



Bydgoszcz 27.04.2026 r.

ZP/6/2026

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 2 ust.1 pkt.1 ustawy

Akademia Muzyczna w Bydgoszczy zwraca się z prośbą o złożenie oferty na zakup materiałów eksploatacyjnych - tonerów do urządzeń wielofunkcyjnych oraz drukarek na potrzeby AMFN w Bydgoszczy

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Kod CPV : 30125110-5 Toner do drukarek laserowych/faksów

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych - tonerów do urządzeń wielofunkcyjnych oraz drukarek w ilości i asortymencie określonym w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia oraz odbiór zużytych materiałów i ich utylizacja.

- 1) Zamawiający przewiduje 1 dostawę, która musi odbyć się w dni robocze w godzinach pracy uczelni tj. poniedziałek - piątek w godz. od 8.00 do 14.00 po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu z Kierownikiem Działu Gospodarczego.
- 2) W cenie oferty należy uwzględnić cenę transportu i wniesienia do wskazanych pomieszczeń Zamawiającego oraz odbiór zużytych materiałów i ich utylizację.
- 3) Wykonawca będzie zobowiązany do bezpłatnego odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych, będących przedmiotem zamówienia, potwierdzonego protokołem odbioru. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia dokumentu karty przekazania odpadu lub innego dokumentu potwierdzającego dokonanie tej czynności.
- 4) O terminach odbioru Zamawiający będzie informował Wykonawcę telefonicznie.
- 5) Wykonawca oświadcza, że wszystkie towary objęte niniejszym zamówieniem będą ORYGINALNE, fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od wad prawnych i fizycznych, kompletne i najwyższej jakości. Będą oryginalnie zapakowane, nie noszące śladów otwierania, nie regenerowane, nie poddawane procesowi ponownego napełnienia, recyklingu, demontażu lub wymiany jakichkolwiek elementów. Wszystkie elementy danego materiału eksploatacyjnego nie mogą być wcześniej w całości ani w części składowymi innych materiałów, winny być produktami, nieużywanymi, nie regenerowanymi, nie refabrykowanymi, a ich zastosowanie nie może spowodować utraty gwarancji producenta sprzętu. Wszystkie materiały eksploatacyjne są zaoferowane w maksymalnej pojemności.
- 6) Wykonawca dostarczy towary posiadające okres ważności nie krótszy niż 12 miesięcy licząc od dnia dostawy do Zamawiającego.
- 7) Wykonawca zobowiązuje się, iż w przypadku awarii sprzętu z przyczyn leżących po stronie dostarczonego towaru do naprawy sprzętu w autoryzowanym serwisie oraz pokrycia w całości szkód jakie awaria ta spowodowała. Wszelkie wymagane ekspertyzy związane z oceną uszkodzenia sprzętu, na skutek kwestionowanych towarów, wykona na własny koszt. Ponadto, na czas naprawy dostarczy Zamawiającemu na własny koszt i ryzyko sprzęt zastępczy, o parametrach nie gorszych niż zastępowany.

8) Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) dostarczania tonerów do drukarek wysokiej jakości oraz zapewnienia kompatybilności pracy z urządzeniami Zamawiającego.
- b) dostarczenia materiałów eksploatacyjnych posiadających na opakowaniach zewnętrznych logo producenta, nazwę (typ, symbol) materiału, numer katalogowy, opis zawartości, termin przydatności do użycia.
- c) udzielenia co najmniej 12 miesięcznej gwarancji jakości oraz rękojmi za wady liczonego od dnia dostawy prawidłowej pod względem jakościowym i ilościowym, potwierdzonej protokołem odbioru.
- d) zagwarantowania, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego tuszów i tonerów do drukarek nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone,
- e) gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie 24 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego o wadliwym produkcie (e-mailem lub faksem). Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko wykonawcy w razie stwierdzenia wad produktu, jeżeli w trakcie umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od wymagań producenta drukarek lub kserokopiarek.
- f) pokrycia kosztów naprawy drukarki, gdy jej uszkodzenie powstało w wyniku stosowania tonera dostarczonego przez niego. Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy drukarki (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta drukarki. Naprawa drukarki wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta drukarki w ciągu 3 dni od momentu zgłoszenia e-mailem Wykonawcy przez Zamawiającego konieczności wykonania naprawy. Koszty związane z naprawą ponosi Wykonawca.

9) Produkty proponowane przez Wykonawcę powinny spełniać następujące wymagania:

- a) muszą być ORYGINALNE, fabrycznie nowe, co oznacza, że do ich wyprodukowania użyto jedynie nowych komponentów nie pochodzących z recyklingu, nierefabrykowanych, bez śladów poprzedniego użytkowania i uszkodzenia, pochodzących z bieżącej produkcji, nieregenerowanych,
- b) muszą być wolne od wad technicznych i prawnych,
- c) muszą posiadać cechy i normy użytkowe, jakościowe, techniczne (jakość druku, wydajność, stopień zaczernienia strony, możliwość druku w opcji ekonomicznej)
- d) muszą zapewniać możliwość odczytania stopnia zużycia materiału (wydruk lub informacja w panelu sterowania urządzenia) w sytuacji, gdy urządzenie może spełniać taką funkcję
- e) w związku z posiadaniem drukarek objętych okresem gwarancji zakupu, która obliguje do stosowania oryginalnych materiałów eksploatacyjnych, Zamawiający wymaga zaoferowania tylko asortymentu oryginalnego nie dopuszcza się możliwości zaoferowania produktów regenerowanych,
- f) nie mogą powodować utraty gwarancji eksploatowanego sprzętu objętego gwarancją producenta,
- g) nie mogą powodować uszkodzenia sprzętu,
- h) muszą być dopuszczone do użytkowania na terenie RP,
- i) muszą być wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dostawą.

2. Inne istotne postanowienia:

1. Wymagany termin realizacji przedmiotu umowy do 7 dni licząc od dnia podpisania umowy.
2. Zamawiający wymaga wyrażenia zgody na dokonanie płatności przelewem w terminie 21 dni, licząc od daty wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Zapłata zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze. Jako dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania bez podawania przyczyny.

3. Forma złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy przygotować na Formularzu oferty (załącznik nr 1). Do oferty należy dołączyć formularz cenowy (załącznik nr 2).
- 2) Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 3) Ofertę należy przesłać drogą mailową na adres: zam.publiczne@amfn.pl w terminie do dnia **05.05.2026 r.**
- 4) W przypadku składania oferty podpisanej przez pełnomocnika należy złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo.

4. Ocena ofert:

- 1) Przy wyborze oferty decydować będzie: cena 100 %.
- 2) Oferta z najniższą ceną zostanie uznana za najkorzystniejszą.

5. Informacja o ochronie danych osobowych (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Muzyczna imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy,
- 2) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się pod adresem mail informatyk@amfn.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września Prawo Zamówień Publicznych
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w

- szczegółności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

1. Załączniki do zaproszenia:

- wzór formularza oferty – załącznik nr 1 do zaproszenia
- wzór formularza cenowego – załącznik nr 2 do zaproszenia

Kierownik Działu Gospodarczego
mgr Wiesława Kozłowska

.....
Podpis osoby merytorycznie odpowiedzialnej
za realizację zadania lub zarządcy planu

Kanceler
dr Marek Czerski

.....
podpis kierownika Zamawiającego

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

Nr NIP.....

Nr tel/faks.....

Email:.....

FORMULARZ OFERTY

o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 2 ust.1 pkt.1 ustawy

na zakup materiałów eksploatacyjnych - tonery do urządzeń wielofunkcyjnych oraz drukarek na potrzeby Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy

Oferuję wykonanie zamówienia za:

cenę netto:

podatek od towarów i usług:%

cenę brutto:

Akceptuję:

- 1) termin wykonania zamówienia do 7 dni licząc od dnia podpisania umowy.
- 2) warunki płatności faktur: do 21 dni od dnia dostarczenia do siedziby Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy prawidłowo wystawionej faktury VAT.

Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
- 2) Spełniam/ nie spełniam* wymagania Zamawiającego opisane w zaproszeniu do złożenia oferty
- 3) cena ofertowa zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia
- 4) jestem / nie jestem płatnikiem* podatku VAT.
- 5) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 6) Podlegam/nie podlegam* wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507).

miejsowość, dnia

.....
podpis wykonawcy

*niepotrzebne skreślić

