłączeniem przypadku o którym mowa w art. 261 ustawy Pzp);
- g) wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach o których mowa w art. 95 ustawy Pzp
- h) wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp;
- i) wymogu lub możliwości złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty;

4) **Nie dokonuje:**

- a) zastrzeżenia, o którym mowa w zarówno w art. 60 jak i 121 ustawy Pzp, dotyczącego obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań;
- b) zastrzeżenia możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

5. Podwykonawstwo

- 1) Zgodnie z postanowieniami art. 462 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
- 2) Zgodnie z fakultatywnością żądania wskazania przez wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców (jeżeli są już znani) – przewidzianą w art. 462 ust. 2 ustawy Pzp, zamawiający nie żąda wskazania w ofercie tych informacji.

ROZDZIAŁ 4A

INFORMACJA O UPRZEDNIEJ OCENIE OFERT, ZGODNIE Z ART. 139 USTAWY PZP

Zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny, tj. możliwość uprzedniej oceny ofert, zgodnie z art. 139 ustawy Pzp.

- 1. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia określonych w **Rozdziale 7 ust. 1 SWZ** oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu – o ile w **Rozdziale 7 ust. 2 SWZ**, warunki te zostały przez Zamawiającego określone.
- 2. Zgodnie z dyspozycją art. 139 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość żądania oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 tej ustaw, **wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona**, w związku z czym Wykonawcy **nie są obowiązani do złożenia tego oświadczenia wraz z ofertą.**

W związku z powyższym Zamawiający na podstawie art. 139 ust. 2 ustawy Pzp, skieruje do Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, żądanie złożenia oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

- 3. Oświadczenie o którym mowa w ust. 2:

- 1) **Składane będzie pod rygorem nieważności w formie elektronicznej¹**, na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ang. European Single Procurement Document) – dalej jako: JEDZ lub ESPD, a jego zakres winien obejmować przesłanki wykluczenia określone w **Rozdziale 7 ust. 1 SWZ** oraz warunki udziału w postępowaniu – o ile w **Rozdziale**

¹ **Forma elektroniczna** – to postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby lub osób umocowanych do reprezentowania.

7 ust. 2 SWZ, warunki te zostały przez Zamawiającego określone. Zakres ten zostanie również wskazany w załączniku do pisma z żądaniem, o którym mowa w ust. 2, jako wzór tego oświadczenia, udostępniany w dwóch formatach:

- a) dokumencie XML [.xml], przy użyciu którego za pośrednictwem serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>. Wykonawca będzie miał możliwość elektronicznego wypełnienia JEDZ (ESPD);
 - b) dokumencie PDF [pdf].
- 2) **W Części III JEDZ (Podstawy wykluczenia), Sekcja D (Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym), obejmować będzie również podstawy przywołane w Rozdziale 7 ust. 1 pkt 1 lit c SWZ**, (tj. podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego [t.j. Dz. U. 2025 poz. 514]).
- 3) **W Części IV (Kryteria kwalifikacji) oświadczenia JEDZ, wypełnieniu podlegać będzie jedynie Sekcja α (Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji)** bez konieczności wypełniania pozostałych sekcji tej Części oświadczenia.
4. W przypadku gdy ofertą najwyżej ocenioną będzie oferta **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, żądane będzie od każdego z tych Wykonawców. Oświadczenia te winny potwierdzać brak podstaw wykluczenia, określonych w **Rozdziale 7 ust. 1 SWZ** oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z tych Wykonawców wykazuje ich spełnianie – o ile w **Rozdziale 7 ust. 2 SWZ**, warunki te zostały przez Zamawiającego określone.

ROZDZIAŁ 5

INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ 6

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Okres w którym wykonywane będzie zamówienie (okres obowiązywania zamówienia):

1. Rozpoczęcie: **od dnia zawarcia umowy**.
2. Zakończenie: **do 60 dni kalendarzowych** liczonych od dnia zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ 7

– PODSTAWY WYKLUCZENIA

– INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Podstawy wykluczenia

- 1) Zamawiający z udziału w postępowaniu **wykluczy** Wykonawcę, wobec którego zachodzi, którakolwiek z przesłanek określonych w:
 - a) **art. 108 ust 1 ustawy Pzp**
 - b) **art. 109 ust. 1 pkt 8-10 ustawy Pzp,**

[Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:

(...)

- 8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 9) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.]

– z zastrzeżeniem postanowień art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

- c) **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** [t.j. Dz. U. 2025 poz. 514], dalej jako: **ustawa o szczególnych rozwiązaniach**, zgodnie z którym:

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (...) prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych **wyklucza się**:

- 1) wykonawcę (...) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006² i rozporządzeniu 269/2014³ albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 /ustawy przywołanej w pow. lit. c/;
- 2) wykonawcę (...), którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu [t.j. Dz. U. 2025 poz. 644 ze zm.] jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006¹ i rozporządzeniu 269/2014² albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 /ustawy przywołanej w pow. lit. c/;
- 3) wykonawcę (...), którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości [t.j. Dz. U. 2026. poz. 522] jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006¹ i rozporządzeniu 269/2014² albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 /ustawy przywołanej w pow. lit. c/]

² **Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006** z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy [Dz. Urz. UE L 134 z 20.5.2006, s. 1, ze zm.]

³ **Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014** z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających [Dz. Urz. UE L 78 z 17.3.2014, s. 6, ze zm.]

Wykluczenie, o którym mowa powyżej następuje na okres trwania określonych powyżej okoliczności. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie powyższych przepisów, zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie powyższych przesłanek, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej, nakładanej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji w wysokości do 20 000 000 zł.

- 2) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Warunki udziału w postępowaniu (zdolność techniczna lub zawodowa):

Zamawiający nie przewiduje (nie określa) warunków udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 8

WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 10 dni), aktualnych na dzień złożenia n/w podmiotowych środków dowodowych **na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, wskazanych w Rozdziale 7 ust. 1 pkt 1 SWZ:**

- 1) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,

[Dotycząca odpowiednio:

- *samego Wykonawcy (w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną);*
- *urzędującego członka organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej (w przypadku Wykonawcy innego niż Wykonawca będący osobą fizyczną);*
- *prokurenta Wykonawcy]*

- 2) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp – dotycząca orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego;

[Dotycząca Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym w rozumieniu ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1822 ze zm.)]

- sporządzone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem.

- 3) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów [t.j. Dz. U. 2025 poz. 1714], z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę / ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty / oferty częściowej, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

- 4) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp;

- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp – dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp – dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp;
- e) art. 109 ust. 1 pkt 8-10 ustawy Pzp

oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach

[Wzory oświadczeń o których mowa w powyższym pkt 3 i 4, przekazane zostaną Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, jako załączniki do pisma z wezwaniem, kierowanym w trybie art. 126 ust. 1 ustawy Pzp.]

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w **ust. 1 pkt 1 i 2** – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w **ust. 1 pkt 1 i 2**, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **ust. 2**, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
4. Sposób sporządzenia i przekazywania podmiotowych środków dowodowych – zgodnie z postanowieniami **Rozdziału 14 SWZ.**
5. Środek komunikacji elektronicznej przy użyciu którego odbywać się będzie komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą, w zakresie podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio do postanowień **Rozdziału 9 ust. 2 pkt 2 SWZ.**
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 1, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne [t.j. Dz. U. 2025 poz. 1703 ze zm.], o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ), dane umożliwiające dostęp do tych środków.
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, **jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.**
8. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**
- 1) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia rozumie się Wykonawców składających ofertę wspólną, występujących m. in. jako konsorcjum czy spółka cywilna.
 - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty pełnomocnictwo lub inny dokument, wymienione (opisane) w **Rozdziale 13 ust. 5 pkt 3 SWZ.**
 - 4) W odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 1 – składa **każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 9

INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Przepisy regulujące sporządzanie i przekazywanie dokumentów elektronicznych:
 - 1) Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne [t.j. Dz. U. 2025 poz. 1703 ze zm.].
 - 2) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych [Dz. U. 2024 poz. 773] – dalej jako: Rozporządzenie KRI.
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie [Dz. U. 2020 poz. 2452].
 - 4) Rozporządzenie Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy [Dz. U. 2020 poz. 2415 ze zm.].
2. Zgodnie z art. 61 ustawy Pzp, komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą (z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie), odbywa się przy użyciu n/w środków komunikacji elektronicznej:
 - 1) w zakresie:
 - oferty,
 - innych dokumentów (w tym m. in.: dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentacji, pełnomocnictw)

składanych do upływu terminu składania ofert (z wyłączeniem wniosków o wyjaśnienie treści SWZ), wyłącznie przy użyciu elektronicznej platformy zakupowej (dalej jako: Platforma lub

System), za pośrednictwem kafla: „**Formularz oferty**” lub sekcji: „**Przygotowanie oferty**” (dostępnych po przystąpieniu do postępowania).

Platforma spełnia wymagania przewidziane w art. 64 ustawy Pzp i jest dostępna na subdomenie Zamawiającego, pod adresem: <https://amw.ezamawiajacy.pl>

Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

Bezpośredni link do strony internetowej prowadzonego postępowania (dostępnej na Platformie), wskazany został w **Rozdziale 1 ust. 3 SWZ**.

- 2) w pozostałym zakresie, w szczególności przekazywania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, oświadczeń lub dokumentów składanych na żądanie lub wezwanie Zamawiającego, w tym w szczególności odpowiednio: oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub podmiotowych środków dowodowych, zawiadomień, wyjaśnień, zgód czy informacji, **przy użyciu Platformy**, za pośrednictwem: kafla: „**Wiadomości**” (dostępnego po przystąpieniu do postępowania), kierującego do modułu korespondencji umożliwiającego stworzenie wiadomości (poprzez akcję: „Utwórz nową wiadomość”) i jej wysłanie (poprzez akcję: „Wyślij”), a w przypadku wniosków o wyjaśnienie treści SWZ dodatkowo również przy użyciu akcji: „**Zadaj pytanie**” (dostępnej przed przystąpieniem do postępowania). Kliknięcie w akcję: „Zadaj pytanie”, spowoduje otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy (tj. nazwę i adres e-mail), temat oraz treść / przedmiot pytania. Po wypełnieniu wskazanych pól (łącznie z kodem weryfikującym z obrazka) oraz potwierdzeniu (kliknięciu akcji: „Potwierdź”), Wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania – poprzez komunikat systemowy: „Pytanie wysłane”.

Korespondencja (w szczególności wnioski o wyjaśnienie treści SWZ), przekazywana w inny sposób niż określony powyżej (w tym również na adresy mailowe Zamawiającego, inne niż wskazane w SWZ), **nie będzie rozpatrywana**.

3. Korzystanie z Platformy:

- 1) Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu (Platformy), na subdomenie Zamawiającego, dostępnej na stronie: <https://amw.ezamawiajacy.pl> lub za pośrednictwem strony: <https://oneplace.marketplanet.pl>
- 2) Wykonawca po wybraniu opcji: „Przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania (jeżeli posiada już konto) albo założenia bezpłatnego konta (rejestracji), poprzez wykonanie kroków procesów rejestracyjnego, wymagającego kolejno:
 - a) podania adresu e-mail,
 - b) ustanawiania hasła (z wymogiem jego powtórzeniem),
 - c) wpisania kodu z obrazka,
 - d) potwierdzenia zapoznania się i akceptacji Regulaminu korzystania z Marketplanet OnePlace (treść regulaminu, dostępna jest po kliknięciu linku znajdującego się przy tym potwierdzeniu),
 - e) zaznaczenia co najmniej wymaganych zgód,
 - f) kliknięcia polecenia „Zarejestruj się”.
- 3) Rejestracja konta następuje poprzez kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu. Jeżeli użytkownik (Wykonawca), nie skontaktuje się telefonicznie z numerem podanym w potwierdzeniu, konto zostanie aktywowane w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych.

Z uwagi na fakt iż wnioski rejestracyjne są rozpatrywane w dni robocze (od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00-17:00), rejestracja konta na platformie przez Wykonawców w dni wolne od pracy nie będzie możliwa.

- 4) Kafel: „**Formularz oferty**” / sekcja „**Przygotowanie oferty**” służy Wykonawcy do złożenia oferty oraz oświadczeń i / lub dokumentów składanych wraz z nią.
 - a) Wykonawca w celu zaszyfrowania oferty oraz dokumentów i / lub oświadczeń składanych wraz z nią, zobowiązany będzie do nadania dowolnego, własnego hasła (zgodnie z informacjami wyświetlonymi w okienku: „Szyfrowanie ofert wraz ze wszystkimi załączonymi dokumentami”, widocznym po kliknięciu kafla: „Formularz oferty”) i zatwierdzenia tego hasła.
 - b) Wczytanie plików następuje poprzez polecenie: **"Przeciągnij tutaj lub Wybierz plik z dysku"**, w sekcji: **"Przygotowanie oferty"**, podsekcja: **"Dokumenty do oferty"**.
 - c) Wykonawca winien opisać załączniki nazwą umożliwiającą ich identyfikację.
 - d) Wykonawca załączając dokument określa jego typ poprzez wybór z rozwijanej listy odpowiedniego opisu:
 - „Dokument jawny”,
 - albo
 - „Dokument zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa,odpowiednio dla dokumentu niezawierającego bądź zawierającego informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. 2026 poz. 85)
 - e) Złożenie oferty wraz z oświadczeniami i / lub dokumentami składanymi wraz z nią, następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.
 - f) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
 - g) Potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz wygenerowany raport złożonej oferty. Wykonawca generuje raport z akcji „Historia zmian”, pobierając odpowiedni plik.
 - h) O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
 - 5) Kafel: „**Wiadomości**” (dostępny po przystąpieniu do postępowania) służy Wykonawcy do przekazania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ przed upływem terminu składania ofert oraz oświadczeń i dokumentów składanych po upływie tego terminu (np. na wezwanie Zamawiającego). Wnioski o wyjaśnienie mogą być również składane przy użyciu akcji: **„Zadaj pytanie”** – dostępnej przed przystąpieniem do postępowania.
 - 6) Za datę wpływu dokumentów i / lub informacji do Zamawiającego, w tym złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, uważa się datę ich wpływu na Platformę.
 - 7) Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego, za pośrednictwem infolinii, dostępnej w dni robocze w godzinach: 09:00-17:00 (nr tel.: +48 22 257 22 23) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres e-mail: oneplace@marketplanet.pl)
4. Informacja na temat niezbędnych wymagań sprzętowo-aplikacyjnych umożliwiających korzystanie z Platformy, specyfikacji połączenia, szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych

oraz formatu przesyłanych danych:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
- 2) komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej;
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2;
- 4) zainstalowany program obsługujący stosowane przez Wykonawcę formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie .pdf);
- 5) maksymalny rozmiar plików wczytywanych na Platformę: do 2GB;
- 6) oferta (oraz oświadczenia i / lub dokumenty składane wraz z nią), załączona i złożona przez Wykonawcę przy użyciu kafla „**Formularz oferty**” lub sekcji: „**Przygotowanie oferty**”, widoczna jest w systemie jako zaszyfrowana (**format kodowania UTF8**), a możliwość jej otwarcia dostępna jest dopiero po jej odszyfrowaniu przez Zamawiającego, po upływie terminu otwarcia ofert;
- 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę (dd.mm.rrrr) oraz dokładny czas (hh:mm:ss), generowany wg czasu lokalnego serwera, synchronizowanego z Głównym Urzędem Miar, który udostępnia przez Internet usługę umożliwiającą synchronizację czasu w systemach komputerowych z czasem urzędowym obowiązującym w Polsce;
- 8) formaty przesyłanych danych – zgodnie z Rozporządzeniem, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 niniejszego Rozdziału (Rozporządzenie KRI):
 - a) do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne – w szczególności: **.pdf .doc .docx .xls .xlsx .ppt .pptx .rtf .odt .txt**
 - b) do danych zawierających informację graficzną – w szczególności: **.jpg (.jpeg)**
 - c) do danych poddanych kompresji – w szczególności: **.zip**,
 - d) do elektronicznego podpisywania dokumentów elektronicznych – w szczególności: **XAdES, PAdES**,oraz dodatkowo w przypadku plików poddawanych kompresji, również format **.rar** (nie ujęty w Rozporządzeniu KRI).

Zamawiający zaleca przesyłanie plików w formacie .pdf

5. Zalecenia Zamawiającego dotyczące kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- 1) dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się stosowanie podpisu w formacie PAdES
- 2) dla dokumentów w formacie innym niż .pdf zaleca się stosowanie podpisu w formacie XAdES.

Typy podpisów:

- a) **wewnętrzny otoczony** (w wyniku jego zastosowania w treści pliku źródłowego, zawarty zostaje podpis. **Podpis jest otoczony treścią pliku źródłowego**, z którą można się zapoznać bez używania jakichkolwiek narzędzi do jej odczytania).
- b) **otaczający** (w wyniku jego zastosowania powstaje plik, w którym podpis zawiera w sobie treść pliku źródłowego. **Podpis otacza treść pliku źródłowego**, a zapoznanie się z nią możliwe jest dopiero po jej wyodrębnieniu).
- c) **zewnętrzny** (podpis zapisany zostaje jako oddzielny plik, obok pliku źródłowego. W tym przypadku konieczne jest przekazywanie obydwu plików: zarówno źródłowego – zawierającego podpisywane dane jak i pliku podpisu. Przekazanie samego pliku źródłowego bez pliku z podpisem równoznaczne będzie ze złożeniem niepodpisanych dokumentów,

natomiast przekazanie samego pliku z podpisem bez jednoczesnego załączenia pliku źródłowego, równoznaczne będzie z niezłożeniem dokumentów).

Zamawiający zaleca stosowanie podpisu wewnętrznego otoczonego (o ile format w jakim zapisany został plik, przewiduje możliwość umieszczania w nim tego rodzaju podpisu).

6. Zaleca się aby Wykonawca na bieżąco śledził stronę prowadzonego postępowania (dostępną na Platformie), gdyż zamieszczane tam będą wszystkie zmiany jakich Zamawiający może dokonywać przed upływem terminu składania ofert oraz informacje wymagane ustawą Pzp, przekazywane po upływie tego terminu.

ROZDZIAŁ 10

WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:00 do 15:00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót jest: Anna Wolny, e-mail: dzp.wr@amw.com.pl

ROZDZIAŁ 11

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zgodnie z fakultatywnością żądania od Wykonawców wniesienia wadium (przewidzianą w art. 97 ust. 1 ustawy Pzp), dla przedmiotowego zamówienia **Zamawiający nie żąda jego wniesienia.**

ROZDZIAŁ 12

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy będą **związani ofertą** od dnia upływu terminu składania ofert do dnia: **21 sierpnia 2026 r.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie tego terminu.

ROZDZIAŁ 13

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty, oświadczeń lub innych dokumentów w innym języku niż polski, z zastrzeżeniem postanowień **Rozdziału 14 ust. 7 SWZ.**
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (jedną ofertę częściową w ramach danej części zamówienia).
3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia (w szczególności z warunkami zamówienia określonymi w niniejszej SWZ wraz z jej załącznikami).
4. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.**

- 1) Forma elektroniczna, jest to postać elektroniczna **opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym** osoby lub osób umocowanych do reprezentowania.
- 2) Oferta, która zostanie złożona bez opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp z uwagi na niezgodność z art. 63 tej ustawy.
- 3) Do przygotowania oferty, zaleca się wykorzystanie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
- 4) W przypadku gdy wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez zamawiającego wzoru, w treści oferty winien zamieścić wszystkie informacje określone przez zamawiającego w treści wzoru załączonego do SWZ.

5. Do oferty należy dołączyć:

- 1) **Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru** – w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia), jest umocowana do jego reprezentowania.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, **o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów**.

Wskazania takiego można dokonać w szczególności poprzez uzupełnienie w Formularzu oferty (**Załącznik nr 1 do SWZ**) lub w innych dokumentach składanych wraz z ofertą, między innymi danych takich jak:

- nr KRS (*o ile dotyczy*),
- nr NIP,
- nr REGON,

oraz podanie adresu internetowego bazy danych, pod którym dostępne są dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania.

- 2) **Dokument potwierdzający umocowanie do reprezentacji lub pełnomocnictwo** – jeżeli w imieniu Wykonawcy (Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1.
- 3) **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**
 - **Pełnomocnictwo (lub inny dokument) potwierdzające ustanowienie pełnomocnika** o którym mowa w art. 58 ust. 2 ustawy Pzp, do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4) **Uzasadnienie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa**, na podstawie którego, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji [t.j. Dz. U. 2026 poz. 85], dalej jako: ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – *jeżeli dotyczy*.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222**

ust. 5 ustawy Pzp.

W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (Platformy), zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia: „Dokument zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.

Samo zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez jednoczesnego uzasadnienia (wykazania, o którym mowa w art. 18 ust. 3 ustawy Pzp), że zastrzeżone informacje takową tajemnicę stanowią, będzie traktowane jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu utrzymania ich poufności.

6. Sposób sporządzania i przekazywania informacji / dokumentów, o których mowa w **ust. 5** – zgodnie z postanowieniami **Rozdziału 14 SWZ**.
7. Środek komunikacji elektronicznej przy użyciu którego odbywać się będzie komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą, w zakresie informacji / dokumentów, o których mowa w **ust. 5** – odpowiednio do postanowień **Rozdziału 9 ust 2 SWZ**.
8. Zmiana lub wycofanie oferty.
 - 1) Wykonawca może dokonać zmiany złożonej oferty lub jej wycofania jedynie przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Celem zmiany oferty lub któregośkolwiek z oświadczeń i / lub dokumentów składanych wraz z nią (w przypadku np. zamieszczenia niewłaściwego pliku), Wykonawca, usuwa plik podlegający zmianie, zaznaczając go oraz klikając akcję: „Usuń” oraz dodaje nowy (zmieniony / właściwy) plik.
 - 3) Celem wycofania oferty, Wykonawca wybiera odpowiednio akcję: „Wycofaj część oferty” lub „Wycofaj ofertę”.
 - 4) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany złożonej oferty ani jej wycofania.

ROZDZIAŁ 14

SPOSÓB SPORZĄDZANIA I PRZEKAZANIA INFORMACJI / DOKUMENTÓW

1. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w rozporządzeniu, o którym mowa w **Rozdziale 9 ust. 1 pkt 2 SWZ** (Rozporządzenie KRI oraz dodatkowo w przypadku plików poddawanych kompresji, również format **.rar**, nie ujęty w tym Rozporządzeniu), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
Forma / postać w jakiej składane winno być oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz oferta – zgodnie z postanowieniami **Rozdziału 4A ust. 3 pkt 1 SWZ oraz Rozdziału 13 ust. 4 SWZ** (art. 63 ust. 1 ustawy Pzp).
2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 1, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w rozporządzeniu, o którym mowa powyżej (oraz dodatkowo w przypadku plików poddawanych

kompresji, również format .rar) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w **Rozdziale 9 ust. 2 SWZ**.

3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty** inne niż Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, **jako dokument elektroniczny – przekazuje się ten dokument**.
 - 1) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 2) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 3) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz (elektroniczne poświadczenie zgodności kopii z okazanym dokumentem zgodnie z art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. – Prawo o notariacie [t.j. Dz. U. 2024 poz. 1001 ze zm.], notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
4. Podmiotowe środki dowodowe **niewystawione przez upoważnione podmioty**, oraz pełnomocnictwo – **przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
 - 1) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 2) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) pełnomocnictwa – mocodawca.
 - 3) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz (elektroniczne poświadczenie zgodności kopii z okazanym

dokumentem zgodnie z art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. – Prawo o notariacie [t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1001 ze zm.], notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

5. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
6. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (np. .zip), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ 15

SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Z uwagi na fakt iż składanie ofert w przedmiotowym postępowaniu odbywa się w całości przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, termin składania ofert został wyznaczony z uwzględnieniem postanowień **art. 138 ust. 4 ustawy Pzp**.

1. Ofertę oraz oświadczenia i / lub dokumenty składane wraz z nią, **należy złożyć za pośrednictwem Platformy**, przy użyciu kafla: „**Formularz oferty**” lub sekcji: „**Przygotowanie oferty**” (dostępnych po przystąpieniu do postępowania), **w terminie do: 29 maja 2026 r. godz.: 10:00.**

Sposób składania ofert został szczegółowo określony w postanowieniach Rozdziału 9 ust. 2 pkt 1 oraz ust. 3 pkt 4 SWZ, a Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób inny niż określony w tych postanowieniach, w szczególności za złożenie (przekazanie) oferty przy użyciu kafla: „Wiadomości” czy akcji: „Zadaj pytanie”.

2. Oferta złożona po terminie, o którym mowa w ust. 1, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 16

TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Oferty zostaną odszyfrowane i otwarte za pośrednictwem Platformy (podczas niepublicznej sesji otwarcia), w dniu: **29 maja 2026 r. po godz.: 10:10.**
2. Zamawiający na stronie internetowej prowadzonego postępowania (dostępnej na Platformie), udostępni informacje o:
 - 1) kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (**moment udostępnienia: najpóźniej przed otwarciem ofert**),
 - 2) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte jak i cenach zawartych w ofertach (**moment udostępnienia: niezwłocznie po otwarciu ofert**).
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego przeprowadzana będzie czynność otwarcia ofert (Platforma), powodującej brak możliwości ich otwarcia w terminie określonym w ust. 1 – otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej

przebiegu postępowania (dostępnej na Platformie).

ROZDZIAŁ 17

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług [t.j. Dz. U. 2023 poz. 168], nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą.
2. Wykonawca zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę ofertową. Cena oferty podana przez Wykonawcę musi zawierać w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca podaje cenę oferty za wykonanie zamówienia, w Formularzu oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ**. Wszystkie wartości w nim określone oraz ostateczna cena oferty muszą być naliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w Formularzu oferty.
4. Zamawiający w Formularzu oferty wskazał stawkę podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości: **23%**.

Jeżeli Wykonawca ma podstawy prawne do zastosowania innej stawki podatku VAT, wówczas w Formularzu oferty winien posłużyć się taką stawką, do stosowania której jest on zobowiązany, również jeżeli sprzedaż dokonywana przez Wykonawcę, zwolniona jest od tego podatku na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług [t.j. Dz. U. z 2025 poz. 775 ze zm.] – dalej jako: ustawa o VAT.

Wówczas Wykonawca zobowiązany jest dołączyć lub dopisać do oferty pisemne **uzasadnienie zastosowania innej stawki podatku VAT niż wskazana przez Zamawiającego lub uzasadnienie (wraz z podstawą prawną) zwolnienia od tego podatku**.

5. W celu ułatwienia Wykonawcy dokonania obliczeń, w edytowalnej wersji Formularza oferty (zapisanego jako: *Arkusz programu Microsoft Excel*), Zamawiający **sformatował komórki oraz wprowadził formuły matematyczne**.

W związku z powyższym, Wykonawcy korzystający przy przygotowaniu oferty z opracowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, uzupełniają komórki: '*Cena jednostkowa netto*', mieszczące się w kolumnie A – zaznaczone zielonym wypełnieniem, a wszystkie pozostałe przeliczenia, dokonane zostaną automatycznie, z poniższym zastrzeżeniem.

W przypadku przysługującemu Wykonawcy zwolnieniu z podatku VAT w kolumnie D ('*Stawka podatku VAT*'), należy wpisać: zw (bez stosowania spacji czy innych znaków np. kropki na końcu skrótu) – jednocześnie dołączając do oferty uzasadnienie, o którym mowa w ust. 4

6. Zgodnie ze sposobem obliczenia ceny (zawartym w Formularzu oferty – **Załącznik nr 1 do SWZ**) oraz opisem zawartym w ust. 5, cena oferty musi wynikać z przeliczeń '*Ceny jednostkowej netto*'. W związku z powyższym Zamawiający uzna wartości te za prawidłowe i potraktuje je jako wyjściowe, wg których dokona sprawdzenia oferty pod względem rachunkowym oraz jej poprawienia w oparciu o postanowienia art. 223 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 18

— OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

— WAGI TYCH KRYTERIÓW

z wyjątkiem sytuacji gdy najkorzystniejszą ofertę określa się wyłącznie na podstawie ceny

— SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się **kryterium ceny jako jedynym kryterium oceny ofert**.

Zamawiający zgodnie z art. 246 ust. 2 ustawy Pzp stosuje kryterium ceny jako jedyne kryterium oceny ofert albowiem określił w opisie przedmiotu zamówienia, wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia.

2. **Jako najkorzystniejszą ofertę** (spośród ofert niepodlegających odrzuceniu), **Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną**.

3. Ranking ofert ułożony zostanie według cen ofert niepodlegających odrzuceniu (w sposób rosnący) – od oferty z najniższą ceną do oferty z ceną najwyższą.

4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o VAT, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiając dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

W ofercie takiej, Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Powyższe ma zastosowanie gdy cena ofertowa nie zawiera podatku VAT, a podatek ten musi naliczyć i zapłacić samodzielnie Zamawiający – tj. po stronie Zamawiającego powstaje obowiązek podatkowy.

W związku z tym iż dotychczasowy tzw. mechanizm odwróconego obciążenia VAT w zakresie tzw. towarów i usług wrażliwych, objętych załącznikiem nr 15 do ustawy o VAT, polegający na przeniesieniu obowiązku rozliczenia tego podatku z dostawcy (Wykonawcy) na nabywcę (Zamawiającego), został zastąpiony tzw. mechanizmem podzielonej płatności (split payment), do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego zasadniczo dochodzić będzie w przypadku ofert składanych przez Wykonawców zagranicznych, którzy na podstawie odrębnych przepisów, dotyczących wewnątrzwspólnotowego obrotu gospodarczego, nie są zobowiązani do uiszczania podatku VAT w kraju odbiorcy.

W przypadku, gdy Wykonawca, w ust. 3 Formularza oferty, wskaże (poinformuje), iż wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o VAT, a jednocześnie ujmie w cenie oferty wartość podatku VAT, Zamawiający uzna, że wybór

oferty tego Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

ROZDZIAŁ 19

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany o terminie podpisania umowy, z tym, że zawarcie umowy nie może nastąpić wcześniej niż po upływie terminów przewidzianych art. 264 ustawy Pzp z uwzględnieniem art. 577 tej ustawy.
Zgodnie z art. 264 ust. 2 pkt 1 lit a ustawy Pzp, zawarcie umowy może nastąpić przed upływem terminu o którym mowa w art. 264 ust. 1 ustawy Pzp, w przypadku gdy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, zostanie złożona tylko jedna oferta (jedna oferta częściowa w ramach danej części zamówienia).
2. Miejscem podpisania umowy: siedziba Zamawiającego (OR AMW we Wrocławiu). Jednocześnie Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy w **formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanych podpisów elektronicznych Stron umowy** (przekazanie pliku umowy do elektronicznego podpisu za pośrednictwem Platformy lub poczty elektronicznej).
3. Datą zawarcia umowy będzie data:
 - 1) złożenia podpisu na dokumencie obejmującym jej treść, albo
 - 2) opatrzenia jej postaci elektronicznej, kwalifikowanym podpisem elektronicznym **przez ostatnią ze Stron**.
4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do:
 - 1) **złożenia oświadczenia o niepodleganiu unijnemu zakazowi, o którym mowa w art. 5k ust. 1* Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie [Dz. U. UE L 229 z 31.7.2014, s. 1 – ze zm.], dalej jako: rozporządzenie 833/2014.**

*Na podstawie art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014:

1. **Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1 i 3, art. 10 ust. 6 lit. a)–e), art. 10 ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 lit. a)–d), art. 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:**
 - a) obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
 - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.]

[Wzór oświadczenia, przekazany zostanie Wykonawcy którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza jako załącznik do pisma z wynikami postępowania - wyborem najkorzystniejszej oferty]

Jeżeli wybór najkorzystniejszej oferty dotyczył będzie oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, obowiązek złożenia powyższego oświadczenia dotyczył będzie każdego z tych Wykonawców.

Nie złożenie powyższego oświadczenia, traktowane będzie na równi z uchyleniem się Wykonawcy od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i uprawniać będzie Zamawiającego do przeprowadzenia procedury, o której mowa w art. 263 ustawy Pzp.

- 2) przekazania dokumentu potwierdzającego umocowanie do zawarcia umowy – o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub składanych, poprawianych lub uzupełnianych w trybie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 3) przekazania danych niezbędnych do uzupełnienia umowy (w tym w szczególności danych kontaktowych);
5. Jeżeli wybór najkorzystniejszej oferty będzie dotyczył oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może żądać kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (art. 59 ustawy Pzp).

ROZDZIAŁ 20

INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie przewiduje** obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 21

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego, określone zostały w **Załączniku nr 2 do SWZ**.
2. Zamawiający **przewiduje możliwość** zmiany umowy. Rodzaj i zakres zmian oraz warunki ich wprowadzenia określone zostały w **§ 10 ppu**.

ROZDZIAŁ 22

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Środki ochrony prawnej jakie przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, określone zostały w Dziale IX ustawy Pzp (art. 506-590 ustawy Pzp).

POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE:

Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnoszą się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej.

Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

Pisma w formie pisemnej wnoszą się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe [t.j. Dz. U. 2025 poz. 366 ze zm.], osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnoszą się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych [t.j. Dz. U. 2026 poz. 3].

Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

1. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;

2. Odwołanie wnoszą się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

3. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

4. Odwołanie wnoszą się w terminie:

- 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1 niniejszego ustępu;

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnoszą się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnoszą się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnoszą się nie później niż w terminie:

- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

- 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Szczegółowe informacje dotyczące postępowania odwoławczego, zgodnie z postanowieniami art. 506 – 578 ustawy Pzp.

POSTĘPOWANIE SKARGOWE:

1. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego [t.j. Dz. U. 2026 poz. 468 ze zm.] – o apelacji, jeżeli przepisy **Działu IX (Środki ochrony prawnej) Rozdziału 3 (Postępowanie skargowe)** ustawy Pzp, nie stanowią inaczej.
3. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
 - 1) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe [t.j. Dz. U. 2025 poz. 366 ze zm.] albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych [t.j. Dz. U. 2026 poz. 3], jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 - 2) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
 - 3) Skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego [t.j. Dz. U. 2026 poz. 468 ze zm.] – o prokuratorze.
4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

Szczegółowe informacje dotyczące postępowania skargowego, zgodnie z postanowieniami art. 579 – 590 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 23

REALIZACJA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH, o których mowa w art. 13 ust. 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016, s. 1, ze zm.] – zwanego dalej: „rozporządzeniem 2016/679”, oraz **OGRANICZENIA STOSOWANIA PRZEPISÓW ROZPORZĄDZENIA 2016/679**

REALIZACJA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia 2016/679, Zamawiający informuje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Agencja Mienia Wojskowego z siedzibą przy ul. Nowowiejskiej 26 A, 00-911 Warszawa;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować w sprawach związanych z ochroną danych poprzez pocztę elektroniczną na adres: iod@amw.com.pl lub listownie na adres Agencji Mienia Wojskowego, ul. Nowowiejska 26A, 00-911 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679 w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych, spoczywający na Zamawiającym;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 rozporządzenia 2016/679;
8. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 rozporządzenia 2016/679, prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - 2) na podstawie art. 16 rozporządzenia 2016/679, prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
 - 3) na podstawie art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 tego rozporządzenia. Ograniczenie nie dotyczy danych osobowych

udostępnianych w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.

- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy rozporządzenia 2016/679;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e rozporządzenia 2016/679, prawo do usunięcia danych osobowych,
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 rozporządzenia 2016/679,
- 3) na podstawie art. 21 rozporządzenia 2016/679, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c tego rozporządzenia.

10. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 rozporządzenia 2016/679, względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 tego rozporządzenia.

OGRANICZENIA STOSOWANIA PRZEPISÓW ROZPORZĄDZENIA 2016/679

Zgodnie z art. 19 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający informuje o ograniczeniach stosowania przepisów rozporządzenia 2016/679:

1. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

ROZDZIAŁ 24

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
2. Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowy (ppu) wraz z Opisem przedmiotu zamówienia (Opz), stanowiącym Załącznik nr 1 do ppu;