



**Urząd Gminy**  
**Adamówka**  
Adamówka 97  
37-534 Adamówka

tel. (16) 622 90 01; (16) 622 90 11  
fax. (16) 622 90 01  
gmina@adamowka.pl  
[www.adamowka.pl](http://www.adamowka.pl)

Adamówka, dnia 07.05.2026 r.

Znak sprawy: SBD.271.B.4/2026

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

na wykonanie zamówienia pn. „**Zagospodarowanie ziemi pozostałej po wykopaniu zbiornika retencyjnego w miejscowości Majdan Sieniawski**”.

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ) do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **ZAMAWIAJACY:**

**Gmina Adamówka**

**37-534 Adamówka 97**

**tel. 16 888 96 85**

### **1. Przedmiot zamówienia**

1.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na zagospodarowaniu urobku ziemnego pochodzącego z pozostałości zbiornika retencyjnego, zlokalizowanego na działce nr 877/7 w miejscowości Majdan Sieniawski.

Łączna ilość urobku ziemnego wynosi około 10 000 m<sup>3</sup>, z czego około 8 000 m<sup>3</sup> przeznaczone jest do rozplantowania na terenie działki.

Zakres robót obejmuje w szczególności:

- przemieszczenie mas ziemnych w obrębie działki,
- rozplantowanie około 8 000 m<sup>3</sup> urobku ziemnego celem podniesienia rzędnych terenu,



- wykonanie nasypów wraz z ich warstwowym rozłożeniem,
- profilowanie i wyrównanie powierzchni terenu z nadaniem odpowiednich spadków umożliwiających prawidłowe odwodnienie,
- sprzymowanie pozostałej części urobku (ok. 2 000 m<sup>3</sup>) w miejscu na działce wskazanym przez Zamawiającego,
- uporządkowanie terenu po zakończeniu robót.

Roboty należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, zasadami wiedzy technicznej oraz z zachowaniem należytej staranności, zapewniając stabilność wykonanych nasypów oraz właściwe warunki odwodnienia terenu.

#### 1.2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia ma charakter ryczałtowy.

Wykonawca zobowiązany jest do podania w Ofercie ceny ryczałtowej za całość realizacji zamówienia, obejmującej wszystkie koszty niezbędne do wykonania robót, w tym w szczególności: robociznę, sprzęt, transport, organizację robót oraz wszelkie inne koszty towarzyszące.

Cena ofertowa powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) oraz zawierać:

- cenę netto,
- należny podatek VAT,
- cenę brutto.

1.3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem Usługi zgodnie z wymaganiami wskazanymi w Zapytaniu ofertowym i w jego Załącznikach.

1.4. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1.5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na własny koszt i używania sprawnego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót oraz bezpieczeństwo pracy. Sprzęt będący własnością Wykonawcy lub wynajęty do wykonania robót ma być utrzymywany w dobrym stanie i gotowości do pracy. Powinien być zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania.

1.6. Wykonawca przystępujący do wykonywania prac ziemnych zobowiązany jest mieć w dyspozycji niezbędny sprzęt który pozwoli wykonać przedmiot zamówienia terminowo.

1.7. Przed złożeniem oferty Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej na miejscu prac.



**Termin na realizację prac: 30 dni od dnia podpisania umowy.**

## **2. Sposób przygotowania oferty:**

- 2.1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.
- 2.2. Oferta winna być złożona na formularzu „OFERTA”- którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.
- 2.3. Oferta winna składać się z wypełnionego i podpisanego:
  - a Formularza ofertowego - stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania;
  - b Oświadczenia Wykonawcy - stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania;
  - c Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
  - d Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
- 2.4. Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnymi wymaganiami ustawowymi.
- 2.5. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
- 2.6. W przypadku, gdy Oferenta reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączony oryginał pełnomocnictwa określający jego zakres i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 2.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia ofert niekompletnych i niespełniających wymogów opisanych w niniejszym Zapytaniu.
- 2.8. Wszelkie poprawki, lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 2.9. Całość tworząca ofertę winna być spięta lub zszyta w sposób zapobiegający jej dekompletacji. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty zostały ponumerowane przez Wykonawcę (dotyczy tylko zapisanych stron oferty).
- 2.10. Kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
- 2.11. Oferty w formie pisemnej należy umieścić w zaklejonej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Zamawiającego, nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczeniem:



Urząd Gminy  
**Adamówka**  
Adamówka 97  
37-534 Adamówka

tel. (16) 622 90 01; (16) 622 90 11  
fax. (16) 622 90 01  
gmina@adamowka.pl  
[www.adamowka.pl](http://www.adamowka.pl)

NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES: .....

ZAMAWIAJĄCY: **Gmina Adamówka, 37-534 Adamówka 97**

**„ZAPYTANIE OFERTOWE - „Zagospodarowanie ziemi pozostałej po wykopaniu zbiornika  
retencyjnego w miejscowości Majdan Sieniawski ”**

SBD.271.B.4/2026

- 2.12. Oferty przesyłane w formie elektronicznej należy zatytułować: Znak sprawy: SBD.271.B.4/2026
- 2.13. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją wszystkich warunków wskazanych w Zapytaniu.

### 3. Termin złożenia oferty

- 3.1. Ofertę w wersji papierowej należy dostarczyć do sekretariatu (pokój nr 14) Urzędu Gminy Adamówka, 37-534 Adamówka 97, lub przesłać w formie elektronicznej na adres e-mail: [inwestycje@adamowka.pl](mailto:inwestycje@adamowka.pl) w terminie **do dnia 22.05.2026 r. do godziny 14:00.**
- 3.2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 3.3. O terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do Zamawiającego.

### 4. Kryterium oceny oferty

- 4.1. Przy ocenie oferty będą brane pod uwagę następujące kryteria: Cena – 100%.
- 4.2. Do oceny ofert Zamawiający weźmie pod uwagę wartości brutto całego przedmiotu zamówienia.
- 4.3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert posiada takie same ceny, Zamawiający zwróci się do wybranych Wykonawców o złożenie ofert dodatkowych.
- 4.4. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 4.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
- 4.6. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty niezbędne do wykonania całości Zamówienia.
- 4.7. Przed Podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z Przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 20 000,00 zł.



## **5. Warunki płatności**

- 5.1. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie prac następuje na podstawie protokołu odbioru robót oraz na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury.
- 5.2. Płatność nastąpi przelewem w terminie 30 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z opisem zawierającym nakład ilości roboczogodzin niezbędnych do wykonania usługi (Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego).
- 5.3. Należność Wykonawcy wynikająca ze złożonej faktury płatna będzie przelewem na konto wskazane w fakturze.
- 5.4. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (tzw. split payment). Za zapłatę w tym systemie uznaje się dokonanie płatności Umowy na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze oraz w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.

## **6. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

- 6.1. W niniejszym zapytaniu ofertowym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
  - pisemnie: w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami na adres: Gmina Adamówka, 37-534 Adamówka 97;
  - b pocztą elektroniczną: [inwestycje@adamowka.pl](mailto:inwestycje@adamowka.pl);
  - c telefonicznie na nr : 16 888 96 85
- 6.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną (e-mail), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację drogą elektroniczną (e-mail). W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający na podstawie pozytywnego dowodu transmisji danych domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego drogą elektroniczną (e-mail) podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za sprawne działanie urządzeń.
- 6.3. Wykonawcy powinni na bieżąco monitorować informacje, oświadczenia i dokumenty zamieszczane przez Zamawiającego na stronie internetowej z której pobrali dokumenty w celu sprawdzenia, czy w



niniejszym postępowaniu nie pojawiły się nowe okoliczności mające wpływ na prowadzone postępowanie.

## **7. Unieważnienie postępowania**

7.1. Z uwagi na wartość zamówienia, zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ) do niniejszego Zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, tym samym niniejsze Zapytanie nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji Zapytania ofertowego bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert oraz bez podania przyczyny. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do Zapytania ofertowego.

7.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego, jeżeli: a  
nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

b cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,

c wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

d postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie Umowy lub prawidłową jej realizację.

7.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

7.4. Rozstrzygnięcie niniejszego zapytania ofertowego zostanie opublikowane na stronie internetowej pod adresem <http://www.gminadamowka.pl>

Załączniki:

Załącznik nr 1 - OFERTA;

Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych;

Załącznik nr 3 - Oświadczenie dotyczące kompetencji i uprawnień wykonawcy;

